



คู่มือ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มิถุนายน 2564

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## สารบัญ

	หน้า
1. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
2. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4
3. โครงการ กิจกรรม และแนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	6
4. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานจัดการศึกษา	8
5. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้	17
6. แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	25
7. สรุปจำนวนโครงการ และกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามหน่วยงาน	29
8. การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	38
9. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	41

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

วัน/ เดือน/ ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน - พฤษภาคม 2564	1. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะ จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	2. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ดังนี้ 2.1 จำนวนนักศึกษาทุกระดับ 2.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) 2.3 รายรับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ 31 มีนาคม 2564	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	3. กองนโยบายและแผนจัดทำประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	4. กองนโยบายและแผนจัดทำประมาณการ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	5. กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) แนวทาง การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานวิเคราะห์งบประมาณ
	6. กองนโยบายและแผนจัดทำคู่มือการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน
	7. กองนโยบายและแผนจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้หน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
พฤษภาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้ 1. ประมาณการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น 2. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ 3. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) 2. งานวิเคราะห์ งบประมาณ
มิถุนายน 2564	กองนโยบายและแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้หน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
28 มิถุนายน 2564	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้ 1. ประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) 2. งานวิเคราะห์ งบประมาณ

วัน/ เดือน/ ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. วงเงินที่จัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน 4. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ	3. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
30 มิถุนายน 2564	ประชุมผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 1. ประมาณการรายรับ 2. งบประมาณรายจ่าย 3. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ 4. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงาน 5. กรอบวงเงินที่จัดสรรให้หน่วยงาน 6. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ	1. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. งานวิเคราะห์งบประมาณ
1 - 15 กรกฎาคม 2564	หน่วยงานจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร	ทุกหน่วยงาน
16 กรกฎาคม 2564	หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กองนโยบายและแผน	ทุกหน่วยงาน
17 กรกฎาคม - 16 สิงหาคม 2564	กองนโยบายและแผน ดำเนินการดังนี้ 1. วิเคราะห์ ตรวจสอบรายละเอียดแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร 2. จัดทำต้นฉบับแผนปฏิบัติการส่งให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง 3. กำหนดปฏิทินการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ 4. จัดทำเอกสารสรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อประกอบการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่างๆ	งานวิเคราะห์งบประมาณ
20 - 21 กรกฎาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
23 สิงหาคม 2564	หน่วยงานจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้กองนโยบายและแผน เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
27 สิงหาคม 2564	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณล่วงหน้าก่อนที่จะมีการประชุม	งานวิเคราะห์งบประมาณ

วัน/ เดือน/ ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 2 กันยายน 2564	ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณารายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของทุกหน่วยงาน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
3 - 8 กันยายน 2564	กองนโยบายและแผนแก้ไขเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ และจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อนำเสนอ ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1. งานวิเคราะห์ งบประมาณ 2. หน่วยงานที่ต้องปรับ แผนตามมติของ คณะกรรมการการเงิน และงบประมาณ
9 - 23 กันยายน 2564	หน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานลงในระบบการเงินและงบประมาณ 3 มิติ	งานติดตามและประเมินผล
10 กันยายน 2564	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อนำเสนอ ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	งานวิเคราะห์งบประมาณ
17 กันยายน 2564	เสนอขออนุมัติประมาณการรายได้และ งบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย	1. คณะกรรมการการเงิน และงบประมาณ 2. งานวิเคราะห์ งบประมาณ
27 กันยายน 2564	กองนโยบายและแผนจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านการอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ไปยัง หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	งานวิเคราะห์งบประมาณ

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้กำหนดแนวทางการจัดทำไว้ 2 แนวทาง ดังนี้

### 1. รายการบุคลากรภาครัฐ

รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อคงไว้ตามสิทธิหรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยมีภาระในการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรในสังกัดตามสิทธิ อาทิ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับนอกเหนือเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ค่าเช่าบ้าน และอื่นๆ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.1 เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

### 2. งานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

รายการค่าใช้จ่ายที่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

2.1 ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงานจัดการศึกษา

- 1) การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- 2) การพัฒนานักศึกษา
- 3) การพัฒนาบุคลากร
- 4) การวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 5) การบริการวิชาการแก่สังคม
- 6) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7) การบริหารจัดการหน่วยงาน
- 8) การดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ

2.2 ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

- 1) การพัฒนาบุคลากร
- 2) การบริหารจัดการหน่วยงาน
- 3) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- 4) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 5) การพัฒนานักศึกษา
- 6) การวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 7) การบริการวิชาการแก่สังคม
- 8) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 9) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสาธิต
- 10) การดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ

### 2.3 ภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

- 1) การพัฒนาบุคลากร
- 2) การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) การบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย

โครงการ กิจกรรม  
และแนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## โครงการ กิจกรรม และแนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### 1. หน่วยงานจัดการศึกษา

#### 1.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

#### 1.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

- 1) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) โครงการพัฒนานักศึกษา
- 4) โครงการพัฒนาบุคลากร
- 5) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 6) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
- 7) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 8) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน
- 9) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตระเวนชายแดน

### 2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

#### 2.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

#### 2.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

- 1) โครงการพัฒนาบุคลากร
- 2) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน
- 3) โครงการตามภารกิจหน่วยงาน
- 4) โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 5) โครงการพัฒนานักศึกษา
- 6) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 7) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
- 8) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 9) โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต
- 10) โครงการ To be number one
- 11) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- 12) โครงการสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ เชียงราย
- 13) โครงการหอปรัชญารัชกาลที่ ๙

### 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

#### 3.1 รายการบุคลากรภาครัฐ

- 1) โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

#### 3.2 งานตามภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

- 1) โครงการพัฒนาบุคลากร
- 2) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานจัดการศึกษา

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**หน่วยงานจัดการศึกษา**

**1. รายการบุคลากรภาครัฐ**

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร 1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน

**2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน**

โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี 1.1 กิจกรรม ปรับปรุงหลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตร	ทุกหน่วยงาน
1.2 กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา - ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ - ร่วมจัดแสดงผลงานในงาน CRRU Open House - แนะนำแนวการศึกษาโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย (Road Show) - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.3	กิจกรรม จัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายห้องสมุดและสื่อการเรียนสอน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> <p>- ฯลฯ</p>	ทุกหน่วยงาน
1.4	กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอน</li> <li>- ครุภัณฑ์สำหรับสำนักงาน</li> </ul> <p>- ฯลฯ</p>	ทุกหน่วยงาน
1.5	กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	<p>ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
1.6	กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จการศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต	<p>ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียน หลังสำเร็จการศึกษา และแสดงความยินดีกับบัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่</li> <li>- ปรับพื้นฐานความรู้ให้นักศึกษาใหม่</li> <li>- ปัจฉิมนิเทศก่อนสำเร็จการศึกษา</li> <li>- แสดงความยินดีกับบัณฑิต</li> </ul> <p>- ฯลฯ</p>	ทุกหน่วยงาน
1.7	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (จันทร์-ศุกร์)	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (จันทร์-ศุกร์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- ค่าถ่ายเอกสาร</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเอกสาร</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	
1.8	กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)	<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนการบริหารการเรียนการสอน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- ค่าตอบแทนการสอน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์)
1.9	กิจกรรม สอนเสริมในรายวิชา	<p>ค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายเสริมในรายวิชา</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
1.10	กิจกรรม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>- การนิเทศนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>- ศึกษานิเทศน์นักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
1.11	กิจกรรม ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	<p>ค่าใช้จ่ายในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทบทวนมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
1.12	กิจกรรม ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	<p>ค่าใช้จ่ายในการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความร่วมมือภายในประเทศ</li> <li>- ความร่วมมือภายนอกประเทศ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าร่วมประชุม/จัดประชุมทางวิชาการ</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	
<b>2 โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา</b> 2.1 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุการเรียนการสอน</li> <li>- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- ค่าตอบแทนการสอน</li> <li>- แสดงความยินดีกับบัณฑิต</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	คณะครุศาสตร์
2.2 กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท	ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุการเรียนการสอน</li> <li>- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- ค่าตอบแทนการสอน</li> <li>- ค่าเผยแพร่บทความทางวิชาการ</li> <li>- แสดงความยินดีกับบัณฑิต</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	หน่วยงานจัดการศึกษาที่มี การจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทรัพยากรและיעדการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.3	กิจกรรม บริหารและจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก	<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุการเรียนการสอน</li> <li>- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- ค่าตอบแทนการสอน</li> <li>- ค่าเผยแพร่บทความทางวิชาการ</li> <li>- แสดงความยินดีกับบัณฑิต</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	หน่วยงานจัดการศึกษาที่มี การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก
3	โครงการพัฒนานักศึกษา		
3.1	กิจกรรม พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
3.2	กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนานักศึกษาพิการ	<p>ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนานักศึกษาพิการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเยี่ยมบ้านนักศึกษพิการ</li> <li>- การสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อม และการเคลื่อนไหวสำหรับคนตาบอด O and M</li> <li>- การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา</li> <li>- กีฬาสีสัมพันธ์นักศึกษพิการและนักศึกษอาสาสมัคร และประเพณีปีใหม่เมือง</li> </ul>	คณะครุศาสตร์

