



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร...๑๗๑๒
ที่ ๑๑๗/๒๕๖๘..... วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘.....
เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

พร้อมนี้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขอส่ง
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนิตยา ยืนยง)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๕๓๑๔/๒๕๖๘ และ ๕๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานบันทึกโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดกิจกรรมใหม่นอกเหนือจากกิจกรรมตามแผน ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอขออนุมัติเพิ่มเติมมายังมหาวิทยาลัย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๒. การจัดกิจกรรม

๒.๑ กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรมไตรมาสใด ให้ดำเนินการภายในไตรมาสนั้น

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำหนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรมส่งให้สำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการ

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรายละเอียดการขออนุมัติจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนกิจกรรมรายไตรมาสที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๒.๔ การอนุมัติการจัดกิจกรรม

๑) กรณีอยู่ในอำนาจของคณบดี และผู้อำนวยการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๕๓๑๔/๒๕๖๘ และ ๕๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการในการพิจารณาอนุมัติกิจกรรม และให้จัดส่งสำเนารายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้วมายังกองนโยบายและแผน ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรม



๒) กรณีเกินอำนาจของคณบดีหรือผู้อำนวยการให้จัดส่งเอกสารมายังกองนโยบายและแผนไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนเริ่มดำเนินการ การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๓. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ การปรับแผนกิจกรรมหรือแผนงบประมาณข้ามไตรมาส กรณีเงินรายได้ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย กรณีงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของภาครัฐ โดยให้เสนอขออนุมัติเฉพาะกรณีการนำกิจกรรมหรืองบประมาณที่กำหนดไว้ในไตรมาสถัดไปมาดำเนินการในไตรมาสปัจจุบัน

๓.๒ การยุบเลิกโครงการหรือกิจกรรม การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามกิจกรรม การโอนหมวดรายจ่าย ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยและไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานเดิมที่กำหนดไว้ กรณีงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการตามระเบียบของราชการที่กำหนด

๓.๓ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณตามที่ได้เสนอไว้ในแผนการจัดกิจกรรมในไตรมาสนั้นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการในการพิจารณาอนุมัติ และให้จัดส่งสำเนารายการที่ได้รับอนุมัติแล้วมายังกองนโยบายและแผนภายใน ๓ วันหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๒) กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมนอกเหนือจากแผนการจัดกิจกรรมในไตรมาส การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๓.๔ การขอใช้เงินคงเหลือจากการดำเนินกิจกรรมรายไตรมาส ให้ดำเนินการได้เฉพาะกิจกรรมย่อยตามแผนการจัดกิจกรรม โดยให้จัดทำรายละเอียดเงินคงเหลือและเสนอรายละเอียดที่จะดำเนินการมายังกองนโยบายและแผนภายในเดือนสุดท้ายของไตรมาส หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้กองนโยบายและแผนตัดโอนเข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย

๓.๕ โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ตัดโอนงบประมาณคงเหลือในไตรมาส ๑ - ๓ เข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

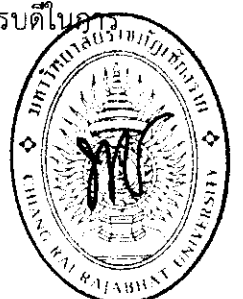
๓.๖ การขอใช้เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีงบประมาณแผ่นดิน ให้จัดทำรายละเอียดเงินเหลือจ่ายและรายการที่จะดำเนินการมายังกองนโยบายและแผน ภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- กรณีเงินรายได้ ให้จัดทำรายละเอียดเงินเหลือจ่ายและรายการที่จะดำเนินการมายังกองนโยบายและแผน ภายในเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๗ เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติ

๓.๘ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ



- กรณีงบประมาณดิน ให้ดำเนินการตามระเบียบของราชการที่กำหนด
- กรณีเงินรายได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. การขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๔.๑ หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรร ให้พิจารณาตรวจสอบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นลำดับแรกก่อน หากพบว่ารายการที่เสนอขอยังมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะดำเนินการได้ ให้ดำเนินการจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือเสนอขอปรับแผนการใช้จ่ายจากโครงการหรือกิจกรรมอื่นมาดำเนินการก่อนเป็นลำดับแรก

๔.๒ กรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่จะต้องรีบดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย หรือเป็นงานอันเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้เสนอโครงการมายังกองนโยบายและแผน ทั้งนี้โครงการที่จะเสนอขอต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจน ในหนังสือที่เสนอเรื่องด้วย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๕.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการในไตรมาสใดให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายในไตรมาสนั้น

๕.๒ ระยะเวลาการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายและการจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายถึงกองคลัง ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

๑) งบประมาณดิน

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒) งบเงินรายได้

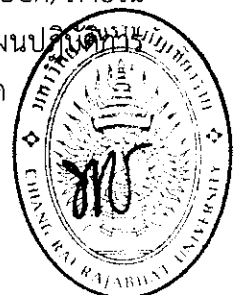
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๖. การติดตามและประเมินผล

๖.๑ ระดับหน่วยงาน

๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการและกิจกรรมให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) ให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นสุดไตรมาส และให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มหาวิทยาลัยทุก ๑๒ เดือน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



๖.๒ ระดับมหาวิทยาลัย

ให้กองนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุก ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน

๗. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาเป็นรายกรณี

๘. ให้ยกเลิกประกาศแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการทุกฉบับ

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วนนคร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ตัดโอนงบประมาณคงเหลือไตรมาส ๑ - ๓
เข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในลักษณะการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๑) เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร
- ๒) การจัดบริการด้านสาธารณูปโภคและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๓) การจัดซื้อครุภัณฑ์ (ตามเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)
- ๔) การแสดงความยินดีกับบัณฑิต
- ๕) การบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์
- ๖) การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ๗) การไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน
- ๘) ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก
- ๙) แลกเปลี่ยนนักศึกษากับหน่วยงานต่างประเทศ
- ๑๐) สืบสานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ (ระดับมหาวิทยาลัย)
- ๑๑) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- ๑๒) การบริหารและจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑๓) การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เสาร์-อาทิตย์)
- ๑๔) การสนับสนุนการจัดการศึกษาตามรายการค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลกำหนด
- ๑๕) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
- ๑๖) การดำเนินงานชมรมนักศึกษาองค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา
- ๑๗) การดำเนินงานวิจัย สนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ๑๘) การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ๑๙) การรักษามาตรฐาน ISO/IEC17025
- ๒๐) การนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ๒๑) การบริหารงานกลางของมหาวิทยาลัย
- ๒๒) การกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒๓) ส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ๒๔) บริหารและการจัดการเรียนการสอนคณะพยาบาลศาสตร์
- ๒๕) บริหารและการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย แผนกมัธยมศึกษา
- ๒๖) ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการศึกษานักศึกษาต่างชาติ

