



คู่มือ

**การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

**กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มิถุนายน 2563**

สารบัญ

	หน้า
1. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1
2. จุดเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	6
3. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	7
4. โครงการ กิจกรรม และแนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	9
5. โครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามหน่วยงาน	39
5.1 กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา	39
5.2 กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และหน่วยงานบริการ	43
5.3 ระดับมหาวิทยาลัย	48
6. การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	52
7. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	55
7.1 ประเภทบรายจ่าย	55
7.2 การกำหนดชื่อแผนงาน/รายการ/ผลผลิต/โครงการ	55
7.3 หลักเกณฑ์ในการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งป.1/2)	56
7.4 ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับพันธกิจและประเด็น ยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2561	57
7.5 การจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	68
7.6 รายชื่อเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่ได้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสาร แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานต่างๆ	69

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน - พฤษภาคม 2563	1. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่าย กลางของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	2. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ดังนี้ 2.1 จำนวนนักศึกษาทุกระดับ 2.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) 2.3 รายรับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ 31 มีนาคม 2563	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	3. กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) ประมาณการ รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	4. กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) ประมาณการ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	5. กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) แนวทาง การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	6. จัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ หน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน
	7. กองนโยบายและแผนทำ (ร่าง) งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่จะจัดสรรให้หน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
29 พฤษภาคม 2563	ประชุมพิจารณา ประมาณการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำที่ จำเป็น แนวทางการจัดสรรงบประมาณ และ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน	1. อธิการบดี และ รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ 2. งานวิเคราะห์ งบประมาณ
22 มิถุนายน 2563	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้ 1. ประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. วงเงินที่จัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน 4. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) 2. งานวิเคราะห์ งบประมาณ 3. งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
23 - 24 มิถุนายน 2563	ประชุมผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา 1. ประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ 4. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงาน 5. กรอบวงเงินที่จัดสรรให้หน่วยงาน 6. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ	1. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. งานวิเคราะห์งบประมาณ
กรกฎาคม 2563	เสนอขอความเห็นชอบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	งานวิเคราะห์งบประมาณ
กรกฎาคม 2563	เสนอขออนุมัติประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	งานวิเคราะห์งบประมาณ
25 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2563	หน่วยงานจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร	ทุกหน่วยงาน
10 กรกฎาคม 2563	หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กองนโยบายและแผน	ทุกหน่วยงาน
11 กรกฎาคม - 10 สิงหาคม 2563	1. กองนโยบายและแผน วิเคราะห์ ตรวจสอบรายละเอียดแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร 2. หน่วยงานแก้ไขแผนปฏิบัติการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ 3. กำหนดปฏิทินการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ 4. จัดทำเอกสารสรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อประกอบการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่างๆ	งานวิเคราะห์งบประมาณ
14 สิงหาคม 2563	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	งานวิเคราะห์งบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
17 สิงหาคม 2563	ประชุมผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่จะนำเสนอ ต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	งานวิเคราะห์งบประมาณ
18 - 21 สิงหาคม 2563	กองนโยบายและแผนแก้ไขเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีที่ หน่วยงานมีข้อผิดพลาดต้องแก้ไข	1. งานวิเคราะห์ งบประมาณ 2. ทุกหน่วยงาน
25 สิงหาคม 2563	หน่วยงานจัดทำสำเนาเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้กองนโยบายและแผน เพื่อรวบรวม นำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและ งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
28 สิงหาคม 2562	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสาร แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ล่วงหน้าก่อนที่จะมีการประชุม	งานวิเคราะห์งบประมาณ
3 - 4 กันยายน 2563	ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณารายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ ทุกหน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
7 - 11 กันยายน 2562	กองนโยบายและแผนแก้ไขเอกสาร แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ และ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1. งานวิเคราะห์ งบประมาณ 2. หน่วยงานที่ต้องปรับ แผนตามมติของ คณะกรรมการการเงิน และงบประมาณ
17 กันยายน 2563	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสาร แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	งานวิเคราะห์งบประมาณ
25 กันยายน 2563	เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย	1. คณะกรรมการการเงิน และงบประมาณ 2. งานวิเคราะห์ งบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
25 - 30 กันยายน 2563	<p>กองนโยบายและแผนบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานลงในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของกองนโยบายและแผน</p>	งานติดตามและประเมินผล
กันยายน 2563	<p>1. กองนโยบายและแผนจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่องแนวทางการดำเนินโครงการ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	งานติดตามและประเมินผล
	<p>2. กองนโยบายและแผนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	งานติดตามและประเมินผล
30 กันยายน 2563	<p>1. กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารไปยังรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้</p> <p>1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</p> <p>1.2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามภารกิจที่รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีแต่ละท่านรับผิดชอบ</p>	<p>1. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>2. งานวิเคราะห์งบประมาณ</p> <p>3. งานติดตามและประเมินผล</p>
	<p>2. กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>2.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</p> <p>2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่องแนวทางการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>2.3 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2563	กองนโยบายและแผนจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานติดตามและประเมินผล
ตุลาคม 2563	กองนโยบายและแผนประชุมเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานติดตามและประเมินผล

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**จุดเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

จุดเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายหลักความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับทบทวนและปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. 2561 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งผลกระทบที่เป็นโอกาสและความเสี่ยงต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดจุดเน้นการพัฒนา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา กำหนดจุดเน้นการพัฒนาไว้ จำนวน 4 ประเด็น ดังนี้

1.1 พัฒนาสมรรถนะบัณฑิตโดยการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

1.2 พัฒนาทักษะความเป็นเลิศของบัณฑิต

1.3 พัฒนาคำวารู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

1.4 จัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักศึกษา

2. ด้านการผลิตและพัฒนาครู กำหนดจุดเน้นการพัฒนาไว้ จำนวน 1 ประเด็น ดังนี้

2.1 ผลิตและพัฒนาครู

3. ด้านการพัฒนาท้องถิ่น กำหนดจุดเน้นการพัฒนาไว้ จำนวน 5 ประเด็น ดังนี้

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด

3.2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น

3.3 พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก

3.4 ส่งเสริมความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3.5 ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำหนดจุดเน้นการพัฒนาไว้ จำนวน 3 ประเด็น ดังนี้

4.1 ติดตามและขยายผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการตามพระราชโบาย

4.2 บริหารจัดการ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ

4.3 เสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ระดับตำบล

ทั้งนี้ การดำเนินงานในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้น้อมนำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อสนองพระราชโบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม และ ดำเนินงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนความมั่นคง นโยบายรัฐบาล และแผนแม่บทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ตระหนักและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้กำหนดแนวทางการจัดทำไว้ 3 แนวทาง ดังนี้

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อคงไว้ตามสิทธิหรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยมีภาระในการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรในสังกัดตามสิทธิ อาทิ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับนอกเหนือเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน รายเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ค่าเช่าบ้าน และอื่นๆ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.1 เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

