



คู่มือ
การจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



PLAN
CRRU

มิถุนายน 2565



คู่มือ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
1. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
2. จุดเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
3. โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	6
4. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8
5. รายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9
6. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานจัดการศึกษา	12
7. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ	20
8. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	25
9. การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	50
10. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	53

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน -พฤษภาคม 2565	1. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะ จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	2. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ดังนี้ 2.1 จำนวนนักศึกษาทุกระดับ 2.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) 2.3 รายรับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ 31 มีนาคม 2565	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	3. กองนโยบายและแผนจัดทำประมาณการ รายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	4. กองนโยบายและแผนจัดทำประมาณการ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	5. กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) แนวทาง การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	6. กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์ การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	7. กองนโยบายและแผนจัดทำคู่มือการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำ แผนปฏิบัติการให้หน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
มิถุนายน 2565	กองนโยบายและแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้หน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
21 มิถุนายน 2565	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้ 1. ประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. วงเงินที่จัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน 4. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5. กรอบงบประมาณและการจัดทำโครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	1. คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (CEO) 2. งานวิเคราะห์งบประมาณ 3. งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
28 มิถุนายน 2565	<p>ประชุมผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ 4. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ลงสู่หน่วยงาน 5. กรอบวงเงินที่จัดสรรให้หน่วยงาน 6. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ 7. กรอบงบประมาณและการจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานวิเคราะห์งบประมาณ 2. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
29 มิถุนายน - 11 กรกฎาคม 2565	<p>หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 	ทุกหน่วยงาน
12 กรกฎาคม 2565	<p>หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กองนโยบายและแผน 2. จัดส่งโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้กองนโยบายและแผน 	ทุกหน่วยงาน
13 กรกฎาคม - 12 สิงหาคม 2565	<p>กองนโยบายและแผนดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ ตรวจสอบรายละเอียดแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร 2. จัดทำต้นฉบับแผนปฏิบัติการส่งให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง 3. กำหนดปฏิทินการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ 4. จัดทำเอกสารสรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อประกอบการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ 	งานวิเคราะห์งบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
25 - 26 กรกฎาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน	1. คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (CEO) 2. งานวิเคราะห์งบประมาณ
17 สิงหาคม 2565	หน่วยงานจัดทำสำเนาเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้กองนโยบายและแผน เพื่อรวบรวม นำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
24 สิงหาคม 2565	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ล่วงหน้าก่อนการประชุม	งานวิเคราะห์งบประมาณ
31 สิงหาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณา ดังนี้ 1. ประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ 4. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงาน 5. กรอบวงเงินที่จัดสรรให้หน่วยงาน 6. กรอบงบประมาณและการจัดทำโครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 7. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	งานวิเคราะห์งบประมาณ
1 - 2 กันยายน 2565	ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณารายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของทุก หน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
3 - 11 กันยายน 2565	กองนโยบายและแผนแก้ไขเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและ งบประมาณ และจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำเสนอ ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	1. งานวิเคราะห์งบประมาณ 2. หน่วยงานที่ต้องปรับแผน ตามมติของคณะกรรมการ การเงินและงบประมาณ
12 - 25 กันยายน 2565	หน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน ลงในระบบการเงินและงบประมาณ 3 มิติ	งานติดตามและประเมินผล

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
14 กันยายน 2565	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กับฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	งานวิเคราะห์งบประมาณ
23 กันยายน 2565	เสนอขออนุมัติประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1. คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ 2. งานวิเคราะห์งบประมาณ
27 กันยายน 2565	กองนโยบายและแผนจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้หน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	งานวิเคราะห์งบประมาณ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จุดเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัย และโครงการ
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จุดเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้กำหนดจุดเน้นการพัฒนามาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. ปรับปรุงระบบการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองอุตสาหกรรมมูลค่าสูงในพื้นที่ และสาขาที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาหลักสูตรการผลิตบัณฑิต (หลักสูตรเดิม/ หลักสูตรใหม่) โดยให้ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมดำเนินการ (หลักสูตรเชิงพื้นที่)
3. พัฒนาหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตข้ามศาสตร์ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาหลักสูตรผู้นำเยาวชนแห่งอนาคตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะเชิงสมรรถนะให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเป็นนวัตกรรมอาชีพ (skill for future)
5. พัฒนารูปแบบระบบส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเสริมสร้างความรู้ และทักษะเชิงสมรรถนะให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเป็นนวัตกรรมสังคม
6. สร้างบัณฑิตให้เป็นนวัตกรรมสังคมที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่
8. พัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
9. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของงานวิจัยและถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน
10. พัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Up-Skill/ Re-Skill/ New-Skill)
11. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชนโดยเน้นการสร้างผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local Start Ups)
12. สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ในรูปแบบจตุรภาคีเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยชุมชนท้องถิ่น
13. พลิกโฉมยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area - Based and Community)
14. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ให้เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยทั้งระบบ
15. ยกกระดับธรรมาภิบาล และปรับกลไกการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย
16. จัดทำระบบและกลไก และผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับตาม THE Impact Ranking

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานโดยตระหนักและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้กำหนดโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ไว้จำนวนทั้งสิ้น 32 โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประกอบด้วยโครงการหลัก 12 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่
2. โครงการพัฒนาหลักสูตรข้ามศาสตร์
3. โครงการพัฒนาหลักสูตรคลังหน่วยกิตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. โครงการพัฒนาหลักสูตรผู้นำเยาวชนแห่งอนาคตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
5. โครงการพัฒนารูปแบบระบบการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
6. โครงการพัฒนา Soft Skill ของนักศึกษาด้วยทักษะวิศวกรรมสังคม
7. โครงการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)
8. โครงการพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21
9. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา มร.ชร.
10. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC)
11. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการทำงาน
12. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีคุณวุฒิ และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

