



คู่มือ
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
(ครั้งที่ 1)

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มิถุนายน 2562

สารบัญ

	หน้า
1. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1
2. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	7
3. การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	11
4. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	15
4.1 ประเภทบรรยาย	16
4.2 การกำหนดชื่อแผนงาน/รายการ/ผลผลิต/โครงการ	16
4.3 หลักเกณฑ์ในการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งป.1/2)	17
4.4 ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2561	18
4.5 การจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	29
4.6 รายชื่อเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานต่างๆ	31

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน-พฤษภาคม 2562	1. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	2. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ดังนี้ 2.1 จำนวนนักศึกษาทุกระดับ 2.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) 2.3 รายรับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ 31 มีนาคม 2562	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	3. กองนโยบายและแผนจัดทำประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	4. กองนโยบายและแผนจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	5. กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	6. กองนโยบายและแผนจัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
7 พฤษภาคม 2562	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้ 1. ประมาณการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น 2. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ 3. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน	1.ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) 2.งานวิเคราะห์งบประมาณ
8 – 31 พฤษภาคม 2562	กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
4 มิถุนายน 2562	<p>ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. วงเงินที่จัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน 4. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5. แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) 2.งานวิเคราะห์งบประมาณ 3.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
24 มิถุนายน 2562	<p>ประชุมผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ 4. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงาน 5. กรอบวงเงินที่จัดสรรให้หน่วยงาน 6. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ 7. แบบฟอร์มที่จะใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 2.งานวิเคราะห์งบประมาณ
5 กรกฎาคม 2562	<p>เสนอขอความเห็นชอบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</p>	งานวิเคราะห์งบประมาณ
24 มิถุนายน- 9 กรกฎาคม 2562	<p>หน่วยงานจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร</p>	ทุกหน่วยงาน
10 กรกฎาคม 2562	<p>หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้กองนโยบายและแผน</p>	ทุกหน่วยงาน
19 กรกฎาคม 2562	<p>เสนอขออนุมัติประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</p>	งานวิเคราะห์งบประมาณ
22 - 23 กรกฎาคม 2562	<p>ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงาน</p>	งานวิเคราะห์งบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
10 กรกฎาคม- 8 สิงหาคม 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองนโยบายและแผน วิเคราะห์ ตรวจสอบ รายละเอียดแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร 2. หน่วยงานแก้ไขแผนปฏิบัติการตาม ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการ 3. กำหนดปฏิทินการชี้แจงงบประมาณต่อ คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ 4. จัดทำเอกสารสรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อ ประกอบการประชุมพิจารณาของ คณะกรรมการชุดต่างๆ 	งานวิเคราะห์งบประมาณ
13 สิงหาคม2562	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่จะนำเสนอ ต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	งานวิเคราะห์งบประมาณ
14 สิงหาคม2562	ประชุมผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่จะนำเสนอ ต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	งานวิเคราะห์งบประมาณ
15-21 สิงหาคม2562	กองนโยบายและแผนแก้ไขเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรณีที่ หน่วยงานมีข้อผิดพลาดต้องแก้ไข	<ol style="list-style-type: none"> 1.งานวิเคราะห์งบประมาณ 2.ทุกหน่วยงาน
26 สิงหาคม2562	หน่วยงานจัดทำสำเนาเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้กองนโยบายและแผน เพื่อ รวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและ งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
30 สิงหาคม2562	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ล่วงหน้าก่อนที่จะมีการประชุม	งานวิเคราะห์งบประมาณ
5 – 6 กันยายน2562	ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณารายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของทุก หน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
7 - 11 กันยายน 2562	<p>กองนโยบายและแผนแก้ไขเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ และจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</p>	<p>1. งานวิเคราะห์งบประมาณ 2. หน่วยงานที่ต้องปรับแผนตามมติของคณะกรรมการกลั่นกรองการเงินและงบประมาณ</p>
12 กันยายน 2562	<p>กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</p>	<p>งานวิเคราะห์งบประมาณ</p>
20 กันยายน 2562	<p>เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</p>	<p>1. คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ 2. งานวิเคราะห์งบประมาณ</p>
กันยายน 2562	<p>1. กองนโยบายและแผนจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับอธิการบดี</p>	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
	<p>2. กองนโยบายและแผนจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่องแนวทางการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	<p>งานติดตามและประเมินผล</p>
	<p>3. กองนโยบายและแผนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	<p>งานติดตามและประเมินผล</p>
30 กันยายน 2562	<p>1. กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารไปยังรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้ 1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 1.2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามภารกิจที่รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีแต่ละท่านรับผิดชอบ</p>	<p>1.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 2.งานวิเคราะห์งบประมาณ 3.งานติดตามและประเมินผล</p>

