



คู่มือ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มิถุนายน 2566

## สารบัญ

	หน้า
1. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
2. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
3. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ และรายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	6
4. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานจัดการศึกษา	10
5. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้	18
6. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	23
7. การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	43
8. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	46

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน - พฤษภาคม 2566	1. กงนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะ จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	2. กงนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ดังนี้ 2.1 จำนวนนักศึกษาทุกระดับ 2.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) 2.3 รายรับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ 2566 ณ 31 มีนาคม 2566	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	3. กงนโยบายและแผนจัดทำประมาณการ รายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	4. กงนโยบายและแผนจัดทำประมาณการ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	5. กงนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) แนวทาง การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	6. กงนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์ การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	7. กงนโยบายและแผนจัดทำคู่มือการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำ แผนปฏิบัติการให้หน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
มิถุนายน 2566	กงนโยบายและแผนจัดสรร (ร่าง) งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ หน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
13 มิถุนายน 2566 และ 21 มิถุนายน 2566	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้ 1. ประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. วงเงินที่จัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน 4. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5. กรอบงบประมาณและการจัดทำโครงการ ตามยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย	1. คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (CEO) 2. งานวิเคราะห์งบประมาณ 3. งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
26 มิถุนายน 2566	<p>ประชุมผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณการรายรับ</li> <li>2. งบประมาณรายจ่าย</li> <li>3. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ</li> <li>4. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงาน</li> <li>5. กรอบวงเงินที่จัดสรรให้หน่วยงาน</li> <li>6. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ</li> <li>7. กรอบงบประมาณและการจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวิเคราะห์งบประมาณ</li> <li>2. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ol>
27 มิถุนายน 2566	<p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ CRRU SMART PLAN</p>	งานวิเคราะห์งบประมาณ
27 มิถุนายน – 13 กรกฎาคม 2566	<p>หน่วยงานจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร</p>	ทุกหน่วยงาน
14 กรกฎาคม 2566	<p>หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ให้กองนโยบายและแผน</p>	ทุกหน่วยงาน
15 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองนโยบายและแผน วิเคราะห์ ตรวจสอบรายละเอียดแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร</li> <li>2. จัดทำต้นฉบับแผนปฏิบัติการส่งให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>3. กำหนดปฏิทินการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ</li> <li>4. จัดทำเอกสารสรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อประกอบการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่างๆ</li> </ol>	งานวิเคราะห์งบประมาณ
25 - 26 กรกฎาคม 2566	<p>ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน</p>	งานวิเคราะห์งบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
25 สิงหาคม 2566	หน่วยงานจัดทำสำเนาเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้กองนโยบายและแผน เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
1 กันยายน 2566	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณล่วงหน้าก่อนที่จะมีการประชุม	งานวิเคราะห์งบประมาณ
7 - 8 กันยายน 2566	ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณเพื่อพิจารณารายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของทุกหน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
9 - 13 กันยายน 2566	กองนโยบายและแผนแก้ไขเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ และจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1. งานวิเคราะห์งบประมาณ 2. หน่วยงานที่ต้องปรับแผนตามมติของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ
13 - 27 กันยายน 2566	หน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานลงระบบการเงินและงบประมาณ 3 มิติ	งานติดตามและประเมินผล
15 กันยายน 2566	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	งานวิเคราะห์งบประมาณ
22 กันยายน 2566	เสนอขออนุมัติประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1. คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ 2. งานวิเคราะห์งบประมาณ
27 กันยายน 2566	กองนโยบายและแผนจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้หน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	งานวิเคราะห์งบประมาณ

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

### 1. ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1.1 การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีทักษะสูง และตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 1.2 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีทักษะเชิงสมรรถนะและเป็นนวัตกรรมอาชีพ
- 1.3 การสร้างบัณฑิตให้เป็นนวัตกรรมสังคมที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.4 การพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21
- 1.5 การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา
- 1.6 การเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย และรองรับการเปลี่ยนแปลง
- 1.7 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

### 2. ด้านการผลิตและพัฒนาครู ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 2.1 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาคูให้มีความรู้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูในศตวรรษที่ 21
- 2.2 การพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0 (MOOC)
- 2.3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- 2.4 การยกระดับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ต.ช.ด. และโรงเรียนกอนุทางการศึกษา

### 3. ด้านการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 3.1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่
- 3.2 การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
- 3.3 การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน
- 3.4 การพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิชาการ/ วิชาชีพ (อุทยานวิทยาศาสตร์: Science Park)
- 3.5 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility)

#### 4. ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 4.1 การขับเคลื่อนการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 4.2 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนในท้องถิ่น
- 4.3 การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชนโดยเน้นสร้างผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local Start Ups)
- 4.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- 4.5 การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

#### 5. ด้านการพัฒนาระบบ กลไก และบริหารจัดการ ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 5.1 การปรับปรุงระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)
- 5.2 การปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)
- 5.3 การส่งเสริมการดำเนินงานและเข้ารับการจัดอันดับตาม THE Impact Ranking
- 5.4 การสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy University)
- 5.5 การสร้างรายได้เพิ่มจากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 5.6 การสร้างรายได้เพิ่มจากการจัดบริการทางการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานโดยตระหนักและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
และรายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้กำหนดแนวทางการจัดทำไว้ 3 แนวทาง ประกอบด้วย

### 1. รายการบุคลากรภาครัฐ

รายการบุคลากรภาครัฐ หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อคงไว้ตามสิทธิหรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยมีภาระในการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรในสังกัดตามสิทธิ อาทิ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับนอกเหนือเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน รายเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ค่าเช่าบ้าน และอื่นๆ

### 2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

### 3. งานยุทธศาสตร์

งานยุทธศาสตร์ หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) สู่การปฏิบัติ

## รายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1. ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา

#### 1.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

#### 1.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

- 1) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- 2) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนานักศึกษา
- 4) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 5) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- 6) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 8) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

#### 1.3 งานยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

- 1) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)
- 2) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)
- 3) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)

### 2. ระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหา รายได้

#### 2.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

#### 2.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

- 1) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนานักศึกษา
- 2) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 3) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- 4) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 6) โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต
- 7) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

#### 2.3 งานยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

- 1) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)
- 2) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)
- 3) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)

### 3. ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

#### 3.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

#### 3.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

- 1) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย

#### 3.3 งานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

##### 1) ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1.1) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีทักษะสูง และตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 1.2) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีทักษะเชิงสมรรถนะและเป็นนวัตกรรมมืออาชีพ
- 1.3) สร้างบัณฑิตให้เป็นนวัตกรรมสังคมที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.4) พัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21
- 1.5) พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา
- 1.6) เพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย และรองรับการเปลี่ยนแปลง
- 1.7) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

##### 2) ด้านการผลิตและพัฒนาครู ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 2.1) พัฒนาคุณภาพนักศึกษาครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูในศตวรรษที่ 21
- 2.2) พัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0 (MOOC)
- 2.3) พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- 2.4) ยกกระดับโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สพฐ. โรงเรียน ต.ช.ด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา

##### 3) ด้านการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 3.1) พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่
- 3.2) พัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
- 3.3) พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน
- 3.4) พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิชาการ/ วิชาชีพ (อุทยานวิทยาศาสตร์: Science Park)
- 3.5) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility)

**4) ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้**

- 4.1) ขับเคลื่อนการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 4.2) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนในท้องถิ่น
- 4.3) ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชนโดยเน้นสร้างผู้ประกอบการท้องถิ่น

(Local Start Ups)

- 4.4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- 4.5) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

**5) ด้านการพัฒนาระบบ กลไก และบริหารจัดการ ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้**

5.1) ปรับปรุงระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)

- 5.2) ปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)
- 5.3) ส่งเสริมการดำเนินงานและเข้ารับการจัดอันดับตาม THE Impact Ranking
- 5.4) สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy University)
- 5.5) สร้างรายได้เพิ่มจากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 5.6) สร้างรายได้เพิ่มจากการจัดบริการทางการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**หน่วยงานจัดการศึกษา**



## 1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		
	1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

## 2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี		
	1.1 กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่</li> <li>- แผนแนวการศึกษาโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
	1.2 กิจกรรม จัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนในห้องสมุด</li> <li>- ค่าใช้จ่ายจัดซื้อสื่อด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
	1.3 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครุภัณฑ์การเรียนการสอน</li> <li>- ครุภัณฑ์สำนักงาน</li> </ul>	หน่วยงานที่มีรายการครุภัณฑ์

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.4 กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	หน่วยงานที่มีรายการปรับปรุง ก่อสร้างฯ
	1.5 กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จการศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต	ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จการศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต - ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - ปรับพื้นฐานความรู้ให้นักศึกษาใหม่ - ปัจฉินิเทศก่อนสำเร็จการศึกษา - แสดงความยินดีกับบัณฑิต	ทุกหน่วยงาน
	1.6 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (จันทร์-ศุกร์)	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (จันทร์-ศุกร์) - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเอกสาร	ทุกหน่วยงาน
	1.7 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)	ค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์) - ค่าตอบแทนการบริหารการเรียนการสอน - ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนการสอน	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียน การสอน ระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)
	1.8 กิจกรรม สอนเสริมในรายวิชา	ค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมในรายวิชา - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายเสริมในรายวิชา	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.9 กิจกรรม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา - เตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การนิเทศศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ทุกหน่วยงาน
	1.10 กิจกรรม ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา - การทบทวนมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	ทุกหน่วยงาน
	1.11 กิจกรรม ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	ค่าใช้จ่ายในการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก - ความร่วมมือภายในประเทศ - ความร่วมมือภายนอกประเทศ	ทุกหน่วยงาน
2	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา		
	2.1 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าตอบแทนการสอน - แสดงความยินดีกับบัณฑิต - ฯลฯ	คณะครุศาสตร์

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุการเรียนการสอน</li> <li>- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- ค่าตอบแทนการสอน</li> <li>- ค่าเผยแพร่บทความทางวิชาการ</li> <li>- แสดงความยินดีกับบัณฑิต</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	หน่วยงานจัดการศึกษาที่มี การจัดการเรียนการสอน ระดับ ปริญญาโท
	2.3 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาเอก	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุการเรียนการสอน</li> <li>- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- ค่าตอบแทนการสอน</li> <li>- ค่าเผยแพร่บทความทางวิชาการ</li> <li>- แสดงความยินดีกับบัณฑิต</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	หน่วยงานจัดการศึกษาที่มี การจัดการเรียนการสอน ระดับ ปริญญาเอก

