



คู่มือ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี
มิถุนายน 2567

สารบัญ

	หน้า
1. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
2. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4
3. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ และรายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	6
4. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานจัดการศึกษา	10
5. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้	18
6. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	25
7. การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	51
8. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	54

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน - พฤษภาคม 2567	1. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานงบประมาณ
	2. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ดังนี้ 2.1 จำนวนนักศึกษาทุกระดับ 2.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) 2.3 รายรับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2.4 รายรับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ 31 มีนาคม 2567	งานงบประมาณ
	3. กองนโยบายและแผนจัดทำประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานงบประมาณ
	4. กองนโยบายและแผนจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานงบประมาณ
	5. กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานงบประมาณ
	6. กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานงบประมาณ
	7. กองนโยบายและแผนจัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการให้หน่วยงาน	งานนโยบายและแผน
มิถุนายน 2567	กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) วงเงินที่จัดสรรให้หน่วยงาน	งานงบประมาณ
13 มิถุนายน 2567	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้ 1. ประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. วงเงินที่จัดสรรให้หน่วยงาน 4. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5. กรอบงบประมาณและการจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) 2. งานงบประมาณ 3. งานนโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
24 มิถุนายน 2567	ประชุมผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้ 1. งบประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ 4. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงาน 5. วงเงินที่จัดสรรให้หน่วยงาน 6. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ 7. กรอบงบประมาณและการจัดทำโครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	1. งานงบประมาณ 2. งานนโยบายและแผน
25 มิถุนายน – 14 กรกฎาคม 2567	หน่วยงานจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร	ทุกหน่วยงาน
15 กรกฎาคม 2567	หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้กองนโยบายและแผน	ทุกหน่วยงาน
15 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2567	1. กองนโยบายและแผน วิเคราะห์ ตรวจสอบ รายละเอียดแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร 2. จัดทำต้นฉบับแผนปฏิบัติการส่งให้หน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง 3. กำหนดปฏิทินการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ 4. จัดทำเอกสารสรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อประกอบการประชุม พิจารณาของคณะกรรมการชุดต่างๆ	งานงบประมาณ
25 - 26 กรกฎาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน	งานงบประมาณ
26 สิงหาคม 2567	หน่วยงานจัดทำสำเนาเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้ กองนโยบายและแผน เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อ คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
30 สิงหาคม 2567	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณล่วงหน้าก่อนที่จะมีการประชุม	งานงบประมาณ
5 - 6 กันยายน 2567	ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณารายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของทุกหน่วยงาน	งานงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
7 - 12 กันยายน 2567	กองนโยบายและแผนแก้ไขเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ และจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1. งานงบประมาณ 2. หน่วยงานที่ต้องปรับแผนตามมติของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ
13 - 27 กันยายน 2567	หน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานลงระบบการเงินและงบประมาณ 3 มิติ	งานงบประมาณ
13 กันยายน 2567	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	งานงบประมาณ
20 กันยายน 2567	เสนอขออนุมัติประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1. คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ 2. งานงบประมาณ
27 กันยายน 2567	กองนโยบายและแผนจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้หน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	งานงบประมาณ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้ดังนี้

1. ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1.1 การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีทักษะสูง และตบโจทย์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 1.2 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีทักษะเชิงสมรรถนะและเป็นนวัตกรรมอาชีพ
- 1.3 การสร้างบัณฑิตให้เป็นนวัตกรรมสังคมที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.4 การจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
- 1.5 การพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21
- 1.6 การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา
- 1.7 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 1.8 การเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย และรองรับการเปลี่ยนแปลง

2. ด้านการผลิตและพัฒนาครู ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 2.1 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพ และมีจิตวิญญาณความเป็นครูในศตวรรษที่ 21
- 2.2 การพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0 (MOOC)
- 2.3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- 2.4 การยกระดับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ต.ช.ด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา
- 2.5 การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน

3. ด้านการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 3.1 การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
- 3.2 การพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิชาการ/ วิชาชีพ (อุทยานวิทยาศาสตร์: Science Park)
- 3.3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility)

4. ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 4.1 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนในท้องถิ่น
- 4.2 การขับเคลื่อนการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 - เพิ่มศักยภาพชุมชน soft power บนฐานอัตลักษณ์
 - ยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
 - ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์
 - ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21
 - พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการชุมชนให้ยั่งยืน
- 4.3 การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

5. ด้านการพัฒนาระบบ กลไก และบริหารจัดการ ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 5.1 การปรับปรุงระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)
- 5.2 การยกระดับธรรมาภิบาลและปรับระบบกลไกการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย
- 5.3 การส่งเสริมการดำเนินงานและเข้ารับการจัดอันดับตาม THE Impact Ranking
- 5.4 การปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)
- 5.5 การปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (EdPEX)
- 5.6 การสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy University)
- 5.7 การสร้างรายได้เพิ่มจากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 5.8 การสร้างรายได้เพิ่มจากการจัดบริการทางการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานโดยตระหนักและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
และรายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำไว้ 3 แนวทาง ประกอบด้วย

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

รายการบุคลากรภาครัฐ หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อคงไว้ตามสิทธิหรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยมีภาระในการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรในสังกัดตามสิทธิ อาทิ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับนอกเหนือเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน รายเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ค่าเช่าบ้าน และอื่นๆ

2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

3. งานยุทธศาสตร์

งานยุทธศาสตร์ หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายที่หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) สู่การปฏิบัติ

รายชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา

1.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

1.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

- 1) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- 2) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนานักศึกษา
- 4) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 5) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- 6) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 8) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

1.3 งานยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

- 1) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)
- 2) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)

2. ระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหา รายได้

2.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

2.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

- 1) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนานักศึกษา
- 2) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 3) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- 4) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 6) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานโรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกประถม
- 7) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานโรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม
- 8) โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน
- 9) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

2.3 งานยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

- 1) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)
- 2) โครงการ.....(ระบุชื่อตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานฯ)

3. ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

3.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

3.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

- 1) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย

3.3 งานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1) ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1.1) การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีทักษะสูง และตอบ
โจทย์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 1.2) การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีทักษะเชิงสมรรถนะและเป็นนวัตกรรม
มีอาชีพ
- 1.3) การสร้างบัณฑิตให้เป็นนวัตกรรมสังคมที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคม
- 1.4) การจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับ
การทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
- 1.5) การพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21
- 1.6) การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา
- 1.7) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 1.8) การเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย และรองรับการ
เปลี่ยนแปลง

2) ด้านการผลิตและพัฒนาครู ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 2.1) การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาคู่มือให้มีมาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครู
ในศตวรรษที่ 21
- 2.2) การพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0 (MOOC)
- 2.3) การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงราย
- 2.4) การยกระดับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ต.ช.ด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา
- 2.5) การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน

3) ด้านการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 3.1) การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและ
นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
- 3.2) การพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิชาการ/ วิชาชีพ (อุทยานวิทยาศาสตร์: Science Park)
- 3.3) การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility)

4) ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 4.1) การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนในท้องถิ่น
- 4.2) การขับเคลื่อนการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 - เพิ่มศักยภาพชุมชน soft power บนฐานอัตลักษณ์
 - ยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
 - ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์
 - ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21
 - พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล
 - ศูนย์การเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการจัดการชุมชนให้ยั่งยืน
- 4.3) การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

5) ด้านการพัฒนาระบบ กลไก และบริหารจัดการ ดำเนินการขับเคลื่อนงานในเรื่องต่างๆ

ดังนี้

- 5.1) การปรับปรุงระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)
- 5.2) การยกระดับธรรมาภิบาลและปรับระบบกลไกการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย
- 5.3) การส่งเสริมการดำเนินงานและเข้ารับการจัดอันดับตาม THE Impact Ranking
- 5.4) การปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)
- 5.5) การปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (EdPEX)
- 5.6) การสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy University)
- 5.7) การสร้างรายได้เพิ่มจากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 5.8) การสร้างรายได้เพิ่มจากการจัดบริการทางการศึกษา การวิจัย และการบริการ

วิชาการ

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

หน่วยงานจัดการศึกษา

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานจัดการศึกษา

01 รายการบุคลากรภาครัฐ

1. โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

02 งานภารกิจพื้นฐาน

1. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
2. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
3. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนานักศึกษา
4. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
5. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
6. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
8. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

03 งานยุทธศาสตร์

1. โครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตาม Action plan ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการ เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		
	1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน

2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี		
	1.1 กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา - ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ - แนะนำการศึกษาโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย	ทุกหน่วยงาน
	1.2 กิจกรรม จัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา - ค่าใช้จ่ายจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนในห้องสมุด - ค่าใช้จ่ายจัดซื้อสื่อด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทุกหน่วยงาน
	1.3 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์การเรียนการสอน - ครุภัณฑ์สำนักงาน	หน่วยงานที่มีรายการครุภัณฑ์

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.4 กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	หน่วยงานที่มีรายการปรับปรุง ก่อสร้างฯ
	1.5 กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จการศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต	ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จ การศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต - ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - ปรับพื้นฐานความรู้ให้นักศึกษาใหม่ - ปัจฉิมนิเทศก่อนสำเร็จการศึกษา - แสดงความยินดีกับบัณฑิต	ทุกหน่วยงาน
	1.6 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (จันทร์-ศุกร์)	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอนระดับ ปริญญาตรี (จันทร์-ศุกร์) - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเอกสาร	ทุกหน่วยงาน
	1.7 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)	ค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการเรียนการสอนระดับ ปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์) - ค่าตอบแทนการบริหารการเรียนการสอน - ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนการสอน	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียน การสอน ระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)
	1.8 กิจกรรม สอนเสริมในรายวิชา	ค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมในรายวิชา - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายเสริมในรายวิชา	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.9 กิจกรรม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา - เตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การนิเทศศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ทุกหน่วยงาน
	1.10 กิจกรรม ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา - การทบทวนมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	ทุกหน่วยงาน
	1.11 กิจกรรม ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	ค่าใช้จ่ายในการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก - ความร่วมมือภายในประเทศ - ความร่วมมือภายนอกประเทศ	ทุกหน่วยงาน
2	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา		
	2.1 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าตอบแทนการสอน - แสดงความยินดีกับบัณฑิต - ฯลฯ	คณะครุศาสตร์

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าตอบแทนการสอน - ค่าเผยแพร่บทความทางวิชาการ - แสดงความยินดีกับบัณฑิต - ฯลฯ 	หน่วยงานจัดการศึกษาที่มี การจัดการเรียนการสอน ระดับ ปริญญาโท
	2.3 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาเอก	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าตอบแทนการสอน - ค่าเผยแพร่บทความทางวิชาการ - แสดงความยินดีกับบัณฑิต - ฯลฯ 	หน่วยงานจัดการศึกษาที่มี การจัดการเรียนการสอน ระดับ ปริญญาเอก

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนา นักศึกษา		
	3.1 กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม..... เช่น - ด้านคุณธรรมจริยธรรม - ด้านกีฬา นันทนาการ - ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ - ด้านงานกิจการนักศึกษาของคณะ - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
	3.2 กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนา นักศึกษาพิการ	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนา นักศึกษาพิการ เช่น - การเยี่ยมบ้านนักศึกษาพิการ - การสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อม และการเคลื่อนไหว สำหรับคนตาบอด O and M - การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา - กีฬาสัมพันธ์นักศึกษาพิการ และนักศึกษาอาสาสมัคร - การอ่านข้อสอบนักศึกษาพิการ	คณะครุศาสตร์
4	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการดำเนินงาน วิจัยและงานสร้างสรรค์		
	4.1 กิจกรรม วิจัยสถาบัน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงาน - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง..... - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง.....	ทุกหน่วยงาน
	4.2 กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม..... - -	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		
	5.1 กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม..... - -	ทุกหน่วยงาน
6	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	6.1 กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญตามประเพณีและศาสนาของท้องถิ่น และของชาติ - -	ทุกหน่วยงาน
7	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
	7.1 กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - การรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร - การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ - การจัดการความรู้ - การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8	โครงการ บริหารจัดการหน่วยงาน		
	8.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่	หน่วยงานที่มีคณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน
	8.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่	ทุกหน่วยงาน
	8.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายบริหารงานกลางหน่วยงาน - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา - ค่าน้ำดื่ม - ไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน	ทุกหน่วยงาน
	8.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ - ค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ทุกหน่วยงาน
	8.5 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์	ทุกหน่วยงาน

3. งานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

หน่วยงานพิจารณากำหนดโครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน (Action plan) ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
หน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ
และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้**

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

01

รายการบุคลากร ภาครัฐ

1. โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

02

งานภารกิจพื้นฐาน

1. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนานักศึกษา
2. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
4. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
6. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานโรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกประถม
7. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานโรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม
8. โครงการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานตามภารกิจของหน่วยงาน
9. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

03

งานยุทธศาสตร์

1. โครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตาม Action plan ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการ เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		
	1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน

2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการพัฒนานักศึกษา		
	1.1 กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม..... - ด้านคุณธรรมจริยธรรม - ด้านกีฬา นันทนาการ - ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ - ฯลฯ	กองพัฒนานักศึกษา
2	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		
	2.1 กิจกรรม วิจัยสถาบัน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงาน - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง..... - ดำเนินงานวิจัยเรื่อง.....	สถาบันวิจัยและพัฒนา/ หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการวิจัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 กิจกรรม		สถาบันวิจัยและพัฒนา/ หน่วยงานที่มีภารกิจด้าน การวิจัย
3	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการบริการ วิชาการแก่สังคม		
	3.1 กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม..... - -	หน่วยงานที่มีภารกิจด้าน การบริการวิชาการแก่สังคม
4	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม		
	4.1 กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญตามประเพณีและ ศาสนา ของท้องถิ่น และของชาติ - -	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
5	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน		
	5.1 กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - การรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย - การจัดการความรู้ - การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานที่จะดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้ การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานโรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกประถม		
	6.1 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุจัดการเรียนการสอน - -	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกประถม
	6.2 กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตาม นโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตาม นโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี) - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกประถม
	6.3 กิจกรรม สอนเสริมในรายวิชา	ค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมในรายวิชา - ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษเป็นรายชั่วโมง	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกประถม
	6.4 กิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียนโรงเรียน สาธิต มร.ชร. - -	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกประถม
7	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานโรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม		
	7.1 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุจัดการเรียนการสอน - -	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม
	7.2 กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตาม นโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตาม นโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี)	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน 	
	7.3 กิจกรรม สอนเสริมในรายวิชา	ค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมในรายวิชา <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษเป็นรายชั่วโมง 	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม
	7.4 กิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียนโรงเรียน สาธิต มร.ชร. <ul style="list-style-type: none"> - - 	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม
	7.5 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - - 	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม
	7.6 กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ <ul style="list-style-type: none"> - - 	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม
	7.7 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - - 	โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม
8	โครงการ ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน		
	8.1 กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการ..... <ul style="list-style-type: none"> - - 	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	8.2 กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการ..... - -	ทุกหน่วยงาน
9	โครงการ บริหารจัดการหน่วยงาน		
	9.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ - การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่	หน่วยงานที่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
	9.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่..... - การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่.....	ทุกหน่วยงาน
	9.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายบริหารงานกลางหน่วยงาน - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา - ค่าน้ำดื่ม - ไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน	ทุกหน่วยงาน
	9.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ - ค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	ทุกหน่วยงาน
	9.5 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำหรับสำนักงาน	หน่วยงานที่มีรายการครุภัณฑ์ (ยกเว้น ร.ร.สาธิต มร.ชร. แผนกมัธยม)
	9.6 กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร ห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการ	หน่วยงานที่มีรายการปรับปรุง ก่อสร้างฯ

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	9.7 กิจกรรม จัดบริการสาธารณสุขปโมค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณสุขปโมค - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์	ทุกหน่วยงาน

3. งานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

หน่วยงานพิจารณากำหนดโครงการ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน (Action plan) ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
หน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

01

รายการบุคลากร ภาครัฐ

1. โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

02

งานภารกิจพื้นฐาน

1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย

03

งานยุทธศาสตร์

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีทักษะสูง และตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีทักษะเชิงสมรรถนะ และเป็นนวัตกรรมมีอาชีพ
3. โครงการสร้างบัณฑิตให้เป็นนวัตกรรมที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม
4. โครงการการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ CWIE
5. โครงการพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21
6. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา
7. โครงการพัฒนาศึกษาคุณภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
8. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้อให้มีคุณภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง
9. โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพ และมีจิตวิญญาณความเป็นครูในศตวรรษที่ 21
10. โครงการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0 (MOOC)
11. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
12. โครงการยกระดับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกอทูนการศึกษา
13. โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน
14. โครงการพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
15. โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)
16. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยฯ (Talent Mobility)
17. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนในท้องถิ่น
18. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
19. โครงการศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
20. โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัย Area-Based and Community
21. โครงการยกระดับธรรมาภิบาลและปรับระบบกลไกการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย
22. โครงการ THE Impact Ranking
23. โครงการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)
24. โครงการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (EdPEX)
25. โครงการ Happy University
26. โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
27. โครงการสร้างรายได้เพิ่มจากการจัดบริการทางการศึกษาวินิจฉัย และการบริการวิชาการ

1. รายการบุคลากรภาครัฐ

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการ เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		
	1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	<p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนทดแทนลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ - ค่าเช่าบ้าน - เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร - เงินประจำตำแหน่งวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย - ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย 	กองนโยบายและแผน

2. งานภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย		
	1.1 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	กองนโยบายและแผน
	1.2 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
2	โครงการ บริหารงานกลางมหาวิทยาลัย		
	2.1 กิจกรรม บริหารการจัดการเรียนการสอน	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับ โพรแกรมนิววิชาเปิดใหม่ - ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เรียกเก็บเป็นการเฉพาะ - ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับ นักศึกษาต่างชาติที่รับเข้าศึกษาระหว่างปีการศึกษา - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานรายวันเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ - ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการนักศึกษาใหม่ - ค่าธรรมเนียมนักศึกษาถอนคืน กรณีสาขาวิชาไม่สามารถ เปิดการเรียนการสอนได้ - ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีการรับนักศึกษาเข้าใหม่ 	กองนโยบายและแผน
	2.2 กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลาง ของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของ มหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 กิจกรรม ไปราชการติดต่อประสานงานของผู้บริหาร	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการติดต่อประสานงานของผู้บริหาร - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และติดต่อประสานงาน	กองนโยบายและแผน
	2.4 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าไปรษณีย์ - ค่าโทรศัพท์	กองนโยบายและแผน
	2.5 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด - ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย - ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ - ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาอาคารเรียนรวม	กองนโยบายและแผน
	2.6 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดหาทรัพยากรดำเนินงานกลางของสำนักงานอธิการบดี	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดหาทรัพยากรดำเนินงานกลางของสำนักงานอธิการบดี - จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงานบริหารกลางสำนักงานอธิการบดีและการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการผู้บริหารมหาวิทยาลัย - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินของสำนักงานอธิการบดี	กองนโยบายและแผน
	2.7 กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
	2.8 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์	กองนโยบายและแผน
	2.9 กิจกรรม ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์	ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์	กองนโยบายและแผน

3. งานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
1. โครงการ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีทักษะสูงและตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น				
	1.1 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE) โดยเน้นผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และเกณฑ์ AUN-QA</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดทำหลักสูตร - ค่าวิพากษ์หลักสูตร - ค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.ไพโรจน์ ต้วนนคร - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล 	งบประมาณแผ่นดิน 2568
	1.2 กิจกรรม ขับเคลื่อนการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	<p>ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบฝึกอบรม (Modular) - รูปแบบรายวิชา (Pre - Degree) - รูปแบบรายวิชา (Pre - Master Degree) 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.นवलนภา จุลสุทธิ <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต 	งบประมาณแผ่นดิน 2568

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
2. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีทักษะเชิงสมรรถนะและเป็นนวัตกรรมอาชีพ				
	2.1 กิจกรรม เสริมสร้างความรู้และทักษะเชิงสมรรถนะให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Skill for future)	<p>ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความรู้และทักษะเชิงสมรรถนะให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Skill for future) ภายใต้กรอบความรู้และทักษะเชิงสมรรถนะ 5 ด้าน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) - ความสามารถในการสื่อสาร (Communication Skill) - การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Flexibility and Adaptability) - การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Teamwork and Collaboration) - การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ (Critical thinking) 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดการศึกษา 	งบประมาณแผ่นดิน 2568
	2.2 กิจกรรม เสริมสร้างความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและเป็นนวัตกรรมอาชีพ และเป็นนวัตกรรมอาชีพ (Hard Skill)	<p>ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและเป็นนวัตกรรมอาชีพ และเป็นนวัตกรรมอาชีพ (Hard Skill)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่งานอย่างมีประสิทธิภาพ - - - 		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
3. โครงการ สร้างบัณฑิตให้เป็นนวัตกรรมสังคมที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม				
	3.1 กิจกรรม อบรมพัฒนาทักษะอาจารย์ที่ปรึกษา “ด้วยทักษะวิศวกรสังคม” ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา	ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาทักษะอาจารย์ที่ปรึกษา “ด้วยทักษะวิศวกรสังคม” ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคณะ/ วิทยาลัย/ สำนักวิชา และ นักศึกษาวิศวกรสังคม (สร้างทีมวิทยากร) ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ หน่วยงานหลัก - กองพัฒนานักศึกษา	งบประมาณแผ่นดิน 2568
	3.2 กิจกรรม อบรมพัฒนา “Soft Skills” ด้วยทักษะวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อพัฒนา “Soft Skills” ด้วยทักษะวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ หน่วยงานหลัก - กองพัฒนานักศึกษา	
	3.3 กิจกรรม ลงพื้นที่เก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชนด้วยเครื่องมือวิศวกรสังคม	1) ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชนด้วยเครื่องมือวิศวกรสังคม 15 พื้นที่ ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2) ค่าใช้จ่ายในการสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชน	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ หน่วยงานหลัก - หน่วยงานจัดการศึกษา	
	3.4 กิจกรรม ขยายผลการดำเนินงานวิศวกรสังคมสู่ชุมชน (Local Start Ups)	ค่าใช้จ่ายในการขยายผลการดำเนินงานวิศวกรสังคมสู่ชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด - จัดเวทีนำเสนอผลงานนวัตกรรม - คัดเลือก ต่อยอดผลงานนวัตกรรม - นำไปขยายผลในพื้นที่	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ หน่วยงานหลัก - กองพัฒนานักศึกษา	