2. งานตามภารกิจของหน่วยงาน

รายการค่าใช้จ่ายที่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

2.1 ภารกิจระดับหน่วยงานจัดการศึกษา

- 2.1.1 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- 2.1.2 การพัฒนานักศึกษา
- 2.1.3 การพัฒนาบุคลากร
- 2.1.4 การวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 2.1.5 การบริการวิชาการแก่สังคม
- 2.1.6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2.1.7 การบริหารจัดการหน่วยงาน
- 2.1.8 การดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ

2.2 ภารกิจระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

- 2.2.1 การพัฒนาบุคลากร
- 2.2.2 การบริหารจัดการหน่วยงาน
- 2.2.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- 2.2.4 การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 2.2.5 การพัฒนานักศึกษา
- 2.2.6 การวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 2.2.7 การบริการวิชาการแก่สังคม
- 2.2.8 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2.2.9 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสาธิต
- 2.2.10 การดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ

2.3 ภารกิจระดับมหาวิทยาลัย

2.3.1 การพัฒนาบุคลากร

2.3.2 สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

2.3.3 บริหารงานกลางมหาวิทยาลัย

3. งานจุดเน้นการพัฒนา

รายการค่าใช้จ่ายที่จะต้องดำเนินการในลักษณะโครงการสำคัญ/โครงการเด่น/โครงการเร่งด่วน ที่ต้องการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายตามแผน ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2561 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

3.1 จุดเน้นการพัฒนาระดับหน่วยงานจัดการศึกษา

3.2 จุดเน้นการพัฒนาระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

3.3 จุดเน้นการพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย

**โครงการ กิจกรรม
และแนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**โครงการ กิจกรรม และแนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. หน่วยงานจัดการศึกษา

1.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

1.2 งานตามภารกิจของหน่วยงาน

- 1) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) โครงการพัฒนานักศึกษา
- 4) โครงการพัฒนาบุคลากร
- 5) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 6) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
- 7) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 8) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน
- 9) โครงการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ

1.3 งานจุดเน้นการพัฒนาหน่วยงาน

- 1) โครงการ.....
- 2) โครงการ.....

2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

2.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

2.2 งานตามภารกิจของหน่วยงาน

- 1) โครงการพัฒนาบุคลากร
- 2) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงาน
- 4) โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 5) โครงการพัฒนานักศึกษา
- 6) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 7) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
- 8) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 9) โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต
- 10) โครงการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ

2.3 งานจุดเน้นการพัฒนาหน่วยงาน

- 1) โครงการ.....
- 2) โครงการ.....

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

3.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

3.2 งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

- 1) โครงการพัฒนาบุคลากร
- 2) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย

3.3 งานจุดเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัย

- 1) โครงการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตโดยการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน

(Work Integrated Learning: WIL)

- 2) โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของบัณฑิตให้มีทักษะของศตวรรษที่ 21
- 3) โครงการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา
- 4) โครงการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักศึกษา
- 5) โครงการผลิตและพัฒนาครู
- 6) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด
- 7) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น
- 8) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก
- 9) โครงการส่งเสริมความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 10) โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 11) โครงการติดตามและขยายผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการตามพระราชบัญญัติ
- 12) โครงการบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 13) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ระดับตำบล

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยงานจัดการศึกษา

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร 1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน

2. งานภารกิจของหน่วยงาน

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี 1.1 กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 1.2 กิจกรรม การจัดการจำนวนนักศึกษาใหม่	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตรเดิม ค่าใช้จ่ายในการจัดการจำนวนนักศึกษาใหม่ - การรับนักศึกษาไทย - การรับนักศึกษาต่างชาติ - การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมจัดแสดงผลงานในงาน CRRU Open House - การปรับกลยุทธ์การรับนักศึกษา - การออกแนะแนวการศึกษาโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย (Road Show) - ฯลฯ 	
1.3	กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จการศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต	<p>ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จการศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมุขนิเทศน์ศึกษาใหม่ - ปัจฉิมนิเทศก่อนสำเร็จการศึกษา - แสดงความยินดีกับบัณฑิต - ปรับพื้นฐานความรู้ให้นักศึกษาใหม่ - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
1.4	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (จันทร์-ศุกร์)	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (จันทร์-ศุกร์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเอกสาร - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
1.5	กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)	<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนการบริหารการเรียนการสอน - ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน 	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)

โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนการสอน - ฯลฯ 	
1.6 กิจกรรม การสอนเสริมในรายวิชา	<p>ค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายเสริมในรายวิชา - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
1.7 กิจกรรม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การนิเทศนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
1.8 กิจกรรม ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	<p>ค่าใช้จ่ายในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
1.9 กิจกรรม ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	<p>ค่าใช้จ่ายในการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือภายในประเทศ - ความร่วมมือภายนอกประเทศ - การเข้าร่วมประชุม/จัดประชุมทางวิชาการ - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
1.10 กิจกรรม จัดบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายห้องสมุดและสื่อการเรียนการสอน - ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.11	กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอน - ครุภัณฑ์สำหรับสำนักงาน - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
1.12	กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	<p>ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้าง..... 	ทุกหน่วยงาน
2	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา		
2.1	กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าตอบแทนการสอน - แสดงความยินดีกับบัณฑิต - ฯลฯ 	หน่วยงานจัดการศึกษาที่มี การจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
2.2	กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท	<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าตอบแทนการสอน 	หน่วยงานจัดการศึกษามี การจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเผยแพร่บทความทางวิชาการ - แสดงความยินดีกับบัณฑิต - ฯลฯ 	
2.3	กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก	<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าตอบแทนการสอน - ค่าเผยแพร่บทความทางวิชาการ - แสดงความยินดีกับบัณฑิต - ฯลฯ 	หน่วยงานจัดการศึกษามีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาเอก
3	โครงการพัฒนานักศึกษา		
3.1	กิจกรรม พัฒนานักศึกษาใหม่ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21	<p>ค่าใช้จ่ายในการการพัฒนานักศึกษาใหม่ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนานักศึกษาใหม่ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - การพัฒนานักศึกษาใหม่ทักษะด้านภาษา 	ทุกหน่วยงาน
3.2	กิจกรรม พัฒนานักศึกษาให้ไปไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาให้ไปไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนานักศึกษาใหม่ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - การพัฒนานักศึกษาด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ 	ทุกหน่วยงาน

โครงการ-กิจกรรมหลัก	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.3 กิจกรรม พัฒนานักศึกษาใหม่คุณลักษณะคนใหม่ ที่พึงประสงค์ 4 ประการ	โครงการ พัฒนานักศึกษาใหม่คุณลักษณะคนใหม่ ที่พึงประสงค์ 4 ประการ	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาใหม่คุณลักษณะคนใหม่ ที่พึงประสงค์ 4 ประการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง - การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง - การมีงานทำ มีอาชีพ - การเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย 	ทุกหน่วยงาน
3.4 กิจกรรม พัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย และคณะ	กิจกรรม พัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย และคณะ	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย และคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านคุณธรรมจริยธรรม - ด้านความรู้วิชาการและวิชาชีพ - ด้านทักษะทางปัญญา - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร - ฯลฯ (ตามอัตลักษณ์ของคณะ) 	ทุกหน่วยงาน
3.5 กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนา นักศึกษา วิชาการ	กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนา นักศึกษา วิชาการ	<p>ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนา นักศึกษา วิชาการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมบ้าน นักศึกษา - การสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อม และการ เคลื่อนไหวสำหรับคนตาบอด O and M - การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา - กีฬาสีสัมพันธ์นักศึกษาวิชาการและนักศึกษอาสาสมัคร และประเพณีปีใหม่เมือง - การอ่านข้อสอบแก่นักศึกษา วิชาการ - ฯลฯ 	คณะครุศาสตร์

4	โครงการพัฒนาบุคลากร	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการพัฒนาบุคลากร 4.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามประสานงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหาร - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
4.2	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของบุคลากรสายวิชาการ - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามประสานงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
4.3	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามประสานงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
5	โครงการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 5.1 กิจกรรม วิจัยสถาบัน	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง..... - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.2	กิจกรรม สนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	<p>ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม - การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
5.3	กิจกรรม สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	<p>ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตีพิมพ์เผยแพร่ และนำเสนอผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ 	ทุกหน่วยงาน
6	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม		
6.1	กิจกรรม บริการวิชาการแก่สังคมตามศาสตร์ของคณะ	<p>ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการแก่สังคมตามศาสตร์ของคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง..... - ให้บริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง..... - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
7	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
7.1	กิจกรรม อนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ	<p>ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางประเพณี และศาสนาของท้องถิ่น และของชาติ - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน		
8.1	กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	<p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
8.2	กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	<p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่ - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
8.3	กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	<p>ค่าใช้จ่ายบริหารงานกลางหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา (สำหรับการดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรม) - ค่าน้ำมัน - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน
8.4	กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ - ฯลฯ 	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดรายการและยึดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8.5	กิจกรรม จัดบริการสาธารณสุขภูมิภาค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณสุขภูมิภาค - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์ - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
8.6	กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร - การประกันคุณภาพระดับคณะ - การจัดการความรู้ (Knowledge Management) - การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
9	โครงการตามแนวพระราชดำริ		หน่วยงานที่ดำเนินงาน โครงการตามแนวพระราชดำริ
9.1	กิจกรรม		
9.2	กิจกรรม		
9.3	กิจกรรม		

3. งานจุดเน้นการพัฒนาหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการ		หน่วยงานที่ดำเนินงาน โครงการจุดเน้นการพัฒนา
	1.1 กิจกรรม		
	1.2 กิจกรรม		
	1.3 กิจกรรม		

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และหน่วยงานบริการ

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร 1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน

2. งานภารกิจของหน่วยงาน

โครงการ-พัฒนาบุคลากร	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร 1.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามประสานงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหาร - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
	1.2 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - จัดประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดต่อประสานงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ - ฯลฯ	
2	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน 2.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
	2.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่..... - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่..... - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่..... - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
	2.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายบริหารงานกลางหน่วยงาน - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา (สำหรับการดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรม) - ค่าน้ำดื่ม - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.4	กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
2.5	กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำหรับสำนักงาน - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
2.6	กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้าง.....	ทุกหน่วยงาน
2.7	กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์ - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
2.8	กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - การประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย - การจัดการความรู้ (Knowledge Management) - การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - ฯลฯ	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>3.1 กิจกรรม ตามภารกิจของหน่วยงาน (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน)</p> <p>กิจกรรม.....</p> <p>กิจกรรม.....</p> <p>กิจกรรม.....</p>	<p>ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่กำหนด</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ยกเว้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - บัณฑิตวิทยาลัย - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สถาบันความหลากหลายทางชีวภาพ - สถาบันภาษา - ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา - สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจ - สำนักนวัตกรรมและการศึกษาต่อเนื่อง - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย - งาน To be number one

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน		
4.1	กิจกรรม ตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน) กิจกรรม..... กิจกรรม..... กิจกรรม.....	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน - - - -	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.2	กิจกรรม ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน) กิจกรรม..... กิจกรรม..... กิจกรรม.....	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน - ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการห้องสมุด - ค่าเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ - ค่าปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม..... - ฯลฯ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.3	กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการสืบค้น	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษามีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ค่าทดสอบคอมพิวเตอร์แรกเข้า และก่อนสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา - ฯลฯ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.4	กิจกรรม ทดสอบและอบรมเสริมสร้างทักษะด้านภาษา สำหรับนักศึกษา	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านภาษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทดสอบภาษาอังกฤษแรกเข้า และก่อนสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการใช้ภาษาสำหรับนักศึกษา - ฯลฯ 	สถาบันภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ
4.5	กิจกรรม ตามภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน)	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา - เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียน และแสดงความยินดีกับบัณฑิต - ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก - ฯลฯ 	บัณฑิตวิทยาลัย
5	โครงการพัฒนานักศึกษา		
5.1	กิจกรรม พัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านคุณธรรมจริยธรรม - ด้านความรู้วิชาการ และวิชาชีพ - ด้านทักษะทางปัญญา - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร 	กองพัฒนานักศึกษา
6	โครงการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		
6.1	กิจกรรม วิจัยสถาบัน	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานวิจัย เรื่อง..... - ฯลฯ 	สถาบันวิจัยและพัฒนา

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6.2	กิจกรรม ตามภารกิจของหน่วยงานที่มีภารกิจด้านวิจัย (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน) กิจกรรม..... กิจกรรม..... กิจกรรม.....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยตามภารกิจหน่วยงาน - ค่าดำเนินงานวิจัย เรื่อง..... - ฯลฯ	- สถาบันความหลากหลายทางชีวภาพฯ - ศูนย์บริการวิชาการโมโยธา - สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจพลังงาน และสิ่งแวดล้อม
7	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม		
7.1	กิจกรรม ตามภารกิจของหน่วยงานที่มีภารกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน) กิจกรรม..... กิจกรรม..... กิจกรรม.....	ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการแก่สังคมตามภารกิจหน่วยงาน - - -	- สำนักนวัตกรรมและการศึกษาต่อเนื่อง - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ศูนย์บริการวิชาการโมโยธา - สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจพลังงาน และสิ่งแวดล้อม - สถาบันความหลากหลายทางชีวภาพฯ
8	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
8.1	กิจกรรม ตามภารกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน) กิจกรรม..... กิจกรรม..... กิจกรรม.....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน - การบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ - การวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและการพัฒนาความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- การพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม - ฯลฯ	
9	โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต 9.1 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน 9.2 กิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของ โรงเรียนสาธิต	โรงเรียนสาธิต โรงเรียนสาธิต
	9.3 กิจกรรม จัดบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน โรงเรียนสาธิต - ค่าใช้จ่ายห้องสมุดและสื่อการเรียนสอน - ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ - ฯลฯ	โรงเรียนสาธิต
	9.4 กิจกรรม การสอนเสริมในรายวิชา	ค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมในรายวิชา - ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษเป็นรายชั่วโมง - ฯลฯ	โรงเรียนสาธิต