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนา นักศึกษา		
	3.1 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม..... เช่น - ด้านคุณธรรมจริยธรรม - ด้านกีฬา นันทนาการ - ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ - ด้านงานกิจการนักศึกษาของคณะ - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
	3.2 กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนา นักศึกษาพิการ	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนา นักศึกษาพิการ เช่น - การเยี่ยมบ้านนักศึกษาพิการ - การสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อม และ การเคลื่อนไหวสำหรับคนตาบอด O and M - การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา - กีฬาสัมพันธ์นักศึกษาพิการ และนักศึกษาอาสาสมัคร - การอ่านข้อสอบนักศึกษาพิการ	คณะครุศาสตร์
4	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการดำเนินงาน วิจัยและงานสร้างสรรค์		
	4.1 กิจกรรม วิจัยสถาบัน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงาน - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง..... - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง.....	ทุกหน่วยงาน
	4.2 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม..... - ..... - .....	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		
	5.1 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม..... - ..... - .....	ทุกหน่วยงาน
6	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	6.1 กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญตามประเพณีและศาสนา ของท้องถิ่น และของชาติ - ..... - .....	ทุกหน่วยงาน
7	โครงการตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
	7.1 กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - การรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร - การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ - การจัดการความรู้ - การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน		
	8.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ ..... - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ .....	หน่วยงานที่มีคณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน
	8.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่ ..... - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่ .....	ทุกหน่วยงาน
	8.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายบริหารงานกลางหน่วยงาน - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา - ค่าน้ำดื่ม - ไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน	ทุกหน่วยงาน
	8.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ - ค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ทุกหน่วยงาน
	8.5 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์	ทุกหน่วยงาน

### 3. งานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

หน่วยงานพิจารณากำหนดโครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน (Action plan) ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
หน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ  
และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้**

## แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

01

#### รายการบุคลากร ภาครัฐ

1. โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

02

#### งานภารกิจพื้นฐาน

1. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนานักศึกษา
2. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
4. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
6. โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต
7. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานตามภารกิจของหน่วยงาน
8. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

03

#### งานยุทธศาสตร์

1. โครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตาม Action plan ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566

## 1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		
	1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน

## 2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนา นักศึกษา		
	1.1 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม..... - ด้านคุณธรรมจริยธรรม - ด้านกีฬา นันทนาการ - ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ - ฯลฯ	กองพัฒนานักศึกษา
2	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการดำเนินงาน วิจัยและงานสร้างสรรค์		
	2.1 กิจกรรม วิจัยสถาบัน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงาน - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง..... - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง.....	สถาบันวิจัยและพัฒนา/ หน่วยงานที่มีภารกิจด้าน การวิจัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 กิจกรรม .....		สถาบันวิจัยและพัฒนา/ หน่วยงานที่มีภารกิจด้าน การวิจัย
3	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการ วิชาการแก่สังคม		
	3.1 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม..... - ..... - .....	หน่วยงานที่มีภารกิจด้าน การบริการวิชาการแก่สังคม
4	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม		
	4.1 กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญตามประเพณีและ ศาสนา ของท้องถิ่น และของชาติ - ..... - .....	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
5	โครงการตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน		
	5.1 กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - การรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย - การจัดการความรู้ - การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานที่จะดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้ การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต		
	6.1 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอน - ..... - .....	โรงเรียนสาธิต มร.ชร.
	6.2 กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามนโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามนโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี) - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน	โรงเรียนสาธิต มร.ชร.
	6.3 กิจกรรม สอนเสริมในรายวิชา	ค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมในรายวิชา - ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษเป็นรายชั่วโมง	โรงเรียนสาธิต มร.ชร.
	6.4 กิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียนโรงเรียนสาธิต มร.ชร. - .....	โรงเรียนสาธิต มร.ชร.
7	โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานตามภารกิจของหน่วยงาน		
	7.1 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานตามภารกิจของหน่วยงาน - .....	ทุกหน่วยงาน
8	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน		
	8.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ ..... - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ .....	หน่วยงานที่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	8.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่..... - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่.....	ทุกหน่วยงาน
	8.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายบริหารงานกลางหน่วยงาน - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา - ค่าน้ำดื่ม - ไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน	ทุกหน่วยงาน
	8.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ - ค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	ทุกหน่วยงาน
	8.5 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำหรับสำนักงาน	หน่วยงานที่มีรายการครุภัณฑ์
	8.6 กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ	หน่วยงานที่มีรายการปรับปรุง ก่อสร้างฯ
	8.7 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์	ทุกหน่วยงาน

### 3. งานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

หน่วยงานพิจารณากำหนดโครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน (Action plan) ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**

# แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

01

## รายการบุคลากร ภาครัฐ

1. โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

02

## งานภารกิจพื้นฐาน

1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย

03

## งานยุทธศาสตร์

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีทักษะสูง และตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีทักษะเชิงสมรรถนะ และเป็นนวัตกรรมมืออาชีพ
3. โครงการสร้างบัณฑิตให้เป็นนวัตกรรมสังคมที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม
4. โครงการพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21
5. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา
6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ให้ความทันสมัย และรองรับการเปลี่ยนแปลง
7. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
8. โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูในศตวรรษที่ 21
9. โครงการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0 (MOOC)
10. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
11. โครงการยกระดับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา
12. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่
13. โครงการพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
14. โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของงานวิจัยและถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน
15. โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)
16. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยฯ (Talent Mobility)
17. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
18. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนในท้องถิ่น
19. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (Local Start Ups)
20. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานภายนอก
21. โครงการศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
22. โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัย Area-Based and Community
23. โครงการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)
24. โครงการ THE Impact Ranking
25. โครงการ Happy University
26. โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
27. โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากการจัดบริการทางการศึกษาการวิจัย และการบริการวิชาการ