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
	3.5 กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน ผลการขับเคลื่อนโครงการวิศวกรสังคม	ค่าใช้จ่ายในการติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน ผลการขับเคลื่อนโครงการวิศวกรสังคมของ มร.ชร. ตามแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ หน่วยงานหลัก - กองพัฒนานักศึกษา	
4. โครงการ จัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)				
	4.1 กิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินงานและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ CWIE	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินงานและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ CWIE - จัดแสดงและนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา -	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.นवलนภา จุลสุทธิ หน่วยงานหลัก - สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบประมาณ แผ่นดิน 2568
5. โครงการ พัฒนาทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21				
	5.1 กิจกรรม CRRU Smart Character	1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม CRRU Smart Character ตามอัตลักษณ์ของคณะ - - 2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม CRRU Smart Character ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย - -	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ หน่วยงานหลัก - หน่วยงานจัดการศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา	งบประมาณ แผ่นดิน 2568
	5.2 กิจกรรม เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ - -		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
	5.3 กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา - -	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - อ.ดร.ณัฐพล สันธิ หน่วยงานหลัก - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบประมาณแผ่นดิน 2568
	5.4 กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา - -	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.จรัส กลิ่นหนู หน่วยงานหลัก - หน่วยงานจัดการศึกษา	งบประมาณแผ่นดิน 2568
6. โครงการ พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา				
	6.1 กิจกรรม เสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษา - อบรมเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษาที่มีสมรรถนะไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ทดสอบวัดระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR - พัฒนากลไกและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มร.ชร. - พัฒนาคคลังข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR - ประชุมวิพากษ์ข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน	ผู้กำกับดูแล - อ.ดร.ณัฐพล สันธิ หน่วยงานหลัก - สถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ	งบประมาณแผ่นดิน 2568

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		CEFR - เทียบเคียงมาตรฐานข้อสอบ CRRU - CEFR กับข้อสอบมาตรฐานภายนอก		
	6.2 กิจกรรม จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษรูปแบบ Online	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ รูปแบบ Online เพื่อบูรณาการ ร่วมกับรายวิชา GEN2001 และ GEN2002 ตาม แนวทาง การดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้กำกับดูแล - อ.ดร.ณัฐพล สันธิ หน่วยงานหลัก - สถาบันภาษาและกิจการ ต่างประเทศ	งบประมาณ แผ่นดิน 2568
7. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ				
	7.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ เป็นมืออาชีพ ในการทำงาน	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ เป็นมืออาชีพ ในการทำงาน - -	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล หน่วยงานหลัก - กองบริหารงานบุคคล	งบกองทุนพัฒนา บุคลากร
	7.2 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการให้ มีคุณวุฒิ และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการให้ มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการใน ระดับที่สูงขึ้น - -		
	7.3 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพในระดับที่ สูงขึ้น - -		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
8. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความทันสมัยและรองรับการเปลี่ยนแปลง				
	8.1 กิจกรรม SMART University	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน SMART University ดังนี้ - SMART Management	กำกับดูแล - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล หน่วยงานหลัก - กองนโยบายและแผน - กองคลัง	งบกองทุน สนับสนุนการวิจัย เพื่อการพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู				
1. โครงการ พัฒนาคุณภาพนักศึกษาครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูในศตวรรษที่ 21				
	1.1 กิจกรรม ผลิตบัณฑิตครูให้มีสมรรถนะสูง และมีความพร้อมสำหรับครูในศตวรรษที่ 21	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาครูให้มีสมรรถนะสูง และมีความพร้อมสำหรับครูในศตวรรษที่ 21 - เสริมสร้างความรู้และทักษะเชิงสมรรถนะให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Skill for future) - เสริมสร้างความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเป็นนวัตกรรมอาชีพ และเป็นนวัตกรรมมืออาชีพ (Hard Skill) - CRRU Smart Character - เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน - พัฒนาทักษะ IT สำหรับนักศึกษาครู - พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาครู	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล หน่วยงานหลัก - คณะครุศาสตร์	งบประมาณ แผ่นดิน 2568

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
2. โครงการ พัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0 (MOOC)				
	2.1 กิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC) - -	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.จำรัส กลิ่นหนู หน่วยงานหลัก - ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา	งบประมาณแผ่นดิน 2568
3. โครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย				
	3.1 กิจกรรม พัฒนาด้านแบบความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาด้านแบบความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย - -	ผู้กำกับดูแล - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ หน่วยงานหลัก - โรงเรียนสาธิต มร.ชร. แผนกประถม	งบประมาณแผ่นดิน 2568
4. โครงการ ยกกระดับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา				
	4.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษาทั้งระบบ	ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษาทั้งระบบ - ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการ (need Assessment) และ SWOT โรงเรียนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งระบบ - อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนทั้งระบบ - นิเทศ ติดตาม และ Coaching and mentoring ครูประจำการ ศิษย์เก่า นักศึกษาและครูพี่เลี้ยง	ผู้กำกับดูแล - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ หน่วยงานหลัก - คณะครุศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน 2568

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> - ถอดบทเรียนสะท้อนคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากโครงการที่ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการ - นำเสนอผลงานในเวที Symposium 		
	4.2 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการครูประจำการ ทั่วไป บุคลากรทางการศึกษา และศิษย์เก่า	<p>ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการครูประจำการ ทั่วไป บุคลากรทางการศึกษา และศิษย์เก่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการครูประจำการทั่วไป บุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และศิษย์เก่า ให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) - นิเทศ ติดตาม Coaching and mentoring ครูประจำการทั่วไป บุคลากรทางการศึกษา และศิษย์เก่า - กำกับติดตามการนำความรู้ในการอบรมไปใช้ โดยการ Follow-up - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นำเสนอรูปแบบ/การคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี หรือรูปแบบอื่น ๆ ในเวที Symposium 		
5. โครงการ พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน				
	5.1 กิจกรรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในเขตพื้นที่ บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนในการ พัฒนาการเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาตามรูปแบบ ฐานสมรรถนะ PTRU Model	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในเขตพื้นที่บริการ ของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนในการพัฒนาการ เป็นนวัตกรรมทางการศึกษาตามรูปแบบ ฐานสมรรถนะ PTRU Model	<u>ผู้กำกับดูแล</u> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <u>หน่วยงานหลัก</u> - คณะครุศาสตร์	งบประมาณ แผ่นดิน 2568