ประกอบด้วยโครงการหลัก 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการยกระดับสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ
2. โครงการยกระดับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ต.ช.ด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา
3. โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมัธยม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

ประกอบด้วยโครงการหลัก 5 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
2. โครงการพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
3. โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของงานวิจัย และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน

4. โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)
5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วยโครงการหลัก 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Up-Skill/ Re-Skill/ New-Skill)
2. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชนโดยเน้นการสร้างผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local Start Ups)
3. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
4. โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace
5. โครงการพัฒนาแผนบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนด้วยภาพอนาคตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. โครงการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. โครงการศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบ กลไก และบริหารจัดการ

ประกอบด้วยโครงการหลัก 5 โครงการ ดังนี้

1. โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Base and Community)
2. โครงการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)
3. โครงการผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับตาม THE Impact Ranking
4. โครงการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy University)
5. โครงการพัฒนาศูนย์ให้บริการของมหาวิทยาลัย (Service Center)

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้กำหนดแนวทางการจัดทำไว้ 3 แนวทาง ประกอบด้วย

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

รายการบุคลากรภาครัฐ หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อคงไว้ตามสิทธิหรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยมีภาระในการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรในสังกัดตามสิทธิ อาทิ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับนอกเหนือเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน รายเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ค่าเช่าบ้าน และอื่นๆ

2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบ

3. งานยุทธศาสตร์

งานยุทธศาสตร์ หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 สู่การปฏิบัติ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

รายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา

1.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

1.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

- 1) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) โครงการพัฒนานักศึกษา
- 4) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 5) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 6) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน
- 7) โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

1.3 งานยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

- 1) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)
- 2) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)
- 3) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)

2. ระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ

2.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

2.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

- 1) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ระบุชื่อโครงการ)
- 2) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน
- 3) โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 4) โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต

2.3 งานยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

- 1) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)
- 2) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)
- 3) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)

3. ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

3.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

3.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

- 1) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร
- 2) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย

3.3 งานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

- 1) โครงการพัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่
- 2) โครงการพัฒนาหลักสูตรข้ามศาสตร์
- 3) โครงการพัฒนาหลักสูตรคลังหน่วยกิตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4) โครงการพัฒนาหลักสูตรผู้นำเยาวชนแห่งอนาคตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- 5) โครงการพัฒนารูปแบบระบบการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- 6) โครงการพัฒนา Soft Skill ของนักศึกษาด้วยทักษะวิศวกรรมสังคม
- 7) โครงการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ

ทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

- 8) โครงการพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21
- 9) โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา มร.ชร.
- 10) โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC)
- 11) โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็มืออาชีพในการทำงาน
- 12) โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการให้มีคุณวุฒิและเข้าสู่

ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น

- 13) โครงการยกระดับสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ
- 14) โครงการยกระดับโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สพฐ. โรงเรียน ต.ช.ด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา
- 15) โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมัธยม
- 16) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและ

ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

- 17) โครงการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

อย่างเป็นระบบ

- 18) โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของงานวิจัยและถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน
- 19) โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)
- 20) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการแก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถ

ในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility)

- 21) โครงการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Up-Skill/ Re-Skill/ New-Skill)
- 22) โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชนโดยเน้นการสร้างผู้ประกอบการท้องถิ่น

(Local Start Ups)

- 23) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
- 24) โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace

25) โครงการพัฒนาแผนบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนด้วยภาพอนาคตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

26) โครงการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

27) โครงการศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

28) โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Base and Community)

29) โครงการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)

30) โครงการผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับตาม THE Impact Ranking

31) โครงการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy University)

32) โครงการพัฒนาศูนย์ให้บริการของมหาวิทยาลัย (Service Center)

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

หน่วยงานจัดการศึกษา

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานจัดการศึกษา

01 รายการบุคลากรภาครัฐ

1. โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

02 งานภารกิจพื้นฐาน

1. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
2. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
3. โครงการพัฒนานักศึกษา *
4. โครงการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ *
5. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน
7. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน *

03 งานยุทธศาสตร์

1. โครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตาม Action plan ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

หมายเหตุ : * กรณีที่โครงการ/ กิจกรรม ตาม Action plan ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) สอดคล้อง / ซ้อนทับโครงการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเป็นงานภารกิจพื้นฐาน ให้กำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรม ไว้ในข้อ 3. งานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		
	1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน

2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี		
	1.1 กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา - ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ - แผนแนวการศึกษาโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย	ทุกหน่วยงาน
	1.2 กิจกรรม จัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา *	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา - ค่าใช้จ่ายจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนในห้องสมุด - ค่าใช้จ่ายจัดซื้อสื่อด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทุกหน่วยงาน
	1.4 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์ *	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์การเรียนการสอน - ครุภัณฑ์สำนักงาน	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.5 กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ *	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	ทุกหน่วยงาน
	1.6 กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จการศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต	ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จการศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต - ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - ปรับพื้นฐานความรู้ให้นักศึกษาใหม่ - ปัจฉิมนิเทศก่อนสำเร็จการศึกษา - แสดงความยินดีกับบัณฑิต	ทุกหน่วยงาน
	1.7 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (จันทร์-ศุกร์)	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (จันทร์-ศุกร์) - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเอกสาร	ทุกหน่วยงาน
	1.8 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)	ค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์) - ค่าตอบแทนการบริหารการเรียนการสอน - ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนการสอน	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)
	1.9 กิจกรรม สอนเสริมในรายวิชา	ค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมในรายวิชา - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายเสริมในรายวิชา	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.10 กิจกรรม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา - เตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การนิเทศศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	ทุกหน่วยงาน
	1.11 กิจกรรม ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา - การทบทวนมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	ทุกหน่วยงาน
	1.12 กิจกรรม ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก *	ค่าใช้จ่ายในการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก - ความร่วมมือภายในประเทศ - ความร่วมมือภายนอกประเทศ	ทุกหน่วยงาน
2	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา		
	2.1 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าตอบแทนการสอน - แสดงความยินดีกับบัณฑิต	คณะครุศาสตร์