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>โครงการพัฒนาบุคลากร</b> 4.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากร	- การอ่านข้อสอบนักศึกษาศึกษาพิการ - ฯลฯฯ  ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากร - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ติดต่อประสานงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ติดต่อประสานงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร - ฯลฯฯ	ทุกหน่วยงาน
5	<b>โครงการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</b> 5.1 กิจกรรม วิจัยสถาบัน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงาน - ค่าเงินงานวิจัยเรื่อง..... - ฯลฯฯ	ทุกหน่วยงาน
5.2	กิจกรรม สนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ - ค่าเงินงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม - การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย - ฯลฯฯ	ทุกหน่วยงาน
5.3	กิจกรรม สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ - การตีพิมพ์เผยแพร่ และนำเสนอผลงานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติ	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	6.1 กิจกรรม บริการวิชาการแก่สังคมของคณะ	ทุกหน่วยงาน
		<p>คำใช้จ่ายในการบริการวิชาการวิชาการแก่สังคมตามศาสตร์ของคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง.....</li> <li>- ให้บริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง.....</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	
7	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	7.1 กิจกรรม อนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ	ทุกหน่วยงาน
		<p>คำใช้จ่ายในการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางประเพณี และศาสนาของท้องถิ่น และของชาติ</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	
8	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	8.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	หน่วยงานที่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
		<p>คำใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ .....</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ .....</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ .....</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	
	8.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	<p>คำใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่ .....</li> <li>- การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่ .....</li> <li>- การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่ .....</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน		<p>ค่าใช้จ่ายบริหารงานกลางหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน</li> <li>- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา (สำหรับการดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรม)</li> <li>- ค่าน้ำดื่ม</li> <li>- ไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
8.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์		<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
8.5 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค		<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าโทรศัพท์</li> <li>- ค่าไฟฟ้า</li> <li>- ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
8.6 กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		<p>ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร</li> <li>- การประกันคุณภาพระดับคณะ</li> <li>- การจัดการความรู้ (Knowledge Management)</li> <li>- การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน		
	9.1 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม..... - ..... - ..... - .....	คณะครุศาสตร์
	9.2 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม..... - ..... - ..... - .....	คณะครุศาสตร์

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ  
และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้**

**1. รายการบุคลากรภาครัฐ**

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร 1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร - เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย - เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน

**2. งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน**

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร 1.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากร	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากร - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ติดต่อประสานงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร - เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ติดต่อประสานงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร - ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน		
2.1	กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	<p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ .....</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ .....</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ .....</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	หน่วยงานที่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2.2	กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	<p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่.....</li> <li>- การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่.....</li> <li>- การประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ครั้งที่.....</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
2.3	กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	<p>ค่าใช้จ่ายบริหารงานกลางหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน</li> <li>- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา (สำหรับการดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรม)</li> <li>- ค่าน้ำดื่ม</li> <li>- ปรากฏการเพื่อติดต่อประสานงาน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
2.4	กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.5	กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครุภัณฑ์สำหรับสำนักงาน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
2.6	กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	<p>ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนา สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
2.7	กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าโทรศัพท์</li> <li>- ค่าไฟฟ้า</li> <li>- ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
2.8	กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	<p>ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>- การจัดการความรู้ (Knowledge Management)</li> <li>- การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
3	โครงการตามภารกิจหน่วยงาน (กำหนดชื่อตามภารกิจ หน่วยงานจะดำเนินการ)		
3.1	กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจหน่วยงาน) กิจกรรม..... กิจกรรม..... กิจกรรม.....	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน		
4.1	กิจกรรม จัดทำข้อสอบรายวิชาพื้นฐาน	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อสอบรายวิชาพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5	โครงการพัฒนานักศึกษา		
5.1	กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของกองพัฒนานักศึกษา)	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>	กองพัฒนานักศึกษา
5.2	กิจกรรม การพัฒนานักศึกษาใหม่ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21	<p>ค่าใช้จ่ายในการการพัฒนาให้นักศึกษาใหม่ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนานักศึกษาใหม่ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (การทดสอบ IT แรกเข้า ก่อนสำเร็จการศึกษา และการจัดอบรมด้าน IT สำหรับนักศึกษา)</li> <li>- การพัฒนานักศึกษาใหม่ทักษะด้านภาษา (การทดสอบภาษาอังกฤษแรกเข้า ก่อนสำเร็จการศึกษา และการจัดอบรมการใช้ภาษาสำหรับนักศึกษา)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ</li> </ul>
6	โครงการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		
6.1	กิจกรรม วิจัยสถาบัน	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานวิจัย เรื่อง.....</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	สถาบันวิจัยและพัฒนา