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		
	1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเดือน</li> <li>- เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- เงินสมทบกองทุนทดแทนลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ</li> <li>- ค่าเช่าบ้าน</li> <li>- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร</li> <li>- เงินประจำตำแหน่งวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง</li> <li>- เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย</li> </ul>	กองนโยบายและแผน

## 2. งานภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย		
	1.1 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	กองนโยบายและแผน
	1.2 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
2	โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย		
	2.1 กิจกรรม บริหารการจัดการเรียนการสอน	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับ โพรแกรมวิชาเปิดใหม่</li> <li>- ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เรียกเก็บเป็นการเฉพาะ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับ นักศึกษาต่างชาติที่รับเข้าศึกษาระหว่างปีการศึกษา</li> <li>- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานรายวันเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการนักศึกษาใหม่</li> <li>- ค่าธรรมเนียมนักศึกษาถอนคืน กรณีสาขาวิชาไม่สามารถ เปิดการเรียนการสอนได้</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีการรับนักศึกษาเข้าใหม่</li> </ul>	กองนโยบายและแผน
	2.2 กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลาง ของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของ มหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 กิจกรรม ไปราชการติดต่อประสานงานของผู้บริหาร	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการติดต่อประสานงานของผู้บริหาร - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และติดต่อประสานงาน	กองนโยบายและแผน
	2.4 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าไปรษณีย์ - ค่าโทรศัพท์	กองนโยบายและแผน
	2.5 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด - ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย - ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ - ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาอาคารเรียนรวม	กองนโยบายและแผน
	2.6 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดหาทรัพยากรดำเนินงานกลางของสำนักงานอธิการบดี	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดหาทรัพยากรดำเนินงานกลางของสำนักงานอธิการบดี - จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงานบริหารกลางสำนักงานอธิการบดีและการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการผู้บริหารมหาวิทยาลัย - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินของสำนักงานอธิการบดี	กองนโยบายและแผน
	2.7 กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
	2.8 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์	กองนโยบายและแผน
	2.9 กิจกรรม ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์	ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์	กองนโยบายและแผน

3. งานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
1. โครงการ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีทักษะสูงและตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น				
	1.1 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่	1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตาม แนวทางการพัฒนาหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE) โดยเน้นผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็น สำคัญ และเกณฑ์ AUN-QA - ค่าจัดทำหลักสูตร - ค่าวิพากษ์หลักสูตร - ค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.ไพโรจน์ ต้วงนกร - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล	งบประมาณ แผ่นดิน 2566 ไปพลางก่อน 50%
	1.2 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลักสูตร ในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) - รูปแบบฝึกรอบรม (Modular) - รูปแบบรายวิชา (Pre - Degree) - รูปแบบรายวิชา (Pre - Master Degree)	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.นवलนภา จุลสุทธิ <b>หน่วยงานหลัก</b> - สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	งบประมาณ แผ่นดิน 2567

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
<b>2. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีทักษะเชิงสมรรถนะและเป็นนวัตกรรมอาชีพ</b>				
	2.1 กิจกรรม เสริมสร้างความรู้และทักษะเชิงสมรรถนะให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Skill for future)	<p>ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความรู้และทักษะเชิงสมรรถนะให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Skill for future) ภายใต้กรอบความรู้และทักษะเชิงสมรรถนะ 5 ด้าน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking)</li> <li>- ความสามารถในการสื่อสาร (Communication Skill)</li> <li>- การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Flexibility and Adaptability)</li> <li>- การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Teamwork and Collaboration)</li> <li>- การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ (Critical thinking)</li> </ul>	<p><b>ผู้กำกับดูแล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล</li> <li>- ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ</li> </ul> <p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานจัดการศึกษา</li> </ul>	<p>งบประมาณแผ่นดิน 2566</p> <p>ไปพลางก่อน 50%</p>
	2.2 กิจกรรม เสริมสร้างความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและเป็นนวัตกรรมอาชีพ และเป็น นวัตกรรมอาชีพ (Hard Skill)	<p>ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและเป็นนวัตกรรมอาชีพ และเป็น นวัตกรรมอาชีพ (Hard Skill)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่งานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
<b>3. โครงการ สร้างบัณฑิตให้เป็นวิศวกรสังคมที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม</b>				
	3.1 กิจกรรม อบรมพัฒนาทักษะอาจารย์ที่ปรึกษา “ด้วยทักษะวิศวกรสังคม” ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา	ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาทักษะอาจารย์ที่ปรึกษา “ด้วยทักษะวิศวกรสังคม” ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกคณะ/ วิทยาลัย/ สำนักวิชา และ นักศึกษาวิศวกรสังคม (สร้างทีมวิทยากร) ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ <b>หน่วยงานดำเนินการ</b> - กองพัฒนานักศึกษา	งบประมาณแผ่นดิน 2566 ไปพลางก่อน 50%
	3.2 กิจกรรม อบรมพัฒนา “Soft Skills” ด้วยทักษะวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อพัฒนา “Soft Skills” ด้วยทักษะวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<b>หน่วยงานสนับสนุน</b> - หน่วยงานจัดการศึกษา	
	3.3 กิจกรรม ลงพื้นที่เก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชนด้วยเครื่องมือวิศวกรสังคม	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชนด้วยเครื่องมือวิศวกรสังคม 15 พื้นที่ ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	3.4 กิจกรรม ขับเคลื่อนโครงการวิศวกรสังคม	ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการวิศวกรสังคม 15 โครงการตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	3.5 กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียนผลการขับเคลื่อนโครงการวิศวกรสังคม	ค่าใช้จ่ายในการติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน ผลการขับเคลื่อนโครงการวิศวกรสังคมของ มร.ชร. ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
<b>4. โครงการ พัฒนาทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21</b>				
	4.1 กิจกรรม CRRU Smart Character	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม CRRU Smart Character ตามอัตลักษณ์ของคณะ - ..... - .....	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล <b>หน่วยงานหลัก</b> - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบประมาณแผ่นดิน 2566 ไปพลางก่อน 50%
	4.2 กิจกรรม เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ - ..... - .....		
<b>5. โครงการ พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา</b>				
	5.1 กิจกรรม เสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษา - อบรมเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษาที่มีสมรรถนะไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ทดสอบวัดระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR - พัฒนากลไกและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มร.ชร. - พัฒนาค้างข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR - ประชุมวิพากษ์ข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - อ.ดร.ณัฐพล สันธิ <b>หน่วยงานดำเนินการ</b> - สถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ	งบประมาณแผ่นดิน 2566 ไปพลางก่อน 50%

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		- เทียบเคียงมาตรฐานข้อสอบ CRRU - CEFR กับข้อสอบมาตรฐานภายนอก		
	5.2 กิจกรรม จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษรูปแบบ Online	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ รูปแบบ Online เพื่อบูรณาการ ร่วมกับรายวิชา GEN2001 และ GEN2002 ตาม แนวทาง การดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - อ.ดร.ณัฐพล สันธิ <b>หน่วยงานดำเนินการ</b> - สถาบันภาษาและกิจการ ต่างประเทศ	งบประมาณแผ่นดิน 2567
<b>6. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>				
	6.1 กิจกรรม SMART University	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน SMART University ดังนี้ - SMART Management - SMART Move (SMART Student, SMART People, SMART Faculty, SMART Classroom/ IT system) - SMART Measurement	<b>กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล - ผศ.ดร.จำรัส กลิ่นหนู - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ <b>หน่วยงานหลัก</b> - กองนโยบายและแผน <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> - หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	งบประมาณแผ่นดิน 2567
<b>7. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ</b>				
	7.1 กิจกรรม พัฒนาบุคลากรให้ป็นมืออาชีพในการทำงาน	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรให้ป็นมืออาชีพในการทำงาน - ..... - .....	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล <b>หน่วยงานหลัก</b> - กองบริหารงานบุคคล	กองทุนพัฒนาบุคลากร

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
	7.2 กิจกรรม พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิ และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น - ..... - .....		
	7.3 กิจกรรม พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น - ..... - .....		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู				
1. โครงการ พัฒนาคุณภาพนักศึกษาครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูในศตวรรษที่ 21				
	1.1 กิจกรรม ผลิตบัณฑิตครูให้มีสมรรถนะสูง และมีความพร้อมสำหรับครูในศตวรรษที่ 21	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาครูให้มีสมรรถนะสูง และมีความพร้อมสำหรับครูในศตวรรษที่ 21 - เสริมสร้างความรู้และทักษะเชิงสมรรถนะให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Skill for future) - เสริมสร้างความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเป็นนวัตกรรมอาชีพ และเป็นนวัตกรรมมืออาชีพ (Hard Skill) - CRRU Smart Character - เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ไม่น้อยกว่า 40,000 บาท)	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล <b>หน่วยงานหลัก</b> - คณะครุศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน 2566 ไปพลางก่อน 50%

โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
	- แนวทางตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของหน่วยงาน		
<b>2. โครงการ พัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0 (MOOC)</b>			
2.1 กิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ออนไลน์ (MOOC) - ..... - .....	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.จำรัส กลิ่นหนู <b>หน่วยงานหลัก</b> - ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา	งบประมาณ แผ่นดิน 2566 ไปพลางก่อน 50%
<b>3. โครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</b>			
3.1 กิจกรรม พัฒนาต้นแบบความเป็นเลิศ ด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาต้นแบบความเป็นเลิศ ด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย - ..... - .....	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <b>หน่วยงานหลัก</b> - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย	งบประมาณ แผ่นดิน 2567
3.2 กิจกรรม พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ ด้าน วิชาการ/ วิชาชีพ (Excellent Center for Academic/ Professional Development) : โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมัธยม	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมัธยม - ..... - .....	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <b>หน่วยงานหลัก</b> - คณะกรรมการจัดตั้งโรงเรียน สาธิตมัธยม	งบจากแหล่งอื่น
<b>4. โครงการ ยกกระดับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ดชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา</b>			
4.1 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการ.....	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <b>หน่วยงานหลัก</b> - คณะครุศาสตร์	งบประมาณ แผ่นดิน 2567
4.2 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการ.....		
4.3 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการ.....		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์</b>				
<b>1. โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่</b>				
	1.1 กิจกรรม ปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และการปฏิรูประเบียบแนวทางการสนับสนุน การให้ทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และการปฏิรูประเบียบแนวทางการสนับสนุนการให้ทุน วิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้น การตอบสนองความต้องการของชุมชน และสังคม ในพื้นที่	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <b>หน่วยงานหลัก</b> - สถาบันวิจัยและพัฒนา <b>หน่วยงานสนับสนุน</b>	งบกองทุน สนับสนุนงานวิจัย เพื่อการพัฒนา
	1.2 กิจกรรม ออกแบบระบบการบริหารและจัดการ ข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และ การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาเพื่อขับเคลื่อน การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบระบบการบริหารและ จัดการข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และ การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาเพื่อขับเคลื่อนการ นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	- หน่วยงานจัดการศึกษา - หน่วยงานที่ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์	
<b>2. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ</b>				
	2.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรของ มหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นนักวิจัยท้องถิ่น มีอาชีพ	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย ไปสู่การเป็นนักวิจัยท้องถิ่นมีอาชีพ สามารถ พัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ใน เชิงพื้นที่ควบคู่กับการเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <b>หน่วยงานหลัก</b> - สถาบันวิจัยและพัฒนา <b>หน่วยงานสนับสนุน</b>	งบกองทุน สนับสนุนงานวิจัย เพื่อการพัฒนา
	2.2 กิจกรรม พัฒนาระบบและกลไกในการผลักดัน ให้บุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นจาก การใช้ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและกลไกในการ ผลักดันให้บุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น จากการใช้ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	- หน่วยงานจัดการศึกษา - หน่วยงานที่ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์	
	2.3 กิจกรรม แสวงหาและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการวิจัย	ค่าใช้จ่ายในการแสวงหาและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการวิจัยตลอดจนการทำกิจกรรม ร่วมกันของหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและ		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		ภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน		
<b>3. โครงการ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน</b>				
	3.1 กิจกรรม สร้างกลไกการพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมการบ่มเพาะและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ งานวิจัย	ค่าใช้จ่ายในการสร้างกลไกการพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมการบ่มเพาะและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ งานวิจัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ท้องถิ่นและการพัฒนาท้องถิ่น	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <b>หน่วยงานหลัก</b> - สถาบันวิจัยและพัฒนา <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> - หน่วยงานจัดการศึกษา - หน่วยงานที่ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์	งบกองทุน สนับสนุนงานวิจัย เพื่อการพัฒนา
<b>4. โครงการ พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิชาการ/ วิชาชีพ (Excellent Center for Academic/ Professional Development) : อุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)</b>				
	4.1 กิจกรรม ดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park) - ให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรม สู่ชุมชน - จัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - พัฒนาผู้ประกอบการด้วยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.จำรัส กลิ่นหนู <b>หน่วยงานหลัก</b> - สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม	งบจาก กระทรวง อว.

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
<b>5. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการแก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility)</b>				
	5.1 กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย	<p>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานการวิจัยร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรม/ภาคเอกชน (Pre Talent Mobility)</li> <li>- สนับสนุนทุนดำเนินงานการวิจัยร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรม/ภาคเอกชน (Pre Talent Mobility)</li> <li>- ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility)</li> </ul>	<p><b>ผู้กำกับดูแล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล</li> </ul> <p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul>	งบจาก กระทรวง อว.
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาท้องถิ่น</b>				
<b>1. โครงการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</b>				
	1.1 กิจกรรม ยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	<p>ค่าใช้จ่ายในการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกระดับคุณภาพชีวิตและศักยภาพชุมชนท้องถิ่นสู่การสร้างเศรษฐกิจชุมชนฐานรากด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่</li> <li>- ยกระดับศักยภาพคนในชุมชนสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>	<p><b>ผู้กำกับดูแล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดี</li> </ul> <p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ</li> </ul> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายงานพระราชโอบาย</li> </ul>	งบประมาณแผ่นดิน 2566 ไปพลางก่อน 50%

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้การพึ่งพาตนเองจากฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย</li> <li>- ส่งเสริมสุขภาวะชุมชนเพื่อสร้างความสุขมวลรวมชุมชน</li> </ul>		
	1.2 กิจกรรม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		
	1.3 กิจกรรม ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ	งบประมาณแผ่นดิน 2567
	1.4 กิจกรรม พัฒนาแผนบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนด้วยภาพอนาคตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนด้วยภาพอนาคตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัย SDG University</li> <li>- พัฒนาศักยภาพการใช้ทรัพยากรชุมชน</li> </ul>	<b>หน่วยงานหลัก</b> - สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> - หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายงานพระราชโอบาย	
<b>2. โครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนในท้องถิ่น</b>				
	2.1 กิจกรรม พัฒนาระบบ และกลไกการพัฒนาทักษะ (Up-skill/ Re-skill/ New-skill) สำหรับบุคลากรวัยทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ และกลไกการพัฒนาทักษะ (Up-skill/ Re-skill/ New-skill) สำหรับบุคลากรวัยทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.นवलนภา จุลสุทธิ <b>หน่วยงานหลัก</b> - สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	งบประมาณแผ่นดิน 2567

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
<b>3. โครงการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชนโดยเน้นการสร้างผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local Start Ups)</b>				
	3.1 กิจกรรม ประชุม Kickoff/ ติดตาม/ สรุปรายงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุม Kickoff/ ติดตาม/ สรุปรายงาน	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.จำรัส กลิ่นหนู  <b>หน่วยงานหลัก</b> - สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม	งบประมาณแผ่นดิน 2567
	3.2 กิจกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชนเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local Start Ups)	ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชนเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local Start Ups)		
	3.3 กิจกรรม ติดตามผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (Local Start Ups)	ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่ชุมชน (Local Start Ups)		
	3.4 กิจกรรม สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (Local Start Ups)	ค่าใช้จ่ายในการสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (Local Start Ups)		
<b>4. โครงการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานภายนอก</b>				
	4.1 กิจกรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน/ เอกชน/ ชุมชน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยชุมชนท้องถิ่น	บูรณาการการทำงานในรูปแบบจตุรภาคีร่วมกับภารกิจด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยชุมชนท้องถิ่น	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล  <b>หน่วยงานหลัก</b> - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม - สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ - สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
<b>5. โครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ</b>				
	5.1 กิจกรรม จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติ (ปทุมผลาล้านนา)	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติ (ปทุมผลาล้านนา)	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ <b>หน่วยงานหลัก</b>	งบกองทุนสำรองเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย
	5.2 กิจกรรม จัดพื้นที่การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ช่วงวัฒนธรรม: Cultural Space)	ค่าใช้จ่ายในการจัดพื้นที่การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ช่วงวัฒนธรรม: Cultural Space)	- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
	5.3 กิจกรรม จัดนิทรรศการหมุนเวียนเพื่อการเรียนรู้ของศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการหมุนเวียนเพื่อการเรียนรู้ของศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติ	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ <b>หน่วยงานหลัก</b>	งบประมาณแผ่นดิน 2567
	5.4 กิจกรรม จัดแสดงและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม	- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบ กลไก และบริหารจัดการ</b>				
<b>1. โครงการ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)</b>				
	1.1 กิจกรรม ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)	ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Base and Community) - จัดประชุมติดตามการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <b>หน่วยงานหลัก</b> - กองนโยบายและแผน	งบประมาณแผ่นดิน 2567

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างเครือข่ายการทำงานด้านนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอกหน่วยงาน</li> <li>- จัดวางระบบการติดตาม และประเมินผลแผนพลิกโฉมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</li> </ul>		
<b>2. โครงการ ปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)</b>				
2.1	กิจกรรม .....	<p>ค่าใช้จ่ายในการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>	<p><b>ผู้กำกับดูแล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล</li> </ul> <p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองพัฒนาระบบบริหาร และประกันคุณภาพ</li> </ul>	<p>งบประมาณแผ่นดิน 2566</p> <p>ไปพลางก่อน 50%</p>
<b>3. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานและเข้ารับการจัดอันดับตาม THE Impact Ranking)</b>				
3.1	กิจกรรม ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (THE Impact Ranking)	<p>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (THE Impact Ranking)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายที่รับการประเมิน THE Impact Ranking</li> <li>- จัดทำข้อมูลตามเกณฑ์เพื่อเข้ารับการประเมิน THE Impact Ranking</li> <li>- ประเมินตนเองตามเกณฑ์ THE Impact Ranking และการจัดส่งข้อมูลเพื่อรับการประเมิน</li> </ul>	<p><b>ผู้กำกับดูแล</b></p> <p>ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล</p> <p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองการสื่อสารองค์กร และประชาสัมพันธ์</li> <li>- สถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul>	<p>งบประมาณแผ่นดิน 2566</p> <p>ไปพลางก่อน 50%</p>

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> </ul>		
<b>4. โครงการ สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy University)</b>				
	4.1 กิจกรรม Happy University	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy University)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Happy workplace – work space ปรับระบบนิเวศน์การทำงาน สถานที่ทำงาน ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- Happy exercise จัดกิจกรรมสันทนาการระหว่างบุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี</li> <li>- Happy work engagement, rules, regulations ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมถึงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร</li> </ul>	<p><b>ผู้กำกับดูแล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รศ.ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร</li> </ul> <p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองบริหารงานบุคคล</li> <li>- กองกลาง</li> <li>- กองบริหารกายภาพ</li> <li>สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย</li> </ul>	งบกองทุนพัฒนาบุคลากร/ กองทุนสวัสดิการบุคลากร

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
<b>5. โครงการ สร้างรายได้เพิ่มจากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</b>				
	5.1 กิจกรรม ปรับระบบและกลไกด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการปรับระบบและกลไกด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย - จัดทำแผนแม่บทว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย - .....	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.สุริพัฒน์ แก้วศรี <b>หน่วยงานหลัก</b> - สำนักงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้	เงินจากการจัดหารายได้ของหน่วยงาน
	5.2 พัฒนาศูนย์ให้บริการของมหาวิทยาลัย (Service Center)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาศูนย์ให้บริการของมหาวิทยาลัย (Service Center) - ศูนย์ไฮบริดฟิตเนส เพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทุกกลุ่มวัย - ศูนย์อาหาร มร.ชร. - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนแม่บทว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - ผศ.ดร.สุริพัฒน์ แก้วศรี <b>หน่วยงานหลัก</b> - สำนักงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้	เงินจากการจัดหารายได้ของหน่วยงาน
<b>6. โครงการ สร้างรายได้เพิ่มจากการจัดบริการทางการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ</b>				
	6.1 กิจกรรม จัดบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ หลักสูตร.....	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ หลักสูตร..... - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าตอบแทนการสอน - ฯลฯ	<b>ผู้กำกับดูแล</b> - รศ.ดร.ไพโรจน์ ต้วงนคร <b>หน่วยงานหลัก</b> - ศูนย์การจัดการศึกษา นักศึกษาต่างชาติ	เงินจากการจัดหารายได้ของหน่วยงาน

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงาน และนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง หรือปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลสำเร็จภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดตัวชี้วัดดังนี้

### 1. หน่วยงานจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ระดับดีขึ้นไป

### 2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ร้อยละ 80
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ระดับดีขึ้นไป
4. ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 เฉพาะองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การวิจัย : ผู้รายงาน = สถาบันวิจัยและพัฒนา 2) การบริการวิชาการ : ผู้รายงาน = สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ 3) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ผู้รายงาน = สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

## วิธีวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัดภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1. หน่วยงานจัดการศึกษา

#### 1.1 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

ค่าเป้าหมาย : มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 จากกองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ

#### 1.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ หน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ หน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ หน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 ทั้งหมด}}$$

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ หน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ. 2566 ทั้งหมด

#### 1.3 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ค่าเป้าหมาย : ระดับดีขึ้นไป

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากกองนโยบายและแผน

## 2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

### 2.1 ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน

หมายเหตุ : ผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมายถึงผู้รับบริการของหน่วยงาน ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

### 2.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ทั้งหมด}}$$

### 2.3 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ค่าเป้าหมาย : ระดับดีขึ้นไป

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากกองนโยบายและแผน

### 2.4 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 (เฉพาะองค์ประกอบภารกิจ การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)

ค่าเป้าหมาย : มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 จากกองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1. ประเภทบรายจ่าย แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 1.1 งบบุคลากร = เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- 1.2 งบดำเนินงาน = ค่าตอบแทนตามสิทธิ์และตำแหน่งของบุคลากร
- 1.3 งบลงทุน = ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 1.4 งบเงินอุดหนุน = เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินอุดหนุนทุนวิจัย
- 1.5 งบรายจ่ายอื่น = เฉพาะงบกลางของมหาวิทยาลัย และกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

### 2. การกำหนดชื่อแผนงาน/รายการ/ผลผลิต/โครงการ

ให้ระบุชื่อแผนงาน/ ผลผลิต/ โครงการ/ รายการตามแหล่งงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยใช้ชื่อดังนี้

แผนงาน	รายการ/ผลผลิต/โครงการ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รายการบุคลากรภาครัฐ
2. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
3. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
	โครงการพัฒนาหอปรัชญารัชกาลที่ 9
5. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
7. แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ผลผลิตสนับสนุนการจัดการศึกษา

### 3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งป.1/2)

#### 3.1 งบประมาณแผ่นดิน

ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567

- 1) งบเงินอุดหนุน นอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้
  - 1.1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2566) กำหนดแผนการใช้จ่าย 25%
  - 1.2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2567) กำหนดแผนการใช้จ่าย 25%
  - 1.3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2567) กำหนดแผนการใช้จ่าย 25%
  - 1.4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2567) กำหนดแผนการใช้จ่าย 25%

2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินที่กำหนดไว้ไม่อนุญาตให้มีการปรับแผนการใช้จ่าย เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล (ยกเว้นรายการถัวเฉลี่ยจ่าย)

#### 3.2 งบประมาณเงินรายได้

ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสม ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

- 1) งบลงทุน ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในไตรมาส 1 - 2 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)
- 2) งบเงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่นนอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่าย

งบประมาณได้ตามความเหมาะสม

3.3 การจัดทำงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงานพื้นฐานและงานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

### 4. การจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.1 หน่วยงานนำส่งข้อมูลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มายังกองนโยบายและแผน จำนวน 20 เล่ม และจัดส่งในระบบ CRRU: Smart Plan ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

4.2 กรณีที่เอกสารขาดความสมบูรณ์และต้องดำเนินการแก้ไข เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน ที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน จะประสานไปยังเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

4.3 หน่วยงานจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 20 เล่ม ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้สีปกตามกลุ่มหน่วยงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา ใช้ปก สีชมพู (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)
- 2) กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ใช้ปก สีฟ้า (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก) และบริการวิชาการ
- 3) กลุ่มหน่วยงานบริการและจัดหารายได้ ใช้ปก สีเหลือง (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)

4.4 หากมีข้อสงสัยในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ติดต่อสอบถามมายังเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของเอกสารของหน่วยงาน ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1709 และ 1710

4.5 หากมีข้อสงสัยในเรื่องเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ติดต่อสอบถามมายังผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1818

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่ได้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
<b>กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา</b>		
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
3. วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
4. คณะครุศาสตร์	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
5. คณะมนุษยศาสตร์	นายกฤตพล อาชวพร	1710
6. คณะวิทยาการจัดการ	นายกฤตพล อาชวพร	1710
7. คณะสังคมศาสตร์	นายกฤตพล อาชวพร	1710
8. คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
9. คณะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
10. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	นายกฤตพล อาชวพร	1710
11. คณะนิติศาสตร์	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
12. คณะบัญชี	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
13. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
14. คณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
<b>กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ</b>		
15. สำนักงานอธิการบดี		
15.1) บริหารงานกลางมหาวิทยาลัย	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
15.2) บริหารงานกลางสำนักงานอธิการบดี	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
15.3) กองกลาง	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
15.4) กองคลัง	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
15.5) กองนโยบายและแผน	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
15.6) กองบริหารงานบุคคล	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
15.7) กองพัฒนานักศึกษา	นายกฤตพล อาชวพร	1710
15.8) กองบริหารกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
15.9) กองการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
15.10) กองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
15.11) หอปรัชญา รัชกาลที่ 9	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
15.12) หน่วยตรวจสอบภายใน	นายกฤตพล อาชวพร	1710

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
16. สถาบันวิจัยและพัฒนา	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
17. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกฤตพล อาชวพร	1710
18. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นายกฤตพล อาชวพร	1710
19. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
20. บัณฑิตวิทยาลัย	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
21. โรงเรียนสาธิต	นายกฤตพล อาชวพร	1710
22. สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
23. สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
24. สถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
25. ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
26. สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
27. ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
<b>กลุ่มหน่วยงานบริการและจัดหารายได้</b>		
28. ศูนย์การจัดการศึกษานักศึกษาต่างชาติ	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
29. สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709