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนพัฒนาการเป็น นวัตกรรมทางการศึกษาตามรูปแบบฐานสมรรถนะ PTRU Model - วิเคราะห์ SWOT หรือ Gap Analysis เพื่อเสริมความเข้มแข็งการเป็นนวัตกรรมทางการศึกษา 		
	5.2 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร ครู ประจำการ ครูพี่เลี้ยง นักศึกษา และศิษย์เก่าที่อยู่ในโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	<p>ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร ครูประจำการ ครูพี่เลี้ยง นักศึกษา และศิษย์เก่าที่อยู่ในโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการตามพื้นฐานการพัฒนาของแต่ละบุคคลเพื่อการ re-skill up-skill and new skill ให้เป็นนวัตกรรมทางการศึกษาตามสมรรถนะ PTRU Model 		
	5.3 กิจกรรม นิเทศ ติดตาม และ Coaching and mentoring ครูประจำการ ศิษย์เก่า นักศึกษา และครูพี่เลี้ยง	ค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ติดตาม และ Coaching and mentoring ครูประจำการ ศิษย์เก่า นักศึกษา และครูพี่เลี้ยง		
	5.4 กิจกรรม ถอดบทเรียนและนำเสนอผลลัพธ์การเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาตามรูปแบบฐานสมรรถนะ PTRU Model	ค่าใช้จ่ายในการประชุม/สัมมนา ถอดบทเรียนสะท้อนคิดเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากโครงการที่ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการ		
	5.5 กิจกรรม เสริมทักษะ คุณลักษณะตามสมรรถนะของ Strong Teacher	ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรสมรรถนะ Strong Teacher (หลักสูตร 60 – 80 ชั่วโมง) ให้กับผู้บริหาร ครูประจำการ ครูพี่เลี้ยง และ ศิษย์เก่าที่อยู่ในโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์				
1. โครงการ พัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ				
	1.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นนักวิจัยท้องถิ่นมืออาชีพ	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นนักวิจัยท้องถิ่นมืออาชีพ สามารถพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในเชิงพื้นที่ควบคู่กับการเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล หน่วยงานหลัก - สถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยงานสนับสนุน	งบกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนา
	1.2 กิจกรรม แสวงหาและเชื่อมโยงความสัมพันธ์สร้างเครือข่ายการวิจัย	ค่าใช้จ่ายในการแสวงหาและเชื่อมโยงความสัมพันธ์สร้างเครือข่ายการวิจัยตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกันของหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- หน่วยงานจัดการศึกษา - หน่วยงานที่ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	
2. โครงการ พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิชาการ/ วิชาชีพ (Excellent Center for Academic/ Professional Development) : อุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)				
	2.1 กิจกรรม ดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park) - ให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสู่ชุมชน - จัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาคีรัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - พัฒนาผู้ประกอบการด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.จำรัส กลิ่นหนู หน่วยงานหลัก - สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม	งบจากกระทรวง อว.

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
3. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการแก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility)				
	3.1 กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย	<p>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานการวิจัยร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรม/ภาคเอกชน (Pre Talent Mobility) - สนับสนุนทุนดำเนินงานการวิจัยร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรม/ภาคเอกชน (Pre Talent Mobility) - ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเอกชน (Talent Mobility) 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันวิจัยและพัฒนา 	งบจากแหล่งอื่น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาท้องถิ่น				
1. โครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนในท้องถิ่น				
	1.1 กิจกรรม พัฒนาระบบ และกลไกการพัฒนา ทักษะ (Up-skill/ Re-skill/ New-skill) สำหรับ บุคลากรวัยทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ และกลไกการพัฒนา ทักษะ (Up-skill/ Re-skill/ New-skill) สำหรับ บุคลากรวัยทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - - 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.นวลนภา จุลสุทธิ <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต 	งบประมาณแผ่นดิน 2568

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
2. โครงการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น				
	2.1 กิจกรรม การเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมองค์ความรู้ ศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - พัฒนาศักยภาพชุมชน/พื้นที่ Soft Power จากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนจากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นสินค้า Soft Power - สร้างการรับรู้ Soft Power จากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - กำกับ ติดตาม ประเมินผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ 	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล หน่วยงานหลัก - สถาบันวิจัยและพัฒนา - กองสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ - คณะวิทยาการจัดการ - คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	งบประมาณแผ่นดิน 2568
	2.2 กิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบล - พัฒนาเชิงพื้นที่ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการศึกษา - พัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต 	ผู้กำกับดูแล - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ หน่วยงานหลัก - สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ - วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านฯ - คณะสังคมศาสตร์ - คณะสาธารณสุขศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน 2568

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานความสุขมวลรวม (GVH) 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะบัญชี - คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม - คณะนิติศาสตร์ - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - กองบริหารกายภาพฯ 	
	<p>2.3 กิจกรรม ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต่อยอดงานวิจัยสู่การพัฒนาสร้างมูลค่า - วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP - พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ OTOP - พัฒนาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์และออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP - พัฒนาแผนธุรกิจ ความรู้ การบัญชี และการตลาดออนไลน์ - พัฒนามาตรฐานเบื้องต้นของกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ - จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น - พัฒนาช่องทางการตลาด 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - คณะวิทยาการจัดการ - คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 	<p>งบประมาณแผ่นดิน 2568</p>

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาฐานข้อมูลผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่นสู่แอปพลิเคชัน e-Marketplace - กำกับ ติดตาม ประเมินผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ 		
	2.4 กิจกรรม ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษ ที่ 21	<p>ค่าใช้จ่ายในการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษ ที่ 21</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ - พัฒนาความรู้และทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของคนทุกช่วงวัย - สร้างชุมชนต้นแบบด้านดิจิทัล 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะเทคโนโลยีดิจิทัล 	งบประมาณแผ่นดิน 2568
	2.5 กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล</p> <ul style="list-style-type: none"> - E: Evaluation ประเมินทักษะภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมสู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน - T1: Train กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนภาษาอังกฤษ - T2: Test ประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียน ปรับปรุง และขยายผล 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 	งบประมาณแผ่นดิน 2568