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9.5	กิจกรรม เสริมความรู้ในภาคเรียนฤดูร้อน	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ในภาคฤดูร้อน - - -	โรงเรียนสาธิต
9.6	กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามนโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามนโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี) - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน	โรงเรียนสาธิต
10	โครงการตามแนวพระราชดำริ		
10.1	กิจกรรม ดำเนินงานโครงการ To be number one	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ To be number one - - -	งาน To be number one
10.2	กิจกรรม อนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - - -	สถาบันความหลากหลายทางชีวภาพฯ

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
10.3	กิจกรรม ดำเนินงานสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ เชียงราย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ เชียงราย - - -	กองอาคารสถานที่

3. งานจุดเน้นการพัฒนาหน่วยงาน

1	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ		หน่วยงานที่ดำเนินการ โครงการจุดเน้นการพัฒนา
	1.1 กิจกรรม		
	1.2 กิจกรรม		
	1.3 กิจกรรม		

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร 1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	<p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนทดแทนลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ - ค่าเช่าบ้าน - เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร - เงินประจำตำแหน่งวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย - ค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย 	กองนโยบายและแผน

2. งานภารกิจของมหาวิทยาลัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร		
1.1	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดต่อประสานงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหาร - ฯลฯ 	กองนโยบายและแผน
2	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย		
2.1	กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	<p>ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน</p>	กองกลาง
2.2	กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย	<p>ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย</p>	กองนโยบายและแผน
2.3	กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุมกรรมการ สภาวิชาการ	<p>ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการจัดประชุมกรรมการ สภาวิชาการ</p>	กองนโยบายและแผน
2.4	กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	<p>ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ</p>	กองนโยบายและแผน
2.5	กิจกรรม ดำเนินงานศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย กรุงเทพมหานคร</p>	กองกลาง
3	โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย		
3.1	กิจกรรม บริหารการจัดการเรียนการสอน	<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับโปรแกรมวิชาปีใดใหม่ - ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เรียกเก็บเป็นการเฉพาะ 	กองนโยบายและแผน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>แนวทางการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่รับเข้าศึกษาระหว่างปีการศึกษา - ค่าตอบแทนการทำงานรายวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ - ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการนักศึกษาใหม่ - ค่าธรรมเนียมแก่นักศึกษาถอนคืน กรณีสาขาวิชาไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ - ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการรับนักศึกษาเข้าใหม่ 	
3.2	กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
3.3	กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า - ค่าไปรษณีย์ - ค่าโทรศัพท์ 	กองนโยบายและแผน
3.4	กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด - ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย - ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ - ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาอาคารเรียนรวม 	กองนโยบายและแผน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.5	กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดทาทรัพย์สินการดำเนินงานกลางของสำนักงานอธิการบดี	<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดทาทรัพย์สินการดำเนินงานกลางของสำนักงานอธิการบดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงานบริหารกลางสำนักงานอธิการบดีและภาคการดำเนินงานฝ่ายเลขานุการผู้บริหารมหาวิทยาลัย - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินของสำนักงานอธิการบดี 	กองนโยบายและแผน
3.6	กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
3.7	กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์	กองนโยบายและแผน
3.8	กิจกรรม ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์	ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3.9	กิจกรรม จัดทำข้อสอบรายวิชาพื้นฐาน	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อสอบรายวิชาพื้นฐาน	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3.10	กิจกรรม การจัดการจำนวนนักศึกษาใหม่	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจำนวนนักศึกษาใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับนักศึกษาไทย - การรับนักศึกษาต่างชาติ - การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ - การจัดงานวิชาการ CRRU Open House - การออกแนะแนวการศึกษาโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย (Road Show) - ฯลฯ 	กองนโยบายและแผน

3. งานจุดเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาคณะ.....		หน่วยงานจัดการศึกษา ทุกหน่วยงาน
1.1	กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะบัณฑิตโดยการบูรณาการ การเรียนรู้การสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตโดยการบูรณาการ การเรียนรู้การสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	
1.2	กิจกรรม พัฒนาความเป็นเลิศของบัณฑิตใหม่ทักษะ ของศตวรรษที่ 21	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความเป็นเลิศของบัณฑิตใหม่ทักษะ ของศตวรรษที่ 21	
1.3	กิจกรรม จัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักศึกษา	
2	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่		สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1	กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะบัณฑิตโดยการบูรณาการ การเรียนรู้การสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตโดยการบูรณาการ การเรียนรู้การสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	
2.2	กิจกรรม จัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักศึกษา	
3	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา		
3.1	กิจกรรม พัฒนาคัดล้งข้อสอบภาษาอังกฤษ	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคัดล้งข้อสอบภาษาอังกฤษ	สถาบันภาษาและวัฒนธรรม นานาชาติ
3.2	กิจกรรม พัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ด้วยโปรแกรม English Discoveries Online	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางด้าน ภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม English Discoveries Online	
4	โครงการผลิตและพัฒนาครู	ค่าใช้จ่ายโครงการผลิตและพัฒนาครู	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4.1	กิจกรรม		
4.2	กิจกรรม		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด	สถาบันวิจัยและพัฒนา
5.1	กิจกรรม		
5.2	กิจกรรม		
6	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยและพัฒนา
6.1	กิจกรรม		
6.2	กิจกรรม		
7	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	สถาบันวิจัยและพัฒนา
7.1	กิจกรรม		
7.2	กิจกรรม		
8	โครงการส่งเสริม ความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเอง และผู้อื่นภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม ความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	สถาบันวิจัยและพัฒนา
8.1	กิจกรรม		
8.2	กิจกรรม		
9	โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียน ในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าใช้จ่ายโครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ของนักเรียน ในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
9.1	กิจกรรม		
9.2	กิจกรรม		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
10	โครงการติดตามและขยายผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการตามพระราโชบาย	ค่าใช้จ่ายในการติดตามและขยายผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการตามพระราโชบาย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	10.1 กิจกรรม		
	10.2 กิจกรรม		
11	โครงการบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	11.1 กิจกรรม		
	11.2 กิจกรรม		
12	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ระดับตำบล	ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ระดับตำบล	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	12.1 กิจกรรม		
	12.2 กิจกรรม		
13	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	13.1 กิจกรรม		
	13.2 กิจกรรม		

**โครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
จำแนกตามหน่วยงาน**

กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา

โครงการ-กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามหน่วยงาน
กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน												
	คณะ ครุศาสตร์	คณะ วิทยาศาสตร์ฯ	คณะ มนุษยศาสตร์	คณะ จัดการ วิทยาการ	คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	วิทยาลัย การแพทย์ฯ	สำนักวิชา สังคมศาสตร์	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	สำนักวิชา คอมพิวเตอร์ฯ	สำนักวิชา การท่องเที่ยว	สำนักวิชา บัญชี	สำนักวิชา บริหารรัฐกิจ	สำนักวิชา นิติศาสตร์
รายการบุคลากรภาครัฐ													
1 โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร													
1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งานตามภารกิจหน่วยงาน													
2 โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี													
2.1 กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2 กิจกรรม การจัดการจำนวนนักศึกษาใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.3 กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จการศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.4 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (จันทร์-ศุภร์)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(เสาร์-อาทิตย์)													
2.6 กิจกรรม การสอนเสริมในรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7 กิจกรรม ฝึกอบรมการนิเทศฯให้กับนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8 กิจกรรม ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน												
	คณะ ครุศาสตร์	คณะ วิทยาศาสตร์	คณะ มนุษยศาสตร์	คณะ วิทยาการ จัดการ	คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	วิทยาลัย การแพทย์	สำนักวิชา สังคมศาสตร์	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	สำนักวิชา คอมพิวเตอร์	สำนักวิชา การท่องเที่ยว	สำนักวิชา บัญชี	สำนักวิชา บริหารรัฐกิจ	สำนักวิชา นิติศาสตร์
9 โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน													
9.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.5 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.6 กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10 โครงการตามแนวพระราชดำริ													
10.1 กิจกรรม													
10.2 กิจกรรม													
10.3 กิจกรรม													
งานจุดเน้นการพัฒนาหน่วยงาน													
11 โครงการ													
11.1 กิจกรรม													
11.2 กิจกรรม													
11.3 กิจกรรม													

หน่วยงานพิจารณา กำหนดโครงการ กิจกรรมตามความเหมาะสม

หน่วยงานพิจารณา กำหนดโครงการ กิจกรรมตามจุดเน้นที่กำหนด

กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา
และหน่วยงานบริการ

โครงการ-กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามหน่วยงาน
กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และหน่วยงานบริการ (กลุ่มที่ 2)

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน										หอปรัชญา รัชกาลที่ 9	
	สำนัก ประชา สัมพันธ์ฯ	กองกลาง	กองคลัง	กอง นโยบาย และแผน	กอง บริหารงาน บุคคล	กอง พัฒนา นักศึกษา	กองอาคาร สถานที่	กอง มาตรฐาน วิชาการฯ	กองวิเทศ สัมพันธ์	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน		สภา คณาจารย์ และ ข้าราชการ
รายการบุคลากรภาครัฐ												
1 โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร												
1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งานตามภารกิจหน่วยงาน												
2 โครงการพัฒนาบุคลากร												
2.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน												
3.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.5 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.6 กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.7 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.8 กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน											
	สำนัก ประชา สัมพันธ์ฯ	กองกลาง	กองคลัง	กอง นโยบาย และแผน	กอง บริหารงาน บุคคล	กอง พัฒนา นักศึกษา	กองอาคาร สถานที่	กอง มาตรฐาน วิชาการฯ	กองวิเทศ สัมพันธ์	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	สภา คณาจารย์ และ ข้าราชการ	หอปรัชญา รัชกาลที่ 9
4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน												
4.1 กิจกรรม ตามภารกิจของหน่วยงาน (กำหนดซื้อกิจกรรม ตามภารกิจของหน่วยงาน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 โครงการพัฒนานักศึกษา												
5.1 กิจกรรม พัฒนานักศึกษาให้ไปตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย						✓						
6 โครงการตามแนวพระราชดำริ												
6.1 กิจกรรม ดำเนินงานสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ เชียงราย								✓				
งานจุดเน้นการพัฒนาหน่วยงาน												
7 โครงการ												
7.1 กิจกรรม												
7.2 กิจกรรม												
7.3 กิจกรรม												

หน่วยงานพิจารณา กำหนดโครงการ กิจกรรมตามจุดเน้นที่กำหนด

ระดับมหาวิทยาลัย

โครงการ-กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนตามหน่วยงาน
ระดับมหาวิทยาลัย (กลุ่มที่ 1)

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน												
	คณะ ครุศาสตร์	คณะ วิทยาศาสตร์	คณะ มนุษยศาสตร์	คณะ วิทยาการ จัดการ	คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	วิทยาลัย การแพทย์	สำนักวิชา สังคมศาสตร์	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	สำนักวิชา คอมพิวเตอร์	สำนักวิชา การท่องเที่ยว	สำนักวิชา บัญชี	สำนักวิชา บริหารธุรกิจ	สำนักวิชา นิติศาสตร์
งานจุดเน้นจุดเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัย													
1 โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ													
1.1 กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะบัณฑิตโดย การบูรณาการเรียนการสอนกับ การทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2 กิจกรรม พัฒนาความเป็นเลิศของ บัณฑิตให้มีทักษะของศตวรรษที่ 21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.3 กิจกรรม จัดแสดงผลงานทางวิชาการ ของนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ-กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามหน่วยงาน
ระดับมหาวิทยาลัย (กลุ่มที่ 2)

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน				กองกลาง	กองนโยบาย และแผน
	สถาบันวิจัย และพัฒนา	สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	สถาบันภาษา	สถาบันภาษา		
รายการบุคลากรภาครัฐ						
1 โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร						
1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร						✓
งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย						
2 โครงการพัฒนาบุคลากร						
2.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร						✓
3 โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย						
3.1 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน						✓
3.2 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุมคณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และคณะกรรมการติดตาม คำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย						✓
3.3 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุมกรรมการสภาวิชาการ						✓
3.4 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ						✓
3.5 กิจกรรม ดำเนินงานศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					✓	
4 โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย						
4.1 กิจกรรม บริหารการจัดระเบียบการสอน						✓
4.2 กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย						✓
4.3 กิจกรรม จัดบริการสาธารณสุขไปภาค						✓
4.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัย และภูมิทัศน์						✓
4.5 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดหาทรัพยากรดำเนินงานกลางของสำนักงานอธิการบดี						✓
4.6 กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย						✓
4.7 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์						✓
4.8 กิจกรรม ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์					✓	
4.9 กิจกรรม จัดทำข้อสอบรายวิชาพื้นฐาน					✓	

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน				
	สถาบันวิจัย และพัฒนา	สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	กองกลาง	กองนโยบาย และแผน
4.10 กิจกรรม การจัดการจำนวนนักศึกษาใหม่ งานจุดเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัย					✓
5 โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	✓				
5.1 กิจกรรม พัฒนาศูนย์เรียนรู้โดยบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	✓				
5.2 กิจกรรม จัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักศึกษา					
6 โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา			✓		
6.1 กิจกรรม พัฒนาศักดิ์ข้อสอบภาษาอังกฤษ			✓		
6.2 กิจกรรม พัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางด้านภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม English Discoveries Online	✓				
7 โครงการผลิตและพัฒนาครู					
7.1 กิจกรรม					
7.2 กิจกรรม					
8 โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด	✓				
8.1 กิจกรรม					
8.2 กิจกรรม					
9 โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น	✓				
9.1 กิจกรรม					
9.2 กิจกรรม					
10 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	✓				
10.1 กิจกรรม					
10.2 กิจกรรม					