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนา นักศึกษาพิการ	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนา นักศึกษาพิการ เช่น - การเยี่ยมบ้าน นักศึกษาพิการ - การสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อม และ การเคลื่อนไหวสำหรับคนตาบอด O and M - การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา - กีฬาสีสัมพันธ์นักศึกษพิการ และนักศึกษาอาสาสมัคร - การอ่านข้อสอบนักศึกษพิการ	คณะครุศาสตร์
4	โครงการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ *		
	4.1 กิจกรรม วิจัยสถาบัน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงาน - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง..... - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง.....	ทุกหน่วยงาน
5	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	5.1 กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญตามประเพณีและ ศาสนา ของท้องถิ่น และของชาติ - -	ทุกหน่วยงาน
6	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน		
	6.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่	หน่วยงานที่มีคณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน
	6.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	6.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายบริหารงานกลางหน่วยงาน - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา - ค่าน้ำดื่ม - ไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน	ทุกหน่วยงาน
	6.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ - ค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ทุกหน่วยงาน
	6.5 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์	ทุกหน่วยงาน
7	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน *		
	7.1 กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (กำหนดชื่อกิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒน หน่วยงาน)	ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร - การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ - การจัดการความรู้ - การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ : * กรณีที่หน่วยงานกำหนดโครงการ/ กิจกรรมไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) เรียบร้อยแล้ว ควรกำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรม ไว้ในข้อ 3. งานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3. งานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3.1 หน่วยงานพิจารณากำหนดโครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน (Action plan) ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

3.2 กรณีที่โครงการตามแผนการดำเนินงาน (Action plan) ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ฯ มีความสอดคล้อง/ ซ้อนทับโครงการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเป็นโครงการตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน ให้ท่านเลือกโครงการนั้นดำเนินงานเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ

01 **รายการบุคลากร
ภาครัฐ**

1. โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

02 **งานภารกิจพื้นฐาน**

1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
2. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน
3. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน *
4. โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต

03 **งานยุทธศาสตร์**

1. โครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตาม Action plan ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

หมายเหตุ : * กรณีที่โครงการ/ กิจกรรม ตาม Action plan ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) สอดคล้อง / ซ้อนทับโครงการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเป็นงานภารกิจพื้นฐาน ให้กำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรม ไว้ในข้อ 3. งานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		
	1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน

2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการ.....(ระบุชื่อโครงการตามภารกิจหน่วยงาน)		
	1.1 กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจหน่วยงาน) กิจกรรม..... กิจกรรม..... (โครงการที่เป็นงานตามภารกิจประจำ และไม่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับหน่วยงาน)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม..... - -	ทุกหน่วยงาน
2	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน		
	2.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่	หน่วยงานที่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่..... - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่.....	ทุกหน่วยงาน
	2.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายบริหารงานกลางหน่วยงาน - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา - ค่าน้ำดื่ม - ไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน	ทุกหน่วยงาน
	2.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ - ค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	ทุกหน่วยงาน
	2.5 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์ *	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำหรับสำนักงาน	ทุกหน่วยงาน
	2.6 กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน * ห้องปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการ	ทุกหน่วยงาน
	2.7 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.6 กิจกรรม จัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน *	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน โรงเรียนสาธิต - ค่าใช้จ่ายห้องสมุดและสื่อการเรียนสอน - ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้	โรงเรียนสาธิต มร.ชร.

หมายเหตุ : * กรณีที่หน่วยงานกำหนดโครงการ/ กิจกรรม ไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) เรียบร้อยแล้ว ควรกำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรม ไว้ในข้อ 3. งานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3. งานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3.1 หน่วยงานพิจารณา กำหนดโครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน (Action plan) ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

3.2 กรณีที่โครงการตามแผนการดำเนินงาน (Action plan) ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ฯ มีความสอดคล้อง/ ซ้อนทับโครงการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเป็นโครงการตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน ให้ท่านเลือกโครงการนั้นดำเนินงานเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