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	6.2 กิจกรรม ตามภารกิจของหน่วยงานที่มีภารกิจด้านวิจัย (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน) กิจกรรม..... กิจกรรม.....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม..... - ..... - ..... - .....	สถาบันวิจัยและพัฒนา
7	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม		
	7.1 กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน) กิจกรรม..... กิจกรรม..... กิจกรรม.....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม..... - ..... - ..... - .....	- สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมและบริการ วิชาการ - สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา
8	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	8.1 กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน) กิจกรรม..... กิจกรรม.....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม..... - ..... - .....	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
9	โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต		
	9.1 กิจกรรม จัดตั้งวัสดุการเรียนการสอน	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน - ..... - ..... - .....	โรงเรียนสาธิต
	9.2 กิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนสาธิต - ..... - .....	โรงเรียนสาธิต

โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทํารายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9.3 กิจกรรม จัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนสาธิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายห้องสมุดและสื่อการเรียนการสอน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	โรงเรียนสาธิต
9.4 กิจกรรม สอนเสริมในรายวิชา	<p>ค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษเป็นรายชั่วโมง</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	โรงเรียนสาธิต
9.5 กิจกรรม เสริมความรู้ในภาคเรียนฤดูร้อน	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ในภาคฤดูร้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>	โรงเรียนสาธิต
9.6 กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามนโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี)	<p>ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามนโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าหนังสือเรียน</li> <li>- ค่าอุปกรณ์การเรียน</li> <li>- ค่าเครื่องแบบนักเรียน</li> </ul>	โรงเรียนสาธิต
10	โครงการ To be number one	
10.1	<p>กิจกรรม .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>	กองพัฒนานักศึกษา

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	10.2 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน..... - ..... - ..... - .....	กองพัฒนานักศึกษา
11	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		
	11.1 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน..... - ..... - ..... - .....	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมและบริการวิชาการ
	11.2 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน..... - ..... - ..... - .....	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมและบริการวิชาการ
12	โครงการสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ เชียงราย		
	12.1 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน..... - ..... - ..... - .....	สำนักบริหารจัดการทรัพยากร และกิจการพิเศษ
	12.2 กิจกรรม .....	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน..... - ..... - .....	สำนักบริหารจัดการทรัพยากร และกิจการพิเศษ

13	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
13	โครงการหอปรัชญารัชกาลที่ ๙		
13.1	กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการกิจกรรม..... - ..... - ..... - .....	สำนักบริหารจัดการทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
13.2	กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการกิจกรรม..... - ..... - ..... - .....	สำนักบริหารจัดการทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

**1. รายการบุคลากรภาครัฐ**

ที่	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร 1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	<p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเดือน</li> <li>- เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- เงินสมทบกองทุนทดแทนลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ</li> <li>- ค่าเช่าบ้าน</li> <li>- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร</li> <li>- เงินประจำตำแหน่งวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง</li> <li>- เงินสมทบกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย</li> </ul>	กองนโยบายและแผน

## 2. งานภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางบริหารจัดการรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร		
1.1	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามประสานงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหาร</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	กองนโยบายและแผน
2	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย		
2.1	กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	กองกลาง
2.2	กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
2.3	กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุมกรรมการ สภาวิชาการ	ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการจัดประชุมกรรมการ สภาวิชาการ	กองนโยบายและแผน
2.4	กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการประสานและสนับสนุนการจัดประชุม คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
2.5	กิจกรรม ดำเนินงานศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	กองกลาง
3	โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย		
3.1	กิจกรรม บริหารจัดการเรียนการสอน	<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับ โพรแกรมนิววิชาเบ็ดเตล็ด</li> <li>- ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เรียกเก็บเป็นการเฉพาะ</li> </ul>	กองนโยบายและแผน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาต่างชาดที่รับเข้าศึกษาระหว่างปีการศึกษา</li> <li>- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานรายวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการนักศึกษาใหม่</li> <li>- ค่าธรรมเนียมนักศึกษาถอนคืน กรณีสาขาวิชาไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการรับนักศึกษาเข้าใหม่</li> </ul>	
3.2	กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
3.3	กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดการสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าไฟฟ้า</li> <li>- ค่าประจณีย์</li> <li>- ค่าโทรศัพท์</li> </ul>	กองนโยบายและแผน
3.4	กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด</li> <li>- ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย</li> <li>- ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาอาคารเรียนรวม</li> </ul>	กองนโยบายและแผน

	โครงการ-กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.5	กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดหาทรัพยากรดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดหาทรัพยากรดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี - จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงานบริหารกลางสำนักงานอธิการบดีและการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการผู้บริหารมหาวิทยาลัย - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินของสำนักงานอธิการบดี	กองนโยบายและแผน
3.6	กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
3.7	กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์	กองนโยบายและแผน
3.8	กิจกรรม ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์	ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนกรณีสอนเกินเกณฑ์	กองนโยบายและแผน
3.9	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา - ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ - ร่วมจัดแสดงผลงานในงาน CRRU Open House - แนะนำการศึกษาโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย (Road Show) - ฯลฯ	กองนโยบายและแผน

สรุปจำนวนโครงการ และกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำแนกตามหน่วยงาน









โครงการ และกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามหน่วยงาน  
หน่วยงานสนับสนุนการจัดการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน																		
	บัณฑิตวิทยาลัย	ร.ร. สาธิต	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สถาบันภาษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ	ศูนย์บริการวิชาการ วิจัย ปรึกษา โยธา	สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินฯ	กองการสื่อสารองค์กร	กองกลาง	กองคลัง	กองนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนา นักศึกษา	กองบริหารกายภาพฯ	
รายการบุคลากรภาครัฐ																			
1 โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร																			
1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งานตามภารกิจพื้นฐานหน่วยงาน																			
2 โครงการพัฒนาบุคลากร																			
2.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน																			
3.1 กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2 กิจกรรม ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3 กิจกรรม บริหารงานกลางหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สินสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.5 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.6 กิจกรรม ปรับปรุง ก่อสร้าง พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.7 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.8 กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน																	
	บัณฑิตวิทยาลัย	ร.ร.สาธิต	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักส่งเสริมวิชาการ	สำนักวิทยบริการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สถาบันภาษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี	ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา	สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินฯ	กองการสื่อสารองค์กร	กองกลาง	กองคลัง	กองนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนานักศึกษา	กองบริหารกายภาพ
4	โครงการตามภารกิจหน่วยงาน (กำหนดชื่อตามภารกิจที่หน่วยงานจะดำเนินการ)																	
4.1	กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจหน่วยงาน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน																	
5.1	กิจกรรม จัดทำข้อสอบรายวิชาพื้นฐาน			✓														
6	โครงการพัฒนานักศึกษา																	
6.1	กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของกองพัฒนานักศึกษา)																✓	
6.2	กิจกรรม การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21																	
7	โครงการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์																	
7.1	กิจกรรม วิจัยสถาบัน		✓															
7.2	กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน)		✓															
8	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม																	
8.1	กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน)						✓											

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน																		
	บัณฑิตวิทยาลัย	ร.ร. สาธิต	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักส่งเสริมวิชาการ	สำนักวิทยบริการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สาขาภาษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี	ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา	สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินฯ	กองการสื่อสารองค์กร	กองกลาง	กองคลัง	กองนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนานักศึกษา	กองบริหารภาษา	
9	โครงการทำบุญศิลปะวัฒนธรรม					✓													
9.1	กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน)																		
10	โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต																		
10.1	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน	✓																	
10.2	กิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	✓																	
10.3	กิจกรรม จัดบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน	✓																	
10.4	กิจกรรม การสอนเสริมในรายวิชา	✓																	
10.5	กิจกรรม เสริมความรู้ในภาคเรียนฤดูร้อน	✓																	
10.6	กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามนโยบายภาครัฐ (เรียนฟรี 15 ปี)	✓																	
11	โครงการ To be number one																		
11.1	กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน)																		
12	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี																		
12.1	กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน)								✓										