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน				กองนโยบาย และแผน
	สถาบันวิจัย และพัฒนา	สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	กองกลาง	
11 โครงการส่งเสริม ความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้รอบข้างได้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	✓				
11.1 กิจกรรม					
11.2 กิจกรรม					
12 โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียน ในระดับการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	✓				
12.1 กิจกรรม					
12.2 กิจกรรม					
13 โครงการติดตามและขยายผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการตามพระราโชบาย	✓				
13.1 กิจกรรม					
13.2 กิจกรรม					
14 โครงการบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	✓				
14.1 กิจกรรม					
14.2 กิจกรรม					
15 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ระดับตำบล	✓				
15.1 กิจกรรม					
15.2 กิจกรรม					
16 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	✓				
16.1 กิจกรรม					
16.2 กิจกรรม					

**การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงาน และนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง หรือปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลสำเร็จภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดตัวชี้วัดดังนี้

1. หน่วยงานจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563	มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระดับดีขึ้นไป

2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และหน่วยงานบริการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ 80
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระดับดีขึ้นไป
4. ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 เฉพาะองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การวิจัย : ผู้รายงาน = สถาบันวิจัยและพัฒนา 2) การบริการวิชาการ : ผู้รายงาน = สถาบันวิจัยและพัฒนา 3) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ผู้รายงาน = สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

**วิธีวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัดภาพรวมของแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. หน่วยงานจัดการศึกษา

1.1 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

ค่าเป้าหมาย : มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 จากกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

1.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ :

ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) =

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด $\times 100$

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 ทั้งหมด

1.3 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ค่าเป้าหมาย : ระดับดีขึ้น

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากกองนโยบายและแผน

2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และหน่วยงานบริการ

2.1 ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากหน่วยงาน/กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

หมายเหตุ : ผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมายถึง ผู้รับบริการของหน่วยงาน ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

2.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ :

ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) =

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด $\times 100$

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2563 ทั้งหมด

2.3 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ค่าเป้าหมาย : ระดับดีขึ้นไป

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากกองนโยบายและแผน

2.4 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 (เฉพาะองค์ประกอบกรวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)

ค่าเป้าหมาย : มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 จากกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

**ข้อมูลประกอบจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ข้อมูลประกอบจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ประเภทงบรายจ่าย แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- 1.1 งบบุคลากร = เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- 1.2 งบดำเนินงาน = ค่าตอบแทนตามสิทธิ์และตำแหน่งของบุคลากร
- 1.3 งบลงทุน = ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 1.4 งบเงินอุดหนุน = เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินอุดหนุนทุนวิจัย
- 1.5 งบรายจ่ายอื่น = เฉพาะงบกลางของมหาวิทยาลัย และกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

2. การกำหนดชื่อแผนงาน/รายการ/ผลผลิต/โครงการ

ให้ระบุชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการตามแหล่งงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรโดยใช้ชื่อดังนี้

แผนงาน	รายการ/ผลผลิต/โครงการ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รายการบุคลากรภาครัฐ
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
	ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
3. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	โครงการพัฒนาหอปรัชญารัชกาลที่ 9
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา
6. แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งป.1/2)

3.1 งบประมาณแผ่นดิน

ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564

- 1) งบลงทุน ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2563)
- 2) งบเงินอุดหนุน นอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้
 - 2.1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2563) กำหนดแผนการใช้จ่าย 35%
 - 2.2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2564) กำหนดแผนการใช้จ่าย 30%
 - 2.3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2564) กำหนดแผนการใช้จ่าย 25%
 - 2.4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2564) กำหนดแผนการใช้จ่าย 10%
- 3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินที่กำหนดไว้ไม่อนุญาตให้มีการปรับแผนการใช้จ่าย เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล (ยกเว้นรายการถัวเฉลี่ยจ่าย)

3.2 งบประมาณเงินรายได้

ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสม ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

- 1) งบลงทุน ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในไตรมาส 1 - 2 (ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564)
- 2) งบเงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่นนอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

4. ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2561

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	การยกระดับคุณภาพการศึกษา
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 1 : ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะเด่น มีความรู้ดี มีคุณธรรม และตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล เป้าหมายที่ 1 : บัณฑิตมีความรู้ มีคุณธรรม มีความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงวิเคราะห์ และมีสมรรถนะวิชาชีพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	เสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม มีสมรรถนะของบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการหลักสูตรที่เปิดสอนทุกระดับ	1.1 จัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (กรณี เป็นหลักสูตรที่มีเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ)
2. ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	2.1 ปรับปรุงหลักสูตรและสาขาวิชาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 2.2 พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยภายใต้ศักยภาพของมหาวิทยาลัย 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในทุกระดับ 2.4 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก 2.5 จัดกิจกรรมการประชุม สัมมนาวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
3. การจัดการจำนวนนักศึกษาใหม่	3.1 การรับนักศึกษาไทย 3.2 การรับนักศึกษาต่างชาติ
4. พัฒนาความเป็นเลิศของบัณฑิตให้มีทักษะของศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะสากล	4.1 พัฒนาทักษะการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการกับการทำงาน 4.2 พัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21 4.3 ปรับปรุง และพัฒนาห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง 4.4 ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4.5 ปรับปรุง และพัฒนาข้อสอบมาตรฐานหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4.6 จัดให้มีศูนย์การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อช่วยเหลือและแนะนำนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิต

กลยุทธ์	มาตรการ
	4.7 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 4.8 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 4.9 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 4.10 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและสืบค้น และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 4.11 บ่มเพาะให้บัณฑิตมีทักษะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup)
5. เสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นคนดี คนเก่ง และส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย	5.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของคนดี คนเก่ง รับผิดชอบ และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม 5.2 สนับสนุน และส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทั้งในลักษณะบุคคลและกลุ่ม 5.3 เชิดชูเกียรติและให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทั้งในลักษณะบุคคลและกลุ่ม 5.4 พัฒนาการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทย และทักษะการใช้ชีวิตในสังคมไทย ให้แก่นักศึกษาต่างชาติ
6. จัดหาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ ห้องเรียนที่มีมาตรฐาน จุใจและส่งเสริมบรรยากาศการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ 6.2 ปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา 6.3 บูรณาการการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างหน่วยงานในลักษณะห้องปฏิบัติการกลาง 6.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ 6.5 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการจัดบริการห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ
7. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ	7.1 ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ 7.2 พัฒนาคุณภาพการบริหารงานจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	การพัฒนาบุคลากร
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 1 : ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะเด่น มีความรู้ดี มีคุณธรรม และตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล เป้าหมายที่ 2 : บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	บุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพ

กลยุทธ์	มาตรการ
1. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	1.1 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 1.2 สร้างมาตรฐาน ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการมือใหม่ 1.3 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น 1.4 เสริมสร้างจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดีให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย 1.5 สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิของบุคลากรมหาวิทยาลัย 1.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก 1.7 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในการเข้าร่วมการประชุม สัมมนาในระดับชาติและนานาชาติ
2. ส่งเสริมสวัสดิการ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	2.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงาน 2.2 ทบทวนและพัฒนาระบบสวัสดิการและการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร 2.3 ประกาศเกียรติคุณ และมอบรางวัลให้แก่บุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย 2.4 จัดตั้งสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	3.1 พัฒนาวีธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 3.2 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	การผลิตและพัฒนาครู
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 1 : ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะเด่น มีความรู้ดี มีคุณธรรม และตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล เป้าหมายที่ 3 : บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัย ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มียุคลักษณะแห่งศตวรรษที่ 21 มี จิตวิญญาณความเป็นครู เป็นคนเก่ง คนดี มีความรับผิดชอบ รู้เท่าทันเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	ผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพ และตรงตามสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ผลิตครูที่ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	1.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู 1.2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษา 1.3 พัฒนาคุณภาพการบริหารงานด้านการผลิตและพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
2. พัฒนาศักยภาพครูของครู ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ	2.1 พัฒนาสถาบันต้นแบบการผลิตครู 2.2 พัฒนาอาจารย์เป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการศึกษา และพัฒนาศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานด้วยระบบ Coaching and Mentoring และ Professional Learning Community
3. สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0	3.1 พัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 3.2 พัฒนานักศึกษาครูให้มีความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 3.3 พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบัณฑิตครูแห่งศตวรรษที่ 21 3.4 พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัยเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 2 : ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น ประเทศ และภูมิภาคอาเซียน เป้าหมายที่ 4 : ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ประเทศ และภูมิภาคอาเซียน
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	นักวิจัยได้รับการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมในการสร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์	มาตรการ
1. พัฒนาความรู้และส่งเสริมความสามารถด้านการวิจัยของบุคลากร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) โดยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อรับใช้สังคม	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยและการบริการวิชาการของบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) โดยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อรับใช้สังคม 1.2 ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม 1.3 ส่งเสริม สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ของบุคลากรในระดับชาติและนานาชาติ
2. เชื่อมโยงความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการวิจัยกับหน่วยงานเครือข่าย	2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย 2.2 สร้างแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเครือข่าย 2.3 สร้างเครือข่ายการวิจัยและพัฒนาที่มีการบูรณาการระหว่างภาคส่วนต่างๆ 2.4 ส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยที่สามารถนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. สร้างผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชน 3.2 ส่งเสริมการวิจัยที่มีการบูรณาการสหวิทยาการศาสตร์ต่างๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย และงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย 3.3 พัฒนาการวิจัยที่มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้การวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3.4 สนับสนุนการนำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านเศรษฐกิจ สังคม และขยายผลไปสู่เชิงพาณิชย์ 3.5 ส่งเสริมการจดสิทธิบัตรผลงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากร

กลยุทธ์	มาตรการ
4. พัฒนาระบบและกลไกการวิจัยที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น และกระแสโลกาภิวัตน์	4.1 จัดตั้ง “สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม” ในลักษณะของความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน 4.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 4.3 จัดหาแหล่งทุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการวิจัยของบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 4.5 สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการจัดทำวารสารทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานจัดการศึกษา ให้มีมาตรฐานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการนำผลการวิจัยไปสู่การพัฒนา	5.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิจัยเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 5.2 เผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของท้องถิ่น และประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	การพัฒนาท้องถิ่น
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 3 : ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ประเทศ และภูมิภาคอาเซียน เป้าหมายที่ 5 : เป็นผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยสำหรับชาวต่างชาติ
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	คุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ดีขึ้นผ่านกระบวนการและวิธีการในหลากหลายรูปแบบ

กลยุทธ์	มาตรการ
1. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	1.1 จัดทำฐานข้อมูลการบริการวิชาการท้องถิ่นเพื่อเป็นศูนย์กลางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 1.2 ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน สังคม และท้องถิ่น 1.3 สนับสนุนการนำผลงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านเศรษฐกิจ สังคม และขยายผลไปสู่เชิงพาณิชย์ 1.4 สร้างแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับท้องถิ่น 1.5 บูรณาการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย 1.6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบและกลไกความร่วมมือการดำเนินงานกับองค์กรหน่วยงาน สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2.1 ศึกษาและทบทวนรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ เพื่อขยายความร่วมมือและเพิ่มโอกาสการดำเนินการร่วมกัน 2.2 แสวงหาและจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบุคลากร
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาทางเลือกเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	3.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาให้มีหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องและบริการด้านการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น 3.2 จัดตั้งสำนักนวัตกรรมการศึกษาและบริการสังคม
4. ส่งเสริม สืบสาน และสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	4.1 ดำเนินโครงการส่งเสริม สืบสาน และสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ 4.2 ให้บริการแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชน เกี่ยวกับพระราชประวัติ โครงการในพระราชดำรินี้ พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ตลอดจนประวัติ

กลยุทธ์	มาตรการ
ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีศักยภาพในการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ	ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยสำหรับชาวต่างชาติ	5.1 จัดตั้งสถาบันภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ
6. บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับด้านเศรษฐกิจท้องถิ่นที่เป็นไปตามบริบทและความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น	6.1 กำหนดพื้นที่รับผิดชอบและจัดทำแผนในการใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น 6.2 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ใช้พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น 6.3 ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนผู้ประกอบการใหม่
7. บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และ กีฬา การศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสุขภาพ	7.1 จัดทำฐานข้อมูลกลางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา การศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสุขภาพ 7.2 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และกีฬา การศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสุขภาพ
8. บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น ด้านสิ่งแวดล้อม	8.1 ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับสภาพชุมชน/ท้องถิ่นให้กับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชน 8.2 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 4 : สืบสาน และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น และของชาติ เป้าหมายที่ 6 : เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น และของชาติ
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและของชาติได้รับการ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และส่งเสริมให้คงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นของชาติ และเผยแพร่สู่สากล