01

รายการบุคลากร ภาครัฐ

1. โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

02

งานภารกิจพื้นฐาน

1. โครงการพัฒนาบุคลากร
2. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย

03

งานยุทธศาสตร์

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่
2. โครงการพัฒนาหลักสูตรข้ามศาสตร์
3. โครงการพัฒนาหลักสูตรคลังหน่วยกิต
4. โครงการพัฒนาหลักสูตรผู้นำเยาวชนแห่งอนาคต
5. โครงการพัฒนารูปแบบระบบการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
6. โครงการพัฒนา Soft Skill ให้กับนักศึกษาด้วยทักษะวิศวกรรมสังคมโครงการ
7. โครงการ CWIE
8. โครงการพัฒนากิจกรรมบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21
9. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา มร.ชร.
10. โครงการ MOOC
11. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
12. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีคุณวุฒิ และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น
13. โครงการยกระดับสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ
14. โครงการยกระดับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ต.ช.ด. และโรงเรียนกึ่งอนุบาลการศึกษา
15. โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมัธยม
16. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยฯ
17. โครงการพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม
18. โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของงานวิจัย และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน
19. โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์
20. โครงการ Talent Mobility
21. โครงการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน
22. โครงการ Local Start Ups
23. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
24. โครงการ University as a Marketplace
25. โครงการพัฒนาแผนบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนด้วยภาพอนาคตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
26. โครงการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
27. โครงการศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
28. โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ฯ
29. โครงการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)
30. โครงการผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับตาม THE Impact Ranking
31. โครงการ Happy University
32. โครงการพัฒนาศูนย์ให้บริการของมหาวิทยาลัย (Service Center)

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		
	1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	<p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนทดแทนลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ - ค่าเช่าบ้าน - เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร - เงินประจำตำแหน่งวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย - ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย 	กองนโยบายและแผน

2. งานภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร		
	1.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ติดต่อประสานงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหาร 	กองนโยบายและแผน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย		
	2.1 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	กองกลาง
	2.2 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
3	โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย		
	3.1 กิจกรรม บริหารการจัดการเรียนการสอน	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับ โพรแกรมนิววิชาเปิดใหม่ - ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เรียกเก็บเป็นการเฉพาะ - ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับ นักศึกษาต่างชาติที่รับเข้าศึกษาระหว่างปีการศึกษา - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานรายวันเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ - ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการนักศึกษาใหม่ - ค่าธรรมเนียมนักศึกษาถอนคืน กรณีสาขาวิชาไม่สามารถ เปิดการเรียนการสอนได้ - ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีการรับนักศึกษาเข้าใหม่ 	กองนโยบายและแผน
	3.2 กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลาง ของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของ มหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าไปรษณีย์ - ค่าโทรศัพท์	กองนโยบายและแผน
	3.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด - ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย - ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ - ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาอาคารเรียนรวม	กองนโยบายและแผน
	3.5 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดหาทรัพยากรดำเนินงานกลางของสำนักงานอธิการบดี	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดหาทรัพยากรดำเนินงานกลางของสำนักงานอธิการบดี - จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงานบริหารกลางสำนักงานอธิการบดีและการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการผู้บริหารมหาวิทยาลัย - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินของสำนักงานอธิการบดี	กองนโยบายและแผน
	3.6 กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
	3.7 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์	กองนโยบายและแผน
	3.8 กิจกรรม ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์	ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์	กองนโยบายและแผน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.9 กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา - ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ - แนะนำการศึกษาโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย - ฯลฯ	กองนโยบายและแผน

3. งานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่			
	1.1 กิจกรรม พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE) โดยเน้นผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และเกณฑ์ AUN-QA	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE) โดยเน้นผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และเกณฑ์ AUN-QA - ค่าจัดทำหลักสูตร - ค่าวิพากษ์หลักสูตร - ค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร หน่วยงานดำเนินการ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน
	1.2 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่ - ค่าจัดทำหลักสูตร - ค่าวิพากษ์หลักสูตร - ค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
2	โครงการพัฒนาหลักสูตรข้ามศาสตร์			
	2.1 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรข้ามศาสตร์	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรข้ามศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะสูงตอบโจทย์ความต้องการกำลังคนของท้องถิ่น และประเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดทำหลักสูตร - ค่าวิพากษ์หลักสูตร - ค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร หน่วยงานดำเนินการ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน
3	โครงการพัฒนาหลักสูตรคลังหน่วยกิต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
	3.1 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) รูปแบบฝักอบรวม (Modular)	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) รูปแบบฝักอบรวม (Modular) (1 คณะ 1 หลักสูตร) <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดทำหลักสูตร - ค่าวิพากษ์หลักสูตร - ค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	ผู้กำกับดูแล ผศ.ดร.นवलนภา จุลสุทธิ หน่วยงานดำเนินการ - สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน
	3.2 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) รูปแบบรายวิชา (Pre - Degree, Pre - Master Degree)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) รูปแบบรายวิชา (Pre - Degree, Pre - Master Degree) <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตร 		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
4	โครงการพัฒนาหลักสูตรผู้นำเยาวชนแห่งอนาคต เพื่อพัฒนาท้องถิ่น			
	4.1 กิจกรรม ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาผู้นำเยาวชน แห่งอนาคตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาผู้นำเยาวชนแห่งอนาคต เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการดำเนินงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ หน่วยงานดำเนินการ - กองพัฒนานักศึกษา - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน
	5.2 กิจกรรม วิเคราะห์หลักสูตรและยกร่างหลักสูตร พัฒนาผู้นำเยาวชนแห่งอนาคตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์หลักสูตรและยกร่างหลักสูตร พัฒนาผู้นำเยาวชนแห่งอนาคตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	5.3 กิจกรรม สร้าง Model ผู้นำเยาวชนแห่งอนาคต เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการสร้าง Model ผู้นำเยาวชนแห่งอนาคต เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการดำเนินงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
5	โครงการพัฒนารูปแบบระบบการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา			
	5.1 กิจกรรม อบรมหลักสูตรผู้นำเยาวชนแห่งอนาคต เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้กับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรผู้นำเยาวชน แห่งอนาคตเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้กับนักศึกษา ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ หน่วยงานดำเนินการ	งบแผ่นดิน
	5.2 กิจกรรม วัดและประเมินผลการดำเนินงานตาม หลักสูตรผู้นำเยาวชนแห่งอนาคตเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ตามหลักสูตรผู้นำเยาวชนแห่งอนาคตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- กองพัฒนานักศึกษา - หน่วยงานจัดการศึกษา	
	5.3 กิจกรรม ถอดบทเรียนหลักสูตรผู้นำเยาวชนแห่ง อนาคตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการถอดบทเรียนหลักสูตรผู้นำเยาวชน แห่งอนาคตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการดำเนินงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
6	โครงการพัฒนา Soft Skill ให้กับนักศึกษาด้วย ทักษะวิศวกรสังคม			
	6.1 กิจกรรม อบรมพัฒนาทักษะอาจารย์ที่ปรึกษา “ด้วยทักษะวิศวกรสังคม” ให้กับอาจารย์ที่ ปรึกษา	ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาทักษะอาจารย์ที่ปรึกษา “ด้วยทักษะวิศวกรสังคม” ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาทุก คณะ/ วิทยาลัย/ สำนักวิชา และนักศึกษาวิศวกรสังคม (สร้างทีมวิทยากร) ตามแนวทางการดำเนินงานที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ หน่วยงานดำเนินการ - กองพัฒนานักศึกษา - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน
	6.2 กิจกรรม อบรมพัฒนา “Soft Skills” ด้วยทักษะวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อพัฒนา “Soft Skills” ด้วยทักษะวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษา ตามแนวทาง การดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	6.3 กิจกรรม ลงพื้นที่เก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน ด้วยเครื่องมือวิศวกรสังคม	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน ด้วย เครื่องมือวิศวกรสังคม 15 พื้นที่ ตามแนวทางการ ดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	6.4 กิจกรรม ขับเคลื่อนโครงการวิศวกรสังคม	ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการวิศวกรสังคม 15 โครงการ ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	6.5 กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน ผลการขับเคลื่อนโครงการวิศวกรสังคม	ค่าใช้จ่ายในการติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน ผลการขับเคลื่อนโครงการวิศวกรสังคมของ มร.ชร. ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
7	โครงการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)			
	7.1 กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้ารับ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Pre - Internship)	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่มุ่งการพัฒนาสมรรถนะและ ทักษะเฉพาะ (Skills-based) ที่เน้นการเรียนรู้ จากการปฏิบัติจริงในสภาพแวดล้อมจริง โดยดำเนินการ ร่วมกับสถานประกอบการ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานภาครัฐกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการผลิต ภาคบริการ ชุมชน) และมีการออก ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ หรือมีวุฒิบัตรรับรอง (Certificate) โดยต้องมีขอบข่ายและลักษณะเป็น กิจกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งใน 5 กิจกรรม ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.นवलนภา จุลสุทธิ หน่วยงานดำเนินการ - สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน
	7.2 กิจกรรม ฝึกปฏิบัติดำเนินกิจกรรม/กิจการเสมือน ในวิชาชีพเฉพาะ (Apprentice/ Dummy)			
	7.3 กิจกรรม ฝึกปฏิบัติทักษะร่วมกับภาคอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ			
	7.4 กิจกรรม กำหนดงาน มอบหมายงาน บรรจุนาน เฉพาะตำแหน่ง (Job Placement)			
	7.5 กิจกรรม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะ (Professional Internship)			

