บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร. ๑๗๑๓

ที่ กผ.๑๒๗/๒๕๖๙ **วันที่** ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่องการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ลำดับที่	หัวหน้าหน่วยงาน	ลายเซ็นรับ
๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
๓	คณบดีวิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	
๔	คณบดีคณะครุศาสตร์	
๕	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๖	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
๗	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	
๘	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
๙	คณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล	
๑๐	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	
๑๑	คณบดีคณะนิติศาสตร์	
๑๒	คณบดีคณะบัญชี	
๑๓	คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
๑๔	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
๑๕	ผู้อำนวยการกองกลาง	
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
๑๘	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
๑๙	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๒๐	ผู้อำนวยการกองบริหารกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	
๒๑	ผู้อำนวยการกองการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์	
๒๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ	
๒๓	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒๔	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๕	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
๒๖	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๒๗	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	
๒๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	
๒๙	ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
๓๐	ผู้อำนวยการสถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ	
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา	
๓๒	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม	
๓๓	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ	
๓๔	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	
๓๖	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้	
๓๗	ผู้อำนวยการหอปรัชญารัชกาลที่ ๙	
๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการศึกษานักศึกษาต่างชาติ	



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๕๓๑๔/๒๕๖๘ และ ๕๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานบันทึกโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดกิจกรรมใหม่นอกเหนือจากกิจกรรมตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอขออนุมัติเพิ่มเติมมายังมหาวิทยาลัย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๒. การจัดกิจกรรม

๒.๑ กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรมไตรมาสใด ให้ดำเนินการภายในไตรมาสนั้น

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำหนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรมส่งให้สำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการ

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรายละเอียดการขออนุมัติจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนกิจกรรมรายไตรมาสที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๒.๔ การอนุมัติการจัดกิจกรรม

๑) กรณีอยู่ในอำนาจของคณบดี และผู้อำนวยการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๕๓๑๔/๒๕๖๘ และ ๕๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการในการพิจารณาอนุมัติกิจกรรม และให้จัดส่งสำเนารายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้วมายังกองนโยบายและแผน ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรม

๒) กรณีเกินอำนาจของคณบดีหรือผู้อำนวยการให้จัดส่งเอกสารมายังกองนโยบายและแผนไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนเริ่มดำเนินการ การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๓. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ การปรับแผนกิจกรรมหรือแผนงบประมาณข้ามไตรมาส กรณีเงินรายได้ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะส่งผลต่อความเสียหายต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย กรณีงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของภาครัฐ โดยให้เสนอขออนุมัติเฉพาะกรณีการนำกิจกรรมหรืองบประมาณที่กำหนดไว้ในไตรมาสถัดไปมาดำเนินการในไตรมาสปัจจุบัน

๓.๒ การยุบเลิกโครงการหรือกิจกรรม การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามกิจกรรม การโอนหมวดรายจ่าย ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะส่งผลต่อความเสียหายต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยและไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานเดิมที่กำหนดไว้ กรณีงบประมาณแผ่นดินให้ดำเนินการตามระเบียบของราชการที่กำหนด

๓.๓ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณตามที่ได้เสนอไว้ในแผนการจัดกิจกรรมในไตรมาสนั้นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการในการพิจารณาอนุมัติ และให้จัดส่งสำเนารายการที่ได้รับอนุมัติแล้วมายังกองนโยบายและแผนภายใน ๓ วันหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๒) กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมนอกเหนือจากแผนการจัดกิจกรรมในไตรมาส การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๓.๔ การขอใช้เงินคงเหลือจากการดำเนินกิจกรรมรายไตรมาส ให้ดำเนินการได้เฉพาะกิจกรรมย่อยตามแผนการจัดกิจกรรม โดยให้จัดทำรายละเอียดเงินคงเหลือและเสนอรายละเอียดที่จะดำเนินการมายังกองนโยบายและแผนภายในเดือนสุดท้ายของไตรมาส หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้กองนโยบายและแผนตัดโอนเข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย

๓.๕ โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ตัดโอนงบประมาณคงเหลือในไตรมาส ๑ - ๓ เข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๖ การขอใช้เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ดำเนินการดังนี้

- <u>กรณีงบแผ่นดิน</u> ให้จัดทำรายละเอียดเงินเหลือจ่ายและรายการที่จะดำเนินการมายังกองนโยบายและแผน ภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐
- <u>กรณีเงินรายได้</u> ให้จัดทำรายละเอียดเงินเหลือจ่ายและรายการที่จะดำเนินการมายังกองนโยบายและแผน ภายในเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

๓.๗ เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติ

๓.๘ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ

- <u>กรณีงบแผ่นดิน</u> ให้ดำเนินการตามระเบียบของราชการที่กำหนด
- <u>กรณีเงินรายได้</u> ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. การขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๔.๑ หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรร ให้พิจารณาตรวจสอบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นลำดับแรกก่อน หากพบว่ารายการที่เสนอขอยังมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะดำเนินการได้ ให้ดำเนินการจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือเสนอขอปรับแผนการใช้จ่ายจากโครงการหรือกิจกรรมอื่นมาดำเนินการก่อนเป็นลำดับแรก

๔.๒ กรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่จะต้องรีบดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย หรือเป็นงานอันเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้เสนอโครงการมายังกองนโยบายและแผน ทั้งนี้โครงการที่จะเสนอขอต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนในหนังสือที่เสนอเรื่องด้วย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๕.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการในไตรมาสใดให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายในไตรมาสนั้น

๕.๒ ระยะเวลาการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายและการจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายถึงกองคลัง ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

๑) <u>งบแผ่นดิน</u>

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๙)	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๗๐)	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๗๐)	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๗๐)	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๗๐

๒) <u>งบเงินรายได้</u>

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๙)	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๗๐)	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๗๐)	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๗๐)	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๖. การติดตามและประเมินผล

๖.๑ <u>ระดับหน่วยงาน</u>

๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการและกิจกรรมให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒) ให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นสุดไตรมาส และให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มหาวิทยาลัยทุก ๑๒ เดือน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ <u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>

ให้กองนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทุก ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน

๗. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาเป็นรายกรณี

๘. ให้ยกเลิกประกาศแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการทุกฉบับ

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ตัดโอนงบประมาณคงเหลือไตรมาส ๑ – ๓
เข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในลักษณะการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑) เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร
๒) การจัดบริการด้านสาธารณูปโภคและเครือข่ายอินเตอร์เน็ต
๓) การจัดซื้อครุภัณฑ์ (ตามเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)
๔) การแสดงความยินดีกับบัณฑิต
๕) การบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์
๖) การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๗) การไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน
๘) ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก
๙) แลกเปลี่ยนนักศึกษากับหน่วยงานต่างประเทศ
๑๐) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
๑๑) การบริหารและจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
๑๒) การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เสาร์-อาทิตย์)
๑๓) การสนับสนุนการจัดการศึกษาตามรายการค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลกำหนด
๑๔) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
๑๕) การดำเนินงานชมรมนักศึกษาองค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา
๑๖) การดำเนินงานวิจัย สนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
๑๗) การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
๑๘) การรักษามาตรฐาน ISO/IEC17025
๑๙) การนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๒๐) การบริหารงานกลางของมหาวิทยาลัย
๒๑) ส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๒๒) บริหารและการจัดการเรียนการสอนคณะพยาบาลศาสตร์
๒๓) บริหารและการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย แผนกมัธยมศึกษา
๒๔) ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานด้านการจัดการศึกษานักศึกษาต่างชาติ