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน																
	บัณฑิตวิทยาลัย	ร.ร.สาธิต	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักส่งเสริมวิชาการ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สถาบันภาษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี	ศูนย์บริการวิชาการ วิสาหกิจชุมชน โยธา	สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินฯ	กองการสื่อสารองค์กร	กองคลัง	กองนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนานักศึกษา	กองบริหารกายภาพฯ
13 โครงการสวนสมเด็จฯ พระศรีมลิคนันทราช เชียงราย																	
13.1 กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน)																	
14 โครงการหอปรัชญารัชกาลที่ ๙																	
14.1 กิจกรรม (กำหนดชื่อกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน)																	

โครงการ และกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามหน่วยงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โครงการ-กิจกรรม	หน่วยงาน	
	กองกลาง	กองนโยบายและแผน
<b>รายการบุคลากรภาครัฐ</b>		
1 โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		✓
1.1 กิจกรรม เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร		
<b>งานตามภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย</b>		
2 โครงการพัฒนาบุคลากร		✓
2.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร		
3 โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	✓	
3.1 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน		✓
3.2 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุมคณะกรรมการตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย		✓
3.3 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุมกรรมการสภาวิชาการ		✓
3.4 กิจกรรม ประสานและสนับสนุนการจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ		
3.5 กิจกรรม ดำเนินงานศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	✓	
<b>4 โครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย</b>		
4.1 กิจกรรม บริหารการจัดการเรียนการสอน		✓
4.2 กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย		✓
4.3 กิจกรรม จัดบริการสาธารณูปโภค		✓
4.4 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์		✓
4.5 กิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สินและจัดหาทรัพย์สินกลางของสำนักงานอธิการบดี		✓
4.6 กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย		✓
4.7 กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์		✓
4.8 กิจกรรม ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนมีสอนเกินเกณฑ์		✓
4.9 กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา		✓

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงาน และนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง หรือปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลสำเร็จภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดตัวชี้วัดดังนี้

### 1. หน่วยงานจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564	มากกว่าหรือเท่ากับ ปีที่ผ่านมา
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระดับดีขึ้นไป

### 2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละ 80
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระดับดีขึ้นไป
4. ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 เฉพาะองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การวิจัย : ผู้รายงาน = สถาบันวิจัยและพัฒนา 2) การบริการวิชาการ : ผู้รายงาน = สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมและ บริการวิชาการ 3) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ผู้รายงาน = สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	มากกว่าหรือเท่ากับ ปีที่ผ่านมา

## วิธีวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัดภาพรวมของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### 1. หน่วยงานจัดการศึกษา

#### 1.1 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564

ค่าเป้าหมาย : มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 จากงานมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

#### 1.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ :

ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) =

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด x 100

---

จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 ทั้งหมด

#### 1.3 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าเป้าหมาย : ระดับดีขึ้น

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากกองนโยบายและแผน

## 2. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

### 2.1 ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากหน่วยงาน

หมายเหตุ : ผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายถึง ผู้รับบริการของหน่วยงาน ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

### 2.2 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ร้อยละความสำเร็จ : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)} \times \text{จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 ที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 ทั้งหมด}}$$

### 2.3 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าเป้าหมาย : ระดับดีขึ้นไป

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากกองนโยบายและแผน

### 2.4 ตัวชี้วัด : ผลการประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 (เฉพาะองค์ประกอบการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)

ค่าเป้าหมาย : มากกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนนความสำเร็จ : ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 จากงานมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### 1. ประเภทบรายจ่าย แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- 1.1 งบบุคลากร = เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- 1.2 งบดำเนินงาน = ค่าตอบแทนตามสิทธิ์และตำแหน่งของบุคลากร
- 1.3 งบลงทุน = ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 1.4 งบเงินอุดหนุน = เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินอุดหนุนทุนวิจัย
- 1.5 งบรายจ่ายอื่น = เฉพาะงบกลางของมหาวิทยาลัย และกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