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>2.1 เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและอธิการบดี</p> <p>2.2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</p> <p>2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่องแนวทางการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>2.4 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	
ตุลาคม 2562	<p>กองนโยบายและแผนจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	งานติดตามและประเมินผล
ตุลาคม 2562	<p>กองนโยบายและแผนประชุมเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	งานติดตามและประเมินผล

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25 63 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25 63 ไว้เป็น 3รายการ/งาน คือ 1) รายการบุคลากรภาครัฐ 2) งานภารกิจพื้นฐาน 3) งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อคงไว้ตามสิทธิหรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัย/หน่วยงานมีภาระในการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรในสังกัดตามสิทธิ อาทิ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินพิเศษอื่นๆที่ได้รับนอกเหนือเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ค่าเช่าบ้าน และอื่นๆ

2. งานภารกิจพื้นฐาน

หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัย/หน่วยงานต้องดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ประกอบด้วย

- 2.1 ค่าใช้จ่ายประจำของสำนักงาน ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์
- 2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน ระดับหน่วยงาน
- 2.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน ระดับมหาวิทยาลัย

3. งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน

หมายถึง งานที่จะต้องดำเนินการในลักษณะโครงการสำคัญ/โครงการเด่น/โครงการเร่งด่วน ที่ต้องการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

4.1รายการบุคลากรภาครัฐ(ใช้กรอบวงเงินงบประมาณของหน่วยงานดำเนินการจัดทำ)

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
1. เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	บุคลากรได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ทุกสิ้นเดือนตามระยะเวลาที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน	แผ่นดิน/เงินรายได้

4.2งานภารกิจพื้นฐาน (ใช้กรอบวงเงินงบประมาณของหน่วยงานดำเนินการจัดทำ)

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์)	มีค่าสาธารณูปโภคใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ อย่างเพียงพอ	จำนวน 12 เดือน	ทุกหน่วยงาน	แผ่นดิน/เงินรายได้
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามภารกิจพื้นฐานระดับหน่วยงานจัดการศึกษา (พิจารณาดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	พิจารณากำหนดตามวัตถุประสงค์โครงการและหน่วยวัดที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	หน่วยงานจัดการศึกษาทุกหน่วยงาน	แผ่นดิน/เงินรายได้
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามภารกิจพื้นฐาน ระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และหน่วยงานบริการ (พิจารณาดำเนินการตาม แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	พิจารณากำหนดตามวัตถุประสงค์โครงการและหน่วยวัดที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และหน่วยงานบริการทุกหน่วยงาน	แผ่นดิน/เงินรายได้
4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามภารกิจพื้นฐาน ระดับมหาวิทยาลัย(พิจารณาดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)	พิจารณากำหนดตามวัตถุประสงค์โครงการและหน่วยวัดที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	หน่วยงานรับผิดชอบหลักในระดับมหาวิทยาลัย	แผ่นดิน/เงินรายได้

4.3 งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน(ใช้กรอบงบประมาณของหน่วยงานดำเนินการจัดทำ)

ทุกหน่วยงาน จะต้องดำเนินการกำหนดจุดเน้นการพัฒนา (โครงการสำคัญ/โครงการเด่น/โครงการเร่งด่วน) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้กรอบงบประมาณของหน่วยงานดำเนินการจัดทำ นอกเหนือจากงานภารกิจพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
โครงการสำคัญ/โครงการเด่น/โครงการเร่งด่วน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	พิจารณากำหนดตามวัตถุประสงค์โครงการและหน่วยวัดที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	ทุกหน่วยงาน	แผ่นดิน/เงินรายได้

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงาน และนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง หรือปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลสำเร็จภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดตัวชี้วัดดังนี้

1. หน่วยงานจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562	มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ระดับดีขึ้นไป

2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และหน่วยงานบริการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ร้อยละ 80
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ระดับดีขึ้นไป
4. ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 เฉพาะองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การวิจัย : ผู้รายงาน = สถาบันวิจัยและพัฒนา 2) การบริการวิชาการ : ผู้รายงาน = สถาบันวิจัยและพัฒนา 3) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ผู้รายงาน = สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

วิธีวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัดภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. หน่วยงานจัดการศึกษา

1.1 ตัวชี้วัด: ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

ค่าเป้าหมาย: มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ: ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 จากกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

1.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562(ปีงบประมาณ พ.ศ.2563)

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ: ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ:

ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563)=

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด x 100

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562 ทั้งหมด

1.3 ตัวชี้วัด: ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ค่าเป้าหมาย: ระดับดีขึ้นไป

ระดับคะแนนความสำเร็จ: ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากกองนโยบายและแผน

2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และหน่วยงานบริการ

2.1 ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ: ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากหน่วยงาน/กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

หมายเหตุ: ผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หมายถึง ผู้รับบริการของหน่วยงานระหว่างเดือนตุลาคม 2562– กันยายน 2563

2.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562(ปีงบประมาณ พ.ศ.2563)

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ: ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ:

ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562(ปีงบประมาณ พ.ศ.2563)=

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด x 100

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2562 ทั้งหมด

2.3 ตัวชี้วัด: ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ค่าเป้าหมาย: ระดับดีขึ้นไป

ระดับคะแนนความสำเร็จ: ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากกองนโยบายและแผน

2.4 ตัวชี้วัด: ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562(เฉพาะองค์ประกอบการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)

ค่าเป้าหมาย: มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ: ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 จากกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

ข้อมูลประกอบจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อมูลประกอบจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ประเภทบรายจ่าย แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 1.1 งบบุคลากร = เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว
- 1.2 งบดำเนินงาน = ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 1.3 งบลงทุน = ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 1.4 งบเงินอุดหนุน = เงินอุดหนุนในการทำวิจัยและรายการในงบแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร
ในหมวดรายจ่ายนี้
- 1.5 งบรายจ่ายอื่น = ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีงบประมาณกลางมหาวิทยาลัย และค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ หรือรายการในงบแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร
ในหมวดรายจ่ายนี้

2. การกำหนดชื่อแผนงาน/รายการ/ผลผลิต/โครงการ

ให้ระบุชื่อแผนงาน / ผลผลิต / โครงการ / รายการ ตามแหล่งงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรโดยใช้ชื่อดังนี้

แผนงาน	รายการ/ผลผลิต/โครงการ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ(ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน)	รายการบุคลากรภาครัฐ
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
	ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ผลผลิตสนับสนุนการจัดการศึกษา

3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งป.1/2)

3.1 งบประมาณแผ่นดิน

- 1) ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสมตั้งแต่ตุลาคม 2562-มีนาคม 2563
- 2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินที่กำหนดไว้ไม่อนุญาตให้มีการปรับแผนการใช้จ่าย เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล (ยกเว้นรายการถัวเฉลี่ยจ่าย)

3.2 งบประมาณเงินรายได้

- 1) ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสมตั้งแต่ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563
- 2) งบลงทุน ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในไตรมาส 2 (ตุลาคม 2562- มีนาคม 2563)
- 3) งบอื่นๆ นอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

4. ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2561

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	การยกระดับคุณภาพการศึกษา
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจ และเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 1: ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะเด่น มีความรู้ดีมีคุณธรรม และตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล เป้าหมายที่ 1: บัณฑิตมีความรู้ มีคุณธรรม มีความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงวิเคราะห์ และมีสมรรถนะวิชาชีพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	เสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมมีสมรรถนะของบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร และการจัดการหลักสูตรที่เปิดสอนทุกระดับ	1.1 จัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2557 และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (กรณี เป็นหลักสูตรที่มีเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ)
2. ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	2.1 ปรับปรุงหลักสูตรและสาขาวิชาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 2.2 พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยภายใต้ศักยภาพของมหาวิทยาลัย 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในทุกระดับ 2.4 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก 2.5 จัดกิจกรรมการประชุม สัมมนาวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
3. การจัดการจำนวนนักศึกษาใหม่	3.1 การรับนักศึกษาไทย 3.2 การรับนักศึกษาต่างชาติ
4. พัฒนาความเป็นเลิศของบัณฑิตให้มีทักษะของศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะสากล	4.1 พัฒนาทักษะการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการกับการทำงาน 4.2 พัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง 4.4 ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4.5 ปรับปรุง และพัฒนาข้อสอบมาตรฐานหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4.6 จัดให้มีศูนย์การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อช่วยเหลือและแนะนำนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิต

กลยุทธ์	มาตรการ
	4.7 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 4.8 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 4.9 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 4.10 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและสืบค้น และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 4.11 บ่มเพาะให้บัณฑิตมีทักษะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่(Startup)
5. เสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นคนดี คนเก่ง และส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย	5.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของคนดี คนเก่ง รับผิดชอบ และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม 5.2 สนับสนุน และส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทั้งในลักษณะบุคคลและกลุ่ม 5.3 เชิดชูเกียรติและให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทั้งในลักษณะบุคคลและกลุ่ม 5.4 พัฒนาการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทย และทักษะการใช้ชีวิตในสังคมไทยให้แก่นักศึกษาต่างชาติ
6. จัดหาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ ห้องเรียนที่มีมาตรฐาน จุใจและส่งเสริมบรรยากาศการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ 6.2 ปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา 6.3 บูรณาการการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างหน่วยงานในลักษณะห้องปฏิบัติการกลาง 6.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ 6.5 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการจัดบริการห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ
7. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ	7.1 ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ 7.2 พัฒนาคุณภาพการบริหารงานจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	การพัฒนาบุคลากร
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 1: ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะเด่น มีความรู้ดีมีคุณธรรม และตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล เป้าหมายที่ 2: บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	บุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพ

กลยุทธ์	มาตรการ
1. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	1.1 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 1.2 สร้างมาตรฐาน ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการมือใหม่ 1.3 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น 1.4 เสริมสร้างจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดีให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย 1.5 สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิของบุคลากรมหาวิทยาลัย 1.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก 1.7 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในการเข้าร่วมการประชุม สัมมนาระดับชาติและนานาชาติ
2. ส่งเสริมสวัสดิการและการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	2.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงาน 2.2 ทบทวนและพัฒนาระบบสวัสดิการและการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร 2.3 ประกาศเกียรติคุณ และมอบรางวัลให้แก่บุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย 2.4 จัดตั้งสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	3.1 พัฒนาวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 3.2 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	การผลิตและพัฒนาครู
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 1: ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะเด่น มีความรู้ดีมีคุณธรรม และตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล เป้าหมายที่ 3: บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัย ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะแห่งศตวรรษที่ 21 มี จิตวิญญาณความเป็นครู เป็นคนเก่ง คนดี มีความรับผิดชอบ รู้เท่าทันเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	ผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพ และตรงตามสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ผลิตครูที่ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	1.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู 1.2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษา 1.3 พัฒนาคุณภาพการบริหารงานด้านการผลิตและพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
2. พัฒนาศักยภาพครูของครูครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ	2.1 พัฒนาสถาบันต้นแบบการผลิตครู 2.2 พัฒนาอาจารย์เป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการศึกษา และพัฒนาศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานด้วยระบบ Coaching and Mentoring และ Professional Learning Community
3. สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0	3.1 พัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 3.2 พัฒนานักศึกษาครูให้มีความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 3.3 พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบัณฑิตครูแห่งศตวรรษที่ 21 3.4 พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัยเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 2: ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น ประเทศ และภูมิภาคอาเซียน เป้าหมายที่ 4: ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ประเทศ และภูมิภาคอาเซียน
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	นักวิจัยได้รับการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมในการสร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์	มาตรการ
1. พัฒนาความรู้และส่งเสริมความสามารถด้านการวิจัยของบุคลากร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) โดยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อรับใช้สังคม	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยและการบริการวิชาการของบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) โดยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อรับใช้สังคม 1.2 ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม 1.3 ส่งเสริม สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ของบุคลากรในระดับชาติและนานาชาติ
2. เชื่อมโยงความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการวิจัยกับหน่วยงานเครือข่าย	2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย 2.2 สร้างแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเครือข่าย 2.3 สร้างเครือข่ายการวิจัยและพัฒนาที่มีการบูรณาการระหว่างภาคส่วนต่างๆ 2.4 ส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยที่สามารถนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. สร้างผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชน 3.2 ส่งเสริมการวิจัยที่มีการบูรณาการสหวิทยาการศาสตร์ต่างๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย และงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย 3.3 พัฒนาการวิจัยที่มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้การวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3.4 สนับสนุนการนำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านเศรษฐกิจ สังคม และขยายผลไปสู่เชิงพาณิชย์ 3.5 ส่งเสริมการจดสิทธิบัตรผลงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากร

กลยุทธ์	มาตรการ
4. พัฒนาระบบและกลไกการวิจัยที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น และกระแสโลกาภิวัตน์	<p>4.1 จัดตั้ง “สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ” ในลักษณะของความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน</p> <p>4.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</p> <p>4.3 จัดหาแหล่งทุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการวิจัยของบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>4.5 สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการจัดทำวารสารทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานจัดการศึกษา ให้มีมาตรฐานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการนำผลการวิจัยไปสู่การพัฒนา	<p>5.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิจัยเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>5.2 เผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ของท้องถิ่น และประเทศ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	การพัฒนาท้องถิ่น
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 3: ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นประเทศ และภูมิภาคอาเซียน เป้าหมายที่ 5: เป็นผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยสำหรับชาวต่างชาติ
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	คุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ดีขึ้นผ่านกระบวนการและวิธีการในหลากหลายรูปแบบ

กลยุทธ์	มาตรการ
1. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	1.1 จัดทำฐานข้อมูลการบริการวิชาการท้องถิ่นเพื่อเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 1.2 ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน สังคม และท้องถิ่น 1.3 สนับสนุนการนำผลงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านเศรษฐกิจ สังคม และขยายผลไปสู่เชิงพาณิชย์ 1.4 สร้างแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับท้องถิ่น 1.5 บูรณาการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย 1.6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบและกลไกความร่วมมือการดำเนินงานกับองค์กรหน่วยงาน สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2.1 ศึกษาและทบทวนรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ เพื่อขยายความร่วมมือและเพิ่มโอกาสการดำเนินการร่วมกัน 2.2 แสวงหาและจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบุคลากร
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาทางเลือกเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	3.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยพัฒนาให้มีหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องและบริการด้านการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น 3.2 จัดตั้งสำนักนวัตกรรมการศึกษาและบริการสังคม
4. ส่งเสริม สืบสาน และสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้เนื่องมาจากพระราชดำรินี้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	4.1 ดำเนินโครงการส่งเสริม สืบสาน และสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ 4.2 ให้บริการแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชน เกี่ยวกับพระราชประวัติ โครงการในพระราชดำรินี้ พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ตลอดจนประวัติ

กลยุทธ์	มาตรการ
ตลอดจนส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนให้มีศักยภาพใน การดำรงชีวิต และการ ประกอบอาชีพ	ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ด้านภาษาไทยและ วัฒนธรรมไทยสำหรับ ชาวต่างชาติ	5.1 จัดตั้งสถาบันภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ
6. บูรณาการพันธกิจ สัมพันธ์เพื่อยกระดับด้าน เศรษฐกิจท้องถิ่นที่ เป็นไปตามบริบทและ ความต้องการในการ พัฒนาท้องถิ่น	6.1 กำหนดพื้นที่รับผิดชอบและจัดทำแผนในการใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือใน การพัฒนาท้องถิ่น 6.2 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ใช้พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และท้องถิ่น 6.3 ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนผู้ประกอบการใหม่
7. บูรณาการพันธกิจ สัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคม ท้องถิ่น ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา การศึกษา การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และ สุขภาพ	7.1 จัดทำฐานข้อมูลกลางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา การศึกษา การ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสุขภาพ 7.2 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น ด้านศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม และกีฬา การศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสุขภาพ
8. บูรณาการพันธกิจ สัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคม ท้องถิ่น ด้านสิ่งแวดล้อม	8.1 ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับสภาพชุมชน/ท้องถิ่น ให้กับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชน 8.2 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 4: สืบสาน และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ เป้าหมายที่ 6: เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติ
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและของชาติได้รับการ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และส่งเสริมให้คงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นของชาติและเผยแพร่สู่สากล

กลยุทธ์	มาตรการ
1. อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน ส่งเสริมและวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม	1.1 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและหลักฐานด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนาและในอนุภูมิภาคุ่มน้ำโขง 1.2 สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและในอนุภูมิภาคุ่มน้ำโขง และต่อยอดงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มวัฒนธรรมให้แก่ท้องถิ่น 1.3 จัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 1.4 พัฒนากิจกรรมทางวิชาการ และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มชาติพันธุ์ของในล้านนา 1.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ 1.6 บูรณาการกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
2. พัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	2.1 จัดกิจกรรมวัฒนธรรมสัญจรโดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2.2 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่มีผลงานดีเด่นหรือความเป็นเลิศด้านศิลปวัฒนธรรมไปร่วมงานหรือร่วมแสดงในงานแสดงศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและนานาชาติ 2.3 พัฒนารฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมของล้านนาและอนุภูมิภาคุ่มน้ำโขง
3. ดำรงความเป็นเอกลักษณ์ล้านนา	3.1 สนับสนุนและส่งเสริมการแต่งกายตามแบบวิถีล้านนา 3.2 ออกแบบและจัดทำสิ่งปลูกสร้าง และสภาพแวดล้อมที่สื่อความหมายตามแบบศิลปวัฒนธรรมล้านนา 3.3 ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมแบบล้านนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 5: พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล เป้าหมายที่ 7: เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นธรรมาภิบาล ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานที่เสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีธรรมาภิบาล และมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	มาตรการ
1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และใส่ใจสิ่งแวดล้อม	1.1 ทบทวน Master Plan ปรับปรุงอาคารสถานที่ ออกแบบระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีอยู่เดิมให้มีสภาพที่ดี มีความแข็งแรง และเหมาะสมต่อการใช้งาน เน้นการประหยัดพลังงานและเพิ่มการใช้พลังงานทางเลือก 1.2 มีแผนซ่อมบำรุง ดูแลและรักษาระยะ 5 ปี และระยะ 10 ปี มีผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย 1.3 พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เชื่อมกับสิ่งแวดล้อมและเพิ่มจุดบริการอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการพลังงานในอนาคตผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร	2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษารู้จักการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า 2.2 นำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ให้เกิดความคุ้มค่า 2.3 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ภายในมหาวิทยาลัยกลับมาใช้ใหม่
3. พัฒนาระบบและกลไกธรรมาภิบาลในการบริหาร	3.1 กำหนดระบบและกลไกในการบริหารธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย 3.2 ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
4. ยกกระดับคุณภาพการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	4.1 ทบทวนบทบาทและศักยภาพของหน่วยงานจัดการศึกษาในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไปสู่การเป็นส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา 2550 4.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลยุทธ์	มาตรการ
	<p>4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อลดความผิดพลาดความเสี่ยง และประหยัดทรัพยากร</p> <p>4.4 บริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุอย่างเป็นระบบ ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพิ่มความคุ้มค่าในการบริหารจัดการทางการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.5 กำกับ ติดตาม ควบคุมและประเมินคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทุกด้าน</p> <p>4.6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ</p>
<p>5. สร้างรายได้ภายในมหาวิทยาลัย โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>5.1 ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภคและได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล</p> <p>5.2 ส่งเสริมบทบาทของหน่วยงานสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยในการขยายบริการและการเพิ่มมูลค่าและพัฒนาระบบการบริหารและจัดการทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพมีกลไกการตรวจสอบที่โปร่งใส ชัดเจน</p> <p>5.3 สนับสนุนหน่วยงานที่มีศักยภาพในการต่อยอดทางธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่ม</p>
<p>6. สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>6.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์งานของมหาวิทยาลัยให้มีรูปแบบหลากหลายและทันสมัย</p> <p>6.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการตลาดและความสัมพันธ์กับสถาบันและองค์กรการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>6.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์</p> <p>6.4 ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>6.5 สร้างเครือข่ายสื่อมวลชน</p> <p>6.6 เผยแพร่ข่าวสารภายในสู่ภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ</p>
<p>7. พัฒนาระบบและกลไกในการเผยแพร่ภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>7.1 เผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า เกียรติยศ ความสำเร็จของมหาวิทยาลัย นักศึกษา บุคลากร และศิษย์เก่าให้ท้องถิ่นได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p> <p>7.2 ประสานและส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม ในรูปแบบการจัดโครงการและกิจกรรมร่วมกันกับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริม เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะ</p> <p>7.3 สนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ นักศึกษา ที่มีความเป็นเลิศและมีผลงานดีเด่นเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>

กลยุทธ์	มาตรการ
	7.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ได้รับรางวัล หรือยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 7.5 จัดตั้งศูนย์อบรมการเป็น Coaching
8. ร่วมกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่น	8.1 ประกาศปฏิญญาราชภัฏ 61 8.2 ประกาศพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
9. สร้างเครือข่ายประชารัฐการทำงานตามพันธกิจ	9.1 สร้างเครือข่ายประชารัฐ 9.2 พัฒนาเครือข่ายในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

5. การจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5.1 หน่วยงานจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 15 ชุดมายัง กองนโยบายและแผน (ไม่ต้องเข้าเล่ม) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 พร้อมไฟล์ข้อมูลมาที่ E-Mail : plan.budget@cru.ac.th

กรณีที่หน่วยงานเสนอขอตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จะต้องเสนอรายละเอียดผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้เสนอผ่านความเห็นชอบ
 - ผู้อำนวยการกองคลัง (นางกัญญาภัทร หาญสุขพัฒนา)
- การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้เสนอผ่านความเห็นชอบ
 - รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา ยืนยง)
- การจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ให้เสนอผ่านความเห็นชอบ
 - ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ (นายราชันย์ ทนินชัย)
- การจัดสร้างสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการให้เสนอผ่านความเห็นชอบ
 - ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ดิเรก วรรณวัฒนกุล)

5.2 กรณีที่เอกสารขาดความสมบูรณ์และต้องดำเนินการแก้ไข เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่รับผิดชอบในการ วิเคราะห์ และตรวจสอบ เอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงาน จะประสานไปยังเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

5.3 หน่วยงานจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 25 เล่มให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2562 เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้สีปกตามกลุ่มหน่วยงานดังนี้

- 1) กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา ใช้ปกสีชมพู(เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)
- 2) กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ใช้ปกสีฟ้า (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)
- 3) กลุ่มหน่วยงานบริการ ใช้ปกสีเหลือง (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)

5.4 หากมีข้อสงสัยในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25 63 ให้ติดต่อสอบถามมายังเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของเอกสารของหน่วยงาน ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1709, 1711 และ 1713

5.5 หากมีข้อสงสัยในเรื่องเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ติดต่อสอบถามมายังผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือ เบอร์ โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1818

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่ได้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา		
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายกฤตพล อาชวพร	1713
2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นายกฤตพล อาชวพร	1713
3. วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
4. คณะครุศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
5. คณะมนุษยศาสตร์	นายกฤตพล อาชวพร	1713
6. คณะวิทยาการจัดการ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
7. สำนักวิชาสังคมศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
8. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
9. สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกฤตพล อาชวพร	1713
10. สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
11. สำนักวิชานิติศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
12. สำนักวิชาบัญชี	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
13. สำนักวิชาการท่องเที่ยว	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา		
14. บัณฑิตวิทยาลัย	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
15. โรงเรียนสาธิต	นายกฤตพล อาชวพร	1713
16. สถาบันวิจัยและพัฒนา	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
17. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
18. สำนักงานอธิการบดี		
18.1) บริหารงานกลางมหาวิทยาลัย	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
18.2) บริหารงานกลางสำนักงานอธิการบดี	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
18.3) กองกลาง	นายกฤตพล อาชวพร	1713
18.4) กองคลัง	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
18.5) กองนโยบายและแผน	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
18.6) กองบริหารงานบุคคล	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
18.7) กองพัฒนานักศึกษา	นายกฤตพล อาชวพร	1713
18.8) กองอาคารสถานที่	นายกฤตพล อาชวพร	1713
18.9) กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
18.10) กองวิเทศสัมพันธ์	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
18.11) หน่วยตรวจสอบภายใน	นายกฤตพล อาชวพร	1713

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
18.12) สภาคณาจารย์และข้าราชการ	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
18.13) งาน To be number one	นายกฤตพล อาชวพร	1713
18.14) หอปรัชญา รัชกาลที่ ๙	นายกฤตพล อาชวพร	1713
19. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
20. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
21. สำนักนวัตกรรมการและบริการสังคม	นายกฤตพล อาชวพร	1713
22. สถาบันภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711
23. สถาบันความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและอาเซียน	นายกฤตพล อาชวพร	1713
24. สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
กลุ่มหน่วยงานบริการ		
25. ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
26. สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1711