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
	2.6 กิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	<p>ค่าใช้จ่ายในการศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ศักยภาพการใช้งานของทรัพยากรในชุมชน - พัฒนากลไกการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ - พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการสร้างการตระหนักรู้การจัดการทรัพยากรในชุมชน การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ - ถ่ายทอดองค์ความรู้นวัตกรรมจากศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน - ตั้งศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน - กำกับ ติดตาม ประเมินผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.จำรัส กลิ่นหนู <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม 	งบประมาณแผ่นดิน 2568

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
	2.7 กิจกรรม กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ หน่วยงานหลัก - สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่นและบริการวิชาการ - กองสื่อสารองค์กรและ ประชาสัมพันธ์	งบประมาณ แผ่นดิน 2568
	2.8 กิจกรรม บริหารจัดการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล หน่วยงานหลัก - สำนักงานอธิการบดี	งบประมาณ แผ่นดิน 2568
3. โครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ				
	3.1 กิจกรรม จัดนิทรรศการหมุนเวียนเพื่อการเรียนรู้ของศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการหมุนเวียนเพื่อการเรียนรู้ของศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติ	ผู้กำกับดูแล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ หน่วยงานหลัก	งบประมาณ แผ่นดิน 2568
	3.2 กิจกรรม จัดแสดงและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ ด้านศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม	- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบ กลไก และบริหารจัดการ				
1. โครงการ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)				
	1.1 กิจกรรม ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)	<p>ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Base and Community)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมติดตามการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community) - สร้างเครือข่ายการทำงานด้านนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอกหน่วยงาน - จัดวางระบบการติดตาม และประเมินผลแผนพลิกโฉมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานอธิการบดี 	งบประมาณแผ่นดิน 2568
2. โครงการ ยกย่องระดับธรรมาภิบาลและปรับระบบกลไกการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย				
	2.1 กิจกรรม ยกย่องระดับธรรมาภิบาลและปรับระบบกลไกการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย	<p>ค่าใช้จ่ายในการยกย่องระดับธรรมาภิบาลและปรับระบบกลไกการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ 	-

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
3. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานและเข้ารับการจัดอันดับตาม (THE Impact Ranking)				
	3.1 กิจกรรม ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (THE Impact Ranking)	<p>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (THE Impact Ranking)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน - จัดทำข้อมูลและประเมินตนเองตามเกณฑ์เพื่อเข้ารับการประเมิน THE Impact Ranking - ประชาสัมพันธ์และติดตามผลการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (THE Impact Ranking) 	<p>ผู้กำกับดูแล ผศ.ดร.ปวีณา ลีตระกูล</p> <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองสื่อสารองค์กร และประชาสัมพันธ์ - สถาบันวิจัยและพัฒนา 	งบประมาณแผ่นดิน 2568
4. โครงการ ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร (AUN-QA)				
	4.1 กิจกรรม ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร (AUN-QA) สำหรับหลักสูตรที่เข้ารับการประเมินใหม่	<p>ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร (AUN-QA) สำหรับหลักสูตรที่เข้ารับการประเมินใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - 	<p>ผู้กำกับดูแล - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล</p> <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองพัฒนาระบบบริหาร และประกันคุณภาพ 	งบเงินรายได้ที่จัดสรรให้หน่วยงานในปีงบประมาณ 2568

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
5. โครงการ เตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (EdPEX)				
	5.1 กิจกรรม เตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (EdPEX)	<p>ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (EdPEX)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงาน - พัฒนาคณะนาร่องที่จะดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนากระบวนการทำงานสู่ความเป็นเลิศ 2) การจัดทำโครงร่างองค์กร และแผนการพัฒนาคุณภาพ 3) การประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX 4) การพัฒนาและการออกแบบระบบงานสู่ความเป็นเลิศ 5) การเขียนรายงานการประเมินตนเอง 6) การพัฒนาผู้ประเมิน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ 	งบประมาณแผ่นดิน 2568
6. โครงการ สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy University)				
	6.1 กิจกรรม Happy University	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy University)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Happy workplace – work space <p>ปรับระบบนิเวศน์การทำงาน สถานที่ทำงาน ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล - ผศ.ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ - ผศ.ดร.จำรัส กลิ่นหนู <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองพัฒนานักศึกษา - กองบริหารงานบุคคล 	งบกองทุนพัฒนาบุคลากร/ กองทุนสวัสดิการบุคลากร

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> - Happy exercise จัดกิจกรรมสันทนาการระหว่างบุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี - Happy work engagement, rules, regulations ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมถึงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร 	- กองกลาง	
7. โครงการ สร้างรายได้เพิ่มจากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย				
	7.1 กิจกรรม ปรับระบบและกลไกด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	<p>ค่าใช้จ่ายในการปรับระบบและกลไกด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - - 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.สุริพัฒน์ แก้วศรี <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ 	เงินจากการจัดหารายได้ของหน่วยงาน
	7.2 พัฒนาศูนย์ให้บริการของมหาวิทยาลัย (Service Center)	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาศูนย์ให้บริการของมหาวิทยาลัย (Service Center)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ไฮบริดฟิตเนส เพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทุกกลุ่มวัย - หอพักนักศึกษาและบุคลากร - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<p>ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.สุริพัฒน์ แก้วศรี <p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ 	เงินจากการจัดหารายได้ของหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
8. โครงการ สร้างรายได้เพิ่มจากการจัดบริการทางการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ				
	8.1 กิจกรรม จัดบริการทางการศึกษาสำหรับ นักศึกษาต่างชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการทางการศึกษาสำหรับ นักศึกษาต่างชาติ - ค่าวัสดุการเรียนการสอน - ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าตอบแทนการสอน - ฯลฯ	<u>ผู้กำกับดูแล</u> - รศ.ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร <u>หน่วยงานหลัก</u> - ศูนย์การจัดการศึกษา นักศึกษาต่างชาติ	เงินจาก การจัดหารายได้ ของหน่วยงาน

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงาน และนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง หรือปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลสำเร็จภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดตัวชี้วัดดังนี้

1. หน่วยงานจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567	มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2568)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ระดับดีมากขึ้นไป