กลยุทธ์	มาตรการ
1. อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ส่งเสริมและวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม	1.1 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและหลักฐานด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนาและในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง 1.2 สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และต่อยอดงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มวัฒนธรรมให้แก่ท้องถิ่น 1.3 จัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 1.4 พัฒนากิจกรรมทางวิชาการ และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มชาติพันธุ์ของในล้านนา 1.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ 1.6 บูรณาการกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
2. พัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	2.1 จัดกิจกรรมวัฒนธรรมสัญจรโดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2.2 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก ที่มีผลงานดีเด่นหรือความเป็นเลิศด้านศิลปวัฒนธรรมไปร่วมงาน หรือร่วมแสดงในงานแสดงศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและนานาชาติ 2.3 พัฒนารูขุมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมของล้านนาและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
3. ดำรงความเป็นเอกลักษณ์ล้านนา	3.1 สนับสนุนและส่งเสริมการแต่งกายตามแบบวิถีล้านนา 3.2 ออกแบบและจัดทำสิ่งปลูกสร้าง และสภาพแวดล้อมที่สื่อความหมายตามแบบศิลปวัฒนธรรมล้านนา 3.3 ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมแบบล้านนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
ความเชื่อมโยงกับพันธกิจและเป้าหมายหลัก	พันธกิจที่ 5 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล เป้าหมายที่ 7 : เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีธรรมาภิบาล ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานที่เสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีธรรมาภิบาล และมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เน้นการอนุรักษ์พลังงานและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	มาตรการ
1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และใส่ใจสิ่งแวดล้อม	1.1 ทบทวน Master Plan ปรับปรุงอาคารสถานที่ ออกแบบระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีอยู่เดิมให้มีสภาพที่ดี มีความแข็งแรง และเหมาะสมต่อการใช้งาน เน้นการประหยัดพลังงาน และเพิ่มการใช้พลังงานทางเลือก 1.2 มีแผนซ่อมบำรุง ดูแลและรักษาระยะ 5 ปี และระยะ 10 ปี มีผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย 1.3 พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเพิ่มจุดบริการอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการพลังงานในอนาคตผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร	2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษารู้จักการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า 2.2 นำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการประหยัดพลังงานและ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ให้เกิดความคุ้มค่า 2.3 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ภายในมหาวิทยาลัยกลับมาใช้ใหม่
3. พัฒนาระบบและกลไกธรรมาภิบาลในการบริหาร	3.1 กำหนดระบบและกลไกในการบริหารธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย 3.2 ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
4. ยกระดับคุณภาพการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	4.1 ทบทวนบทบาทและศักยภาพของหน่วยงานจัดการศึกษาในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไปสู่การเป็นส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 4.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้ไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลยุทธ์	มาตรการ
	<p>4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อลดความผิดพลาดความเสี่ยง และประหยัดทรัพยากร</p> <p>4.4 บริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุอย่างเป็นระบบ ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพิ่มความคุ้มค่าในการบริหารจัดการทางการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.5 กำกับ ติดตาม ควบคุมและประเมินคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทุกด้าน</p> <p>4.6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ</p>
<p>5. สร้างรายได้ภายในมหาวิทยาลัย โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>5.1 ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภค และได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล</p> <p>5.2 ส่งเสริมบทบาทของหน่วยงานสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย ในการขยายบริการและการเพิ่มมูลค่าและพัฒนาระบบการบริหารและจัดการทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพมีกลไกการตรวจสอบที่โปร่งใส ชัดเจน</p> <p>5.3 สนับสนุนหน่วยงานที่มีศักยภาพในการต่อยอดทางธุรกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่ม</p>
<p>6. สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>6.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์งานของมหาวิทยาลัยให้มีรูปแบบหลากหลายและทันสมัย</p> <p>6.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการตลาด และความสัมพันธ์กับสถาบันและองค์กรการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>6.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์</p> <p>6.4 ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>6.5 สร้างเครือข่ายสื่อมวลชน</p> <p>6.6 เผยแพร่ข่าวสารภายในสู่ภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ</p>
<p>7. พัฒนาระบบและกลไกในการเผยแพร่ภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>7.1 เผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า เกียรติยศ ความสำเร็จของมหาวิทยาลัย นักศึกษา บุคลากร และศิษย์เก่าให้ท้องถิ่นได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p> <p>7.2 ประสานและส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรมในรูปแบบการจัดโครงการและกิจกรรมร่วมกับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริม เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะ</p> <p>7.3 สนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ นักศึกษา ที่มีความเป็นเลิศและมีผลงานดีเด่นเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>

กลยุทธ์	มาตรการ
	7.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ได้รับรางวัล หรือ ยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 7.5 จัดตั้งศูนย์อบรมการเป็น Coaching
8. ร่วมกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่น	8.1 ประกาศปฏิญญาราชภัฏ 61 8.2 ประกาศพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
9. สร้างเครือข่ายประชารัฐในการทำงานตาม พันธกิจ	9.1 สร้างเครือข่ายประชารัฐ 9.2 พัฒนาเครือข่ายในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

5. การจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.1 หน่วยงานนำส่งข้อมูลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระบบ e-Budgeting มายังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

5.2 กรณีที่เอกสารขาดความสมบูรณ์และต้องดำเนินการแก้ไข เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน ที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน จะประสานไปยังเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

5.3 หน่วยงานจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 25 เล่ม ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2563 เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้สีปกตามกลุ่มหน่วยงาน ดังนี้

- กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา ใช้ปก สีชมพู (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)
- กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ใช้ปก สีฟ้า (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)
- กลุ่มหน่วยงานบริการ ใช้ปก สีเหลือง (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)

5.4 หากมีข้อสงสัยในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ติดต่อสอบถามมายังเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของเอกสารของหน่วยงาน ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1709 และ 1710

5.5 หากมีข้อสงสัยในเรื่องเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ติดต่อสอบถามมายังผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1818

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่ได้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา		
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
3. วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	นายกฤตพล อาชวพร	1710
4. คณะครุศาสตร์	นายกฤตพล อาชวพร	1710
5. คณะมนุษยศาสตร์	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
6. คณะวิทยาการจัดการ	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
7. สำนักวิชาสังคมศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
8. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
9. สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
10. สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
11. สำนักวิชานิติศาสตร์	นายกฤตพล อาชวพร	1710
12. สำนักวิชาบัญชี	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
13. สำนักวิชาการท่องเที่ยว	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา		
14. บัณฑิตวิทยาลัย	นายกฤตพล อาชวพร	1710
15. โรงเรียนสาธิต	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
16. สถาบันวิจัยและพัฒนา	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
17. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายกฤตพล อาชวพร	1710
18. สำนักงานอธิการบดี		
18.1) บริหารงานกลางมหาวิทยาลัย	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
18.2) บริหารงานกลางสำนักงานอธิการบดี	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
18.3) กองกลาง	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
18.4) กองคลัง	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
18.5) กองนโยบายและแผน	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
18.6) กองบริหารงานบุคคล	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
18.7) กองพัฒนานักศึกษา	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
18.8) กองอาคารสถานที่	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
18.9) กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ	นายกฤตพล อาชวพร	1710

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
18.10) กองวิเทศสัมพันธ์	นายกฤตพล อาชวพร	1710
18.11) หน่วยตรวจสอบภายใน	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
18.12) สมาคณาจารย์และข้าราชการ	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
18.13) งาน To be number one	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
18.14) หอปรัชญา รัชกาลที่ 9	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
19. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
20. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
21. สำนักนวัตกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
22. สถาบันภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
23. สถาบันความหลากหลายทางชีวภาพและ สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและอาเซียน	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
24. สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
กลุ่มหน่วยงานบริการ		
25. ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา	นายกฤตพล อาชวพร	1710
26. สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	นายกฤตพล อาชวพร	1710