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
8	โครงการพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21			
	8.1 กิจกรรม เสริมสร้างทักษะด้านอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการเข้าสู่การทำงาน	ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพ และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการเข้าสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การพัฒนาหรือส่งเสริมทักษะทางอาชีพ สมรรถนะหลัก สมรรถนะรองที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต หรือการเพิ่มโอกาสในการมีงานทำของนักศึกษา โดยเน้นการพัฒนานักศึกษาในชั้นปีสุดท้าย (กรณีหน่วยงานพัฒนานักศึกษาในชั้นปีอื่นให้นำเสนอเหตุผลประกอบการพิจารณา)	ผู้กำกับดูแล ผศ.ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร หน่วยงานดำเนินการ หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน
	8.2 กิจกรรม พัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 (IT Boot Camp 2023)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 (IT Boot Camp 2023) - การพัฒนาทักษะนักศึกษา ครั้งที่ 1 ในหัวข้อ Digital literacy - การพัฒนาทักษะนักศึกษา ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ Camp #1 Internet of Things - การพัฒนาทักษะนักศึกษา ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ Camp #2 Application Developer - การพัฒนาทักษะนักศึกษา ครั้งที่ 4 ในหัวข้อ Camp #3 Hackathon - การพัฒนาทักษะนักศึกษา ครั้งที่ 5 ในหัวข้อ Pitching	ผู้กำกับดูแล ผศ.ดร.จรัส กลิ่นหนู หน่วยงานดำเนินการ - ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
	8.3 กิจกรรม CRRU Smart Character	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม CRRU Smart Character - อบรมเชิงปฏิบัติการ Train The Trainer เพื่อพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21 - CRRU Smart Character Show	<u>ผู้กำกับดูแล</u> ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - กองพัฒนานักศึกษา - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน
	8.4 กิจกรรม เสริมสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ “เถ้าแก่น้อย”	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ “เถ้าแก่น้อย” ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัย กำหนด	<u>ผู้กำกับดูแล</u> อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่นฯ - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน
9	โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา มร.ชร.			
	9.1 กิจกรรม จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษรูปแบบ Online	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รูปแบบ Online เพื่อบูรณาการร่วมกับรายวิชา GEN2001 และ GEN2002 ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัย กำหนด	<u>ผู้กำกับดูแล</u> - อ.ดร.ณัฐพล สันธิ <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - สถาบันภาษาและกิจการ ต่างประเทศ	งบแผ่นดิน
	9.2 กิจกรรม ทดสอบวัดระดับสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR	ค่าใช้จ่ายในการจัดทดสอบวัดระดับสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR ให้แก่นักศึกษา ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
	9.3 กิจกรรม พัฒนากลไกและแนวทางการขับเคลื่อน การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษา มร.ชร.	ค่าใช้จ่ายพัฒนากลไกและแนวทางการขับเคลื่อน การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มร.ชร. - ประชุมสัมมนาร่วมกับคณะ/ วิทยาลัย/ สำนักวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้แทนนักศึกษา จากองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาเพื่อกำหนด กลไกและแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนา ทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มร.ชร.		
	9.4 กิจกรรม เสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษา - อบรมเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษาที่มีสมรรถนะไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำ ของบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	9.5 กิจกรรม พัฒนาคคลังข้อสอบภาษาอังกฤษ มาตรฐาน CEFR	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคคลังข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	9.6 กิจกรรม ประชุมวิพากษ์ข้อสอบภาษาอังกฤษ มาตรฐาน CEFR	ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิพากษ์ข้อสอบภาษาอังกฤษ มาตรฐาน CEFR ตามแนวทางการดำเนินงานที่ มหาวิทยาลัยกำหนด		
	9.7 กิจกรรม เที่ยบเคียงมาตรฐานข้อสอบ CRRU-CEFR กับข้อสอบมาตรฐานภายนอก	ค่าใช้จ่ายในการเทียบเคียงมาตรฐานข้อสอบ CRRU - CEFR กับข้อสอบมาตรฐานภายนอก เช่น ข้อสอบ TOEIC/ TOEFL ITP ฯลฯ ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัย กำหนด		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
10	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC)			
	10.1 กิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC) ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัย กำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.จรัส กลิ่นหนู หน่วยงานดำเนินการ - ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา	งบแผ่นดิน
11	โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ในการทำงาน			
	11.1 กิจกรรม พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ ตามแนวทาง การดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล หน่วยงานดำเนินการ - กองบริหารงานบุคคล	งบกองทุน พัฒนา บุคลากร
12	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการให้มีคุณวุฒิและเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น			
	12.1 กิจกรรม พัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล หน่วยงานดำเนินการ	งบกองทุน พัฒนา บุคลากร
	12.2 กิจกรรม พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพ	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น ตามแนวทางการดำเนินงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- กองบริหารงานบุคคล	

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู				
13	โครงการยกระดับสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ			
	13.1 กิจกรรม พัฒนานักศึกษาครูให้มีสมรรถนะสูง และมีความพร้อมสำหรับครูในศตวรรษที่ 21	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาครูให้มีสมรรถนะสูง และมีความพร้อมสำหรับครูในศตวรรษที่ 21 ตามแนวทาง การดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร หน่วยงานดำเนินการ - คณะครุศาสตร์	งบแผ่นดิน
14	โครงการยกระดับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ต.ช.ด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา			
	14.1 กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอนในระดับต่างๆ	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอนในระดับต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร หน่วยงานดำเนินการ - คณะครุศาสตร์	งบแผ่นดิน
	14.2 กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะครูสายผู้บริหารให้มี สมรรถนะสูง และการพัฒนาสมรรถนะครู สายงานบริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร การศึกษาในระดับต่างๆ	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะครูสายผู้บริหาร ให้มีสมรรถนะสูง และการพัฒนาสมรรถนะครูสายงาน บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในระดับต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	14.3 กิจกรรม ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ของครูและนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ของครูและนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก ตามแนวทาง การดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
	14.4 กิจกรรม พัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดน	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการรับเสด็จและรับเสด็จสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - อบรมครูในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ 32 ประจำปี - พัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ในโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดน - นิเทศติดตามผลในโรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนที่ 32 		
15	โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมัธยม	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมัธยมตามแนวทาง การดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <p>หน่วยงานดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานโครงการจัดตั้ง โรงเรียนสาธิตมัธยม 	งบจาก แหล่งอื่น

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์				
16	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและ นวัตกรรมที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและตอบสนอง ความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและ นวัตกรรมที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความ ต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และการปฏิรูป ระเบียบแนวทางการสนับสนุนการให้ทุนวิจัย และงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่ - ออกแบบระบบการบริหารและจัดการข้อมูล ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และการจัดการ ทรัพยากรสินทางปัญญาเพื่อขับเคลื่อนการนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 	<p>ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล หน่วยงานดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>งบกองทุน สนับสนุน งานวิจัยเพื่อ การพัฒนา</p>

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
17	โครงการพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปสู่ การเป็นนักวิจัยท้องถิ่นมืออาชีพ สามารถพัฒนา ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในเชิงพื้นที่ ควบคู่กับการเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและ นานาชาติ - พัฒนาระบบและกลไกในการผลักดันให้บุคลากร มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นจากการใช้ผลงาน วิชาการรับใช้สังคม - แสวงหาและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย การวิจัยตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกันของ หน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 	<p><u>ผู้กำกับดูแล</u> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>งบกองทุน สนับสนุน งานวิจัยเพื่อ การพัฒนา</p>