2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละ 80
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ระดับดีมากขึ้นไป
4. ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 เฉพาะองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การวิจัย : ผู้รายงาน = สถาบันวิจัยและพัฒนา 2) การบริการวิชาการ : ผู้รายงาน = สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ 3) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ผู้รายงาน = สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

วิธีวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัดภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หน่วยงานจัดการศึกษา

1.1 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567

ค่าเป้าหมาย : มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 จากกองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ

1.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ หน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ หน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ หน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ทั้งหมด}}$$

1.3 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ค่าเป้าหมาย : ระดับดีมากขึ้นไป

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากกองนโยบายและแผน

2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

2.1 ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน

หมายเหตุ : ผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมายถึงผู้รับบริการของหน่วยงาน ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

2.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2566 ประจำปี พ.ศ. 2567 ทั้งหมด}}$$

2.3 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ค่าเป้าหมาย : ระดับดีมากขึ้นไป

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากกองนโยบายและแผน

2.4 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 (เฉพาะองค์ประกอบภารกิจ การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)

ค่าเป้าหมาย : มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 จากกองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ประเภทบรายจ่าย แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 1.1 งบบุคลากร = เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- 1.2 งบดำเนินงาน = ค่าตอบแทนตามสิทธิ์และตำแหน่งของบุคลากร
- 1.3 งบลงทุน = ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 1.4 งบเงินอุดหนุน = เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินอุดหนุนทุนวิจัย
- 1.5 งบรายจ่ายอื่น = เฉพาะงบกลางของมหาวิทยาลัย และกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

2. การกำหนดชื่อแผนงาน/รายการ/ผลผลิต/โครงการ

ให้ระบุชื่อแผนงาน/ ผลผลิต/ โครงการ/ รายการตามแหล่งงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยใช้ชื่อดังนี้

แผนงาน	รายการ/ผลผลิต/โครงการ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รายการบุคลากรภาครัฐ
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ผลผลิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
	ผลผลิตพัฒนาหอปรัชญา
	ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน
6. แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	โครงการส่งเสริมการมีงานทำและมีรายได้ของผู้สูงอายุ
7. แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
8. แผนงานบริหารจัดการการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	ผลผลิตสนับสนุนการจัดการศึกษา

3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งป.1/2)

3.1 งบประมาณแผ่นดิน

ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – สิงหาคม 2568

1) งบเงินอุดหนุน นอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

1.1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2567) กำหนดแผนการใช้จ่าย 35%

1.2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2568) กำหนดแผนการใช้จ่าย 30%

1.3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2568) กำหนดแผนการใช้จ่าย 25%

1.4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2568) กำหนดแผนการใช้จ่าย 10%

2) งบลงทุน ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2567)

3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินที่กำหนดไว้ไม่อนุญาตให้มีการปรับแผนการใช้จ่าย เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล (ยกเว้นรายการถัวเฉลี่ยจ่าย)

3.2 งบประมาณเงินรายได้

ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสม ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1) งบลงทุน ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในไตรมาส 1 - 2 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)

2) งบเงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่นนอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

3.3 การจัดทำงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงานพื้นฐานและงานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

4. การจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.1 หน่วยงานนำส่งข้อมูลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มายังกองนโยบายและแผน จำนวน 20 เล่ม และจัดส่งในระบบ CRRU: Smart Plan ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

4.2 กรณีที่เอกสารขาดความสมบูรณ์และต้องดำเนินการแก้ไข เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน ที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานจะประสานไปยังเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

4.3 หน่วยงานจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 20 เล่ม ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2567 เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้สีปกตามกลุ่มหน่วยงาน ดังนี้

1) กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา ใช้ปก สีชมพู (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)

2) กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ใช้ปก สีฟ้า (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก) และบริการวิชาการ

3) กลุ่มหน่วยงานบริการและจัดหารายได้ ใช้ปก สีเหลือง (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)

4.4 หากมีข้อสงสัยในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ติดต่อสอบถามมายังเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่ได้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของเอกสารของหน่วยงาน ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1709 และ 1710

4.5 หากมีข้อสงสัยในเรื่องเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ติดต่อสอบถามมายังผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1818

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่ได้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา		
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
3. วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
4. คณะครุศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
6. คณะวิทยาการจัดการ	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
7. คณะสังคมศาสตร์	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
8. คณะสาธารณสุขศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
9. คณะเทคโนโลยีดิจิทัล	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709
10. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
11. คณะนิติศาสตร์	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
12. คณะบัญชี	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
13. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
14. คณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ		
15. สำนักงานอธิการบดี		
15.1) บริหารงานกลางมหาวิทยาลัย	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
15.2) บริหารงานกลางสำนักงานอธิการบดี	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
15.3) กองกลาง	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
15.4) กองคลัง	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
15.5) กองนโยบายและแผน	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
15.6) กองบริหารงานบุคคล	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
15.7) กองพัฒนานักศึกษา	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
15.8) กองบริหารกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
15.9) กองการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
15.10) กองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ	นางนภัทร ชันสุธรรม	1709

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
15.11) หอปรัชญา รัชกาลที่ 9	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
15.12) หน่วยตรวจสอบภายใน	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
16. สถาบันวิจัยและพัฒนา	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
17. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางนภัทร ชั้นสุธรรม	1709
18. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
19. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
20. บัณฑิตวิทยาลัย	นางนภัทร ชั้นสุธรรม	1709
21. โรงเรียนสาธิต มร.ชร.	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
22. สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
23. สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม	นางนภัทร ชั้นสุธรรม	1709
24. สถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
25. ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
26. สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาดังถิ่นและบริการวิชาการ	นางนภัทร ชั้นสุธรรม	1709
27. ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา	นายกฤตพล อาชาวพร	1710
กลุ่มหน่วยงานบริการและจัดหารายได้		
28. ศูนย์การจัดการศึกษานักศึกษาต่างชาติ	นางนภัทร ชั้นสุธรรม	1709
29. สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709