### 2. การกำหนดชื่อแผนงาน/รายการ/ผลผลิต/โครงการ

ให้ระบุชื่อแผนงาน/ ผลผลิต/ โครงการ/ รายการตามแหล่งงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยใช้ชื่อดังนี้

แผนงาน	รายการ/ผลผลิต/โครงการ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รายการบุคลากรภาครัฐ
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
	ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
3. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
	โครงการพัฒนาหอปรัชญารัชกาลที่ ๙
4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้สูงอายุเพื่อรองรับสังคมผู้สูงวัยเชิงรุก
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา
6. แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

### 3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งป.1/2)

#### 3.1 งบประมาณแผ่นดิน

ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

- 1) งบลงทุน ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2564)
- 2) งบเงินอุดหนุน นอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้
  - 2.1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2564) กำหนดแผนการใช้จ่าย 35%
  - 2.2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2565) กำหนดแผนการใช้จ่าย 30%
  - 2.3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2565) กำหนดแผนการใช้จ่าย 25%
  - 2.4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2565) กำหนดแผนการใช้จ่าย 10%
- 3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินที่กำหนดไว้ไม่อนุญาตให้มีการปรับแผนการใช้จ่าย เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล (ยกเว้นรายการถัวเฉลี่ยจ่าย)

#### 3.2 งบประมาณเงินรายได้

ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสม ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

- 1) งบลงทุน ให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในไตรมาส 1 - 2 (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)
- 2) งบเงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่นนอกเหนือจากงบลงทุนให้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

### 4. การจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4.1 หน่วยงานนำส่งข้อมูลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 10 เล่ม และจัดส่งในระบบ e-Budgeting มายังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2564

4.2 กรณีที่เอกสารขาดความสมบูรณ์และต้องดำเนินการแก้ไข เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน ที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน จะประสานไปยังเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

4.3 หน่วยงานจัดส่งเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 25 เล่ม ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564 เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้สีปกตามกลุ่มหน่วยงาน ดังนี้

- กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา ใช้ปก สีชมพู (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)
- กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ใช้ปก สีฟ้า (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)
- กลุ่มหน่วยงานบริการ ใช้ปก สีเหลือง (เข้าเล่มแนวตั้ง สันสีเดียวกับปก)

4.4 หากมีข้อสงสัยในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ติดต่อสอบถามมายังเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของเอกสารของหน่วยงาน ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1709 และ 1710

4.5 หากมีข้อสงสัยในเรื่องเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ติดต่อสอบถามมายังผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5377 6035 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1818

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่ได้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
<b>กลุ่มหน่วยงานจัดการศึกษา</b>		
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
3. วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
4. คณะครุศาสตร์	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
5. คณะมนุษยศาสตร์	นายกฤตพล อาชวพร	1710
6. คณะวิทยาการจัดการ	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
7. สำนักวิชาสังคมศาสตร์	นายกฤตพล อาชวพร	1710
8. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
9. สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายกฤตพล อาชวพร	1710
10. สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
11. สำนักวิชานิติศาสตร์	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
12. สำนักวิชาบัญชี	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
13. สำนักวิชาการท่องเที่ยว	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
<b>กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ</b>		
14. สำนักงานอธิการบดี		
14.1) บริหารงานกลางมหาวิทยาลัย	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
14.2) บริหารงานกลางสำนักงานอธิการบดี	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
14.3) กองกลาง	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
14.4) กองคลัง	นายกฤตพล อาชวพร	1710
14.5) กองนโยบายและแผน	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
14.6) กองบริหารงานบุคคล	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
14.7) กองพัฒนานักศึกษา	นายกฤตพล อาชวพร	1710
14.8) กองบริหารกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	นายกฤตพล อาชวพร	1710
14.9) กองการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
15. สถาบันวิจัยและพัฒนา	นายกฤตพล อาชวพร	1710
16. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
17. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นายกฤตพล อาชวพร	1710
18. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
19. บัณฑิตวิทยาลัย	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
20. โรงเรียนสาธิต	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
21. สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
22. สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม และบริการวิชาการ	นางสาวนภัทร ชันสุธรรม	1709
23. สถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ	นางสาวชุตติกาญจน์ ต๊ะต่องใจ	1710
24. ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709
<b>กลุ่มหน่วยงานบริการและจัดหารายได้</b>		
25. สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	1709