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
18	โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของงานวิจัย และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของงานวิจัย และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างกลไกการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม การบ่มเพาะและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ งานวิจัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ท้องถิ่น และการพัฒนาท้องถิ่น - จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านการค้า การลงทุน การเกษตร การท่องเที่ยว และนโยบายสาธารณะ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <p>หน่วยงานดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันวิจัยและพัฒนา 	<p>งบกองทุน สนับสนุน งานวิจัยเพื่อ การพัฒนา</p>
19	โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ และศึกษาดูงาน - ให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมสู่ชุมชน - จัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - พัฒนาผู้ประกอบการด้วยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.จำรัส กลิ่นหนู <p>หน่วยงานดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม 	<p>งบจาก กระทรวง อว.</p>
20	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการ แก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility)	<p>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในการแก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility) ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <p>หน่วยงานดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันวิจัยและพัฒนา 	<p>งบจาก กระทรวง อว.</p>

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาท้องถิ่น				
21	โครงการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Up-Skill/ Re- Skill/ New-Skill)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Up-skill/ Re-skill/ New-skill) <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน - ค่าเดินทาง - ค่าที่พัก - ค่าเช่าสถานที่ - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.นวลนภา จุลสุทธิ หน่วยงานดำเนินการ - สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต - หน่วยงานจัดการศึกษา - หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการที่เกี่ยวข้อง	งบแผ่นดิน
22	โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (Local Start Ups)	ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (Local Start Ups) <ul style="list-style-type: none"> - ประชุม Kickoff/ ติดตาม/ สรุปงาน - ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชนเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local Start Ups) - ติดตามผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (Local Start Ups) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (Local Start Ups) 	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.จำรัส กลิ่นหนู หน่วยงานดำเนินการ - สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบแผ่นดิน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
23	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับ เศรษฐกิจฐานราก	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับ เศรษฐกิจฐานราก - ยกระดับคุณภาพชีวิตและศักยภาพชุมชนท้องถิ่นสู่ การสร้างเศรษฐกิจชุมชนฐานรากด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ - ยกระดับศักยภาพคนในชุมชนสู่การเป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลง - ส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ การพึ่งพาตนเองจากฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัย	<u>ผู้กำกับดูแล</u> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่นฯ - หน่วยงานจัดการศึกษา - หน่วยงานสนับสนุนการจัด การศึกษาและบริการวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง	งบแผ่นดิน
24	โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace ตามแนวทางการดำเนินงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<u>ผู้กำกับดูแล</u> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่นและบริการวิชาการ - หน่วยงานจัดการศึกษา - หน่วยงานสนับสนุนการจัด การศึกษาและบริการวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง	งบแผ่นดิน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
25	โครงการพัฒนาแผนบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน ด้วยภาพอนาคตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน ด้วยภาพอนาคตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - พัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัย SDG University - พัฒนาศักยภาพการใช้ทรัพยากรชุมชน	<u>ผู้กำกับดูแล</u> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่นและบริการวิชาการ	งบแผ่นดิน
26	โครงการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<u>ผู้กำกับดูแล</u> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่นและบริการวิชาการ	งบแผ่นดิน
27	โครงการศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ - จัดพื้นที่การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ช่วงวัฒนธรรม: Cultural Space)	<u>ผู้กำกับดูแล</u> - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	งบกองทุน สำรองเพื่อ พัฒนา มหาวิทยาลัย (งบลงทุน)

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบ กลไก และบริหารจัดการ				
28	โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Base and Community)	ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Base and Community) <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมติดตามการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน เชิงพื้นที่ (Area-Based and Community) - สร้างเครือข่ายการทำงานด้านนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอกหน่วยงาน - จัดวางระบบการติดตาม และประเมินผลแผนพลิกโฉมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล หน่วยงานดำเนินการ - กองนโยบายและแผน	งบแผ่นดิน
29	โครงการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)	ค่าใช้จ่ายในการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA) <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรม AUN - QA : การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และ / หรือ Implementation and Gap Analysis 	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล หน่วยงานดำเนินการ - กองนโยบายและแผน	งบแผ่นดิน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรม AUN-QA : การเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) - จัดอบรม AUN-QA : การพัฒนาผู้ประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร - จัดอบรม AUN-QA : เตรียมความพร้อมรับ การตรวจประเมิน (ฝึกรับการตรวจประเมินจาก ผู้ประเมินบุคลากรภายใน) 		
30	โครงการผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ ตาม THE Impact Ranking	<p>ค่าใช้จ่ายในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ ตาม THE Impact Ranking</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายที่รับการประเมิน THE Impact Ranking - จัดทำข้อมูลตามเกณฑ์เพื่อเข้ารับการประเมิน THE Impact Ranking - ประเมินตนเองตามเกณฑ์ THE Impact Ranking และการจัดส่งข้อมูลเพื่อรับการประเมิน 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <p>หน่วยงานดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันวิจัยและพัฒนา 	งบแผ่นดิน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียด การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ
31	โครงการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy University)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy University) - Happy workplace – work space ปรับระบบ นิเวศน์การทำงาน สถานที่ทำงาน ภูมิทัศน์และ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเอื้อต่อการปฏิบัติงาน - Happy exercise จัดกิจกรรมสันทนาการระหว่าง บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อ ส่งเสริมสุขภาพที่ดี - Happy work engagement, rules, regulations ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมถึง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร	<u>ผู้กำกับดูแล</u> - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - กองบริหารงานบุคคล	งบกองทุน พัฒนา บุคลากร
32	โครงการพัฒนาศูนย์ให้บริการของมหาวิทยาลัย (Service Center)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาศูนย์ให้บริการ ของมหาวิทยาลัย (Service Center) - ศูนย์ ไฮบริด ฟิตเนส เพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพทุกกลุ่มวัย - ศูนย์อาหาร มร.ชร. - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนแม่บทว่าด้วยการบริหาร จัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	<u>ผู้กำกับ ดูแล</u> - ผศ.ดร.ภุชวิวัฒน์ แก้วศรี <u>หน่วยงานดำเนินการ</u> - สำนักบริหารทรัพย์สินและ จัดการรายได้	เงินรายได้ ของหน่วยงาน

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงาน และนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง หรือปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลสำเร็จภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดตัวชี้วัดดังนี้

1. หน่วยงานจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2566)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระดับดีขึ้นไป

2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ร้อยละ 80
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระดับดีขึ้นไป
4. ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 เฉพาะองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การวิจัย : ผู้รายงาน = สถาบันวิจัยและพัฒนา 2) การบริการวิชาการ : ผู้รายงาน = สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ 3) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ผู้รายงาน = สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

วิธีวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัดภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หน่วยงานจัดการศึกษา

1.1 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

ค่าเป้าหมาย : มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 จากงานมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

1.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ :

ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) =

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด x 100

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 ทั้งหมด

1.3 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ค่าเป้าหมาย : ระดับดีขึ้นไป

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกองนโยบายและแผน

2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ

2.1 ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน

หมายเหตุ : ผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมายถึงผู้รับบริการของหน่วยงาน ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

2.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ :

ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) =

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด \times 100

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ประจำปี พ.ศ. 2565 ทั้งหมด

2.3 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ค่าเป้าหมาย : ระดับดีขึ้นไป

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกองนโยบายและแผน

2.4 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 (เฉพาะองค์ประกอบการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)

ค่าเป้าหมาย : มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 จากงานมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ประเภทบรายจ่าย แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 1.1 งบบุคลากร = เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- 1.2 งบดำเนินงาน = ค่าตอบแทนตามสิทธิ์และตำแหน่งของบุคลากร
- 1.3 งบลงทุน = ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 1.4 งบเงินอุดหนุน = เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินอุดหนุนทุนวิจัย
- 1.5 งบรายจ่ายอื่น = เฉพาะงบกลางของมหาวิทยาลัย และกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

2. การกำหนดชื่อแผนงาน/รายการ/ผลผลิต/โครงการ

ให้ระบุชื่อแผนงาน/ ผลผลิต/ โครงการ/ รายการตามแหล่งงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยใช้ชื่อดังนี้

แผนงาน	รายการ/ผลผลิต/โครงการ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รายการบุคลากรภาครัฐ
2. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
3. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
	โครงการพัฒนาหอปรัชญารัชกาลที่ 9
5. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
7. แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ผลผลิตสนับสนุนการจัดการศึกษา

3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งป.1/2)

3.1 งบประมาณแผ่นดิน

ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

- 1) งบลงทุน ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2565)
- 2) งบเงินอุดหนุน นอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้
 - 2.1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2565) กำหนดแผนการใช้จ่าย 35%
 - 2.2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2566) กำหนดแผนการใช้จ่าย 30%
 - 2.3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2566) กำหนดแผนการใช้จ่าย 25%
 - 2.4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2566) กำหนดแผนการใช้จ่าย 10%
- 3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินที่กำหนดไว้ไม่อนุญาตให้มีการปรับแผนการใช้จ่าย เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล (ยกเว้นรายการถัวเฉลี่ยจ่าย)

3.2 งบประมาณเงินรายได้

ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสม ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

- 1) งบลงทุน ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในไตรมาส 1 - 2 (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)
- 2) งบเงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่นนอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

4. การจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.1 หน่วยงานนำส่งข้อมูลมายังกองนโยบายและแผน ดังนี้

- 1) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 20 เล่ม และจัดส่งในระบบ e-Budgeting ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

2) โครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 20 ชุด ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

4.2 กรณีที่เอกสารขาดความสมบูรณ์และต้องดำเนินการแก้ไข เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน ที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน จะประสานไปยังเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

4.3 หน่วยงานจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 20 เล่ม ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2565 เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้สีปกตามกลุ่มหน่วยงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา ใช้ปก สีชมพู (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)
- 2) กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ใช้ปก สีฟ้า (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)
- 3) กลุ่มหน่วยงานบริการ ใช้ปก สีเหลือง (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)

4.4 หากมีข้อสงสัยในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ติดต่อสอบถามมายังเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของเอกสารของหน่วยงาน ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1709 และ 1710

4.5 หากมีข้อสงสัยในเรื่องเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ติดต่อสอบถามมายังผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1818

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่ได้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา		
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
3. วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
4. คณะครุศาสตร์	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
6. คณะวิทยาการจัดการ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
7. สำนักวิชาสังคมศาสตร์	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
8. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
9. สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
10. สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
11. สำนักวิชานิติศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
12. สำนักวิชาบัญชี	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
13. สำนักวิชาการท่องเที่ยว	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ		
14. สำนักงานอธิการบดี		
14.1) บริหารงานกลางมหาวิทยาลัย	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
14.2) บริหารงานกลางสำนักงานอธิการบดี	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
14.3) กองกลาง	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
14.4) กองคลัง	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
14.5) กองนโยบายและแผน	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
14.6) กองบริหารงานบุคคล	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
14.7) กองพัฒนานักศึกษา	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
14.8) กองบริหารกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
14.9) กองการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
14.10) หน่วยตรวจสอบภายใน	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
14.11) หอปรัชญารัชกาลที่ 9	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
15. สถาบันวิจัยและพัฒนา	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
16. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
17. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
18. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
19. บัณฑิตวิทยาลัย	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
20. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
21. สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
22. สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
23. สถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
24. ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
25. สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และบริการวิชาการ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
26. ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา	นายกฤตพล อาชาวพร	1710