

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑. รายการครุภัณฑ์

๑.๑ หลักเกณฑ์

การจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของสำนักงบประมาณ ดังนี้

เกณฑ์เฉพาะ

๑) ครุภัณฑ์ใหม่ หมายถึง ครุภัณฑ์ที่หน่วยงานยังไม่มีเคยมีมาก่อน ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน โดยต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน

๒) ครุภัณฑ์ทดแทน หมายถึง ครุภัณฑ์ที่จัดหามาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ โดยต้องชี้แจงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม หมายเลขครุภัณฑ์เดิม และความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม

๓) ครุภัณฑ์ที่รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม โดยต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาเพิ่ม ซึ่งต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน เช่น มีแผนการรับนักศึกษาใหม่ หรือมีแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ (ต้องแนบแผนด้วย)

เกณฑ์ทั่วไป

๑) ต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในเรื่องการ Upskill และ Reskill

๒) ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับยกระดับคุณภาพการศึกษา เช่น ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการของโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ที่เน้นการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาและสาขาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

๓) ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนประจำห้องเรียน

๔) ต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

๕) ต้องมีสถานที่ติดตั้งหรือที่จัดเก็บรองรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร

๖) ไม่สนับสนุนให้เสนอขอตั้งครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นกรณีขอตั้งรายการเป็นชุด

๗) ไม่สนับสนุนให้เสนอขอตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ให้เสนอขอจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ยกเว้น หน่วยงาน/สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนทางด้านคอมพิวเตอร์เท่านั้น ให้ขอในลักษณะของชุดปฏิบัติการ

๘) ให้งดเสนอขอตั้งรายการกระดานอัจฉริยะ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง อันได้แก่ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ทุกชนิด เนื่องจากสำนักงบประมาณไม่พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้

๙) การพิจารณาจัดสรรงบประมาณจะพิจารณาตามความจำเป็น ไม่ได้ยึดติดกับวงเงินที่คณะ/หน่วยงานเคยได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา

๑.๒ แนวทางการจัดทำ

ให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ (รายการครุภัณฑ์) จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้างต้น ดังนี้

๑) ให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามแนบ) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://plan.crru.ac.th>

๒) ชื่อรายการครุภัณฑ์และคุณลักษณะครุภัณฑ์ควรใช้ภาษาไทย ถ้าจำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษ ให้วงเล็บไว้ต่อท้าย ทั้งนี้การตั้งชื่อต้องไม่เป็นการล้อคุณลักษณะของยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือจำเพาะเจาะจง เป็นสินค้าของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อ

๓) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐาน ให้ใช้ชื่อรายการ ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีราคา มาตรฐานของสำนักงบประมาณ ฉบับล่าสุด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://plan.crru.ac.th>

๔) รายการครุภัณฑ์ใดที่ใช้ประกอบกันไม่ควรแยกรายการเสนอขอ ให้เสนอขอเป็นชุดปฏิบัติการ ในวงเงินไม่เกิน ๓ ล้านบาท/ชุด

๕) ต้องมีรายละเอียดคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งาน ว่ามีความจำเป็นต้องใช้อย่างไร ใช้เพื่ออะไร เคยมีอยู่แล้วหรือไม่ จำนวนเท่าไร ใช้กับการเรียนการสอนรายวิชาหรือสาขาวิชาอะไร สำหรับ นักศึกษาจำนวนกี่คน ตามเกณฑ์เฉพาะที่ระบุไว้ข้างต้น และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการพิจารณา โดยเหตุผลความ จำเป็นของรายการครุภัณฑ์แต่ละรายการต้องไม่เหมือนกัน เพราะลักษณะและความจำเป็นของครุภัณฑ์ แต่ละรายการจะไม่เหมือนกัน

๖) ให้ระบุรายละเอียดการใช้งานของครุภัณฑ์ ว่าใช้งานอย่างไร

๗) รายการครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานให้พิจารณาการตั้งราคาต่อหน่วยจากการเปรียบเทียบ ราคาจากบริษัท/ร้านค้า ตั้งแต่ ๓ บริษัท/ร้านค้าขึ้นไป หรือเปรียบเทียบราคาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีการจัดซื้อ มาก่อน เป็นราคาที่คาดว่าจะซื้อได้จริง และให้ตั้งราคาต่อหน่วยเป็นหลักร้อยละ

๘) รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ (SPEC) ต้องระบุให้ชัดเจน และมีมากพอให้สามารถ พิจารณาความเหมาะสมกับราคาที่เสนอขอได้

๙) ให้หน่วยงานจัดลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ให้ชัดเจน

๒. รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

๒.๑ หลักเกณฑ์

การจัดทำแผนความต้องการปรับปรุงรายการสิ่งก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของ สำนักงบประมาณ ดังนี้

เกณฑ์ทั่วไป

๑) ต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ในเรื่องการ Upskill และ Reskill

๒) ต้องเป็นห้องปฏิบัติการที่ใช้สำหรับยกระดับคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ที่เน้นการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาและสาขาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

๓) ต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

๒.๒ แนวทางการจัดทำ

ให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ (รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง) จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้างต้น ดังนี้

๑) ให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามแนบ) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://plan.crru.ac.th>

๒) ต้องมีรายละเอียดคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุง ว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงอย่างไร ใช้เพื่ออะไร ใช้กับการเรียนการสอนรายวิชาหรือสาขาวิชาอะไร สำหรับนักศึกษาจำนวนกี่คน ตามเกณฑ์เฉพาะที่ระบุไว้ข้างต้น และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการพิจารณา โดยเหตุผลความจำเป็นของรายการปรับปรุงแต่ละรายการต้องไม่เหมือนกัน เพราะลักษณะการใช้งานและความจำเป็นของแต่ละรายการจะไม่เหมือนกัน

๓) รายละเอียดการปรับปรุงต้องระบุให้ชัดเจน และมีมากพอให้สามารถพิจารณาความเหมาะสมกับราคาที่เสนอขอได้

๔) ให้หน่วยงานจัดลำดับความสำคัญของรายการขอปรับปรุงให้ชัดเจน

๓. การจัดส่งเอกสาร

๑) จัดส่งแผนความต้องการงบประมาณ ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑) จัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

จำนวน ๑ ชุด

๑.๒) จัดส่งไฟล์ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ทาง E-mail : plan.budget@crru.ac.th

๑.๓) รายการครุภัณฑ์ ให้จัดส่งใบเสนอราคาครุภัณฑ์จากบริษัท/ร้านค้า

อย่างน้อย ๓ บริษัท/ร้านค้าต่อ ๑ รายการ

๑.๔) รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดส่ง ดังนี้

- ใบสรุปผลการประมาณราคา (แบบ ปร.๕)

- บัญชีแสดงปริมาณเนื้องาน ค่าวัสดุ และค่าแรง (B.O.Q.)

- รูปแบบรายการ

๒. หากรายการงบประมาณใดมิได้จัดทำหรือจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องตัดรายการดังกล่าวออก เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลส่งให้ สำนักงบประมาณมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้