



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๔๑๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๔๑๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๔๑๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนกิจกรรมรายไตรมาส

๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งแผนการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ ไตรมาสมายังมหาวิทยาลัย ภายในไตรมาสที่ ๑

๑.๒ ให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบแผนการจัดกิจกรรมรายไตรมาส นำเสนอต่อรองอธิการบดีที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการ

๑.๓ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดกิจกรรมใหม่นอกเหนือจากกิจกรรมตามแผน ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอขออนุมัติเพิ่มเติมมายังมหาวิทยาลัย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๒. การจัดกิจกรรม

๒.๑ กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรมไตรมาสใด ให้ดำเนินการภายในไตรมาสนั้น

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำหนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรมส่งให้สำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการ

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรายละเอียดการขออนุมัติจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนกิจกรรมรายไตรมาสที่ได้รับความเห็นชอบ



๒.๔ การอนุมัติการจัดกิจกรรม

๑) กรณีอยู่ในอำนาจของคณบดี และผู้อำนวยการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๔๑๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๔๑๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการในการพิจารณาอนุมัติกิจกรรม และให้จัดส่งสำเนารายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้วมายังกองนโยบายและแผน ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรม หากไม่จัดส่งให้ถือว่ากิจกรรมนั้นยังไม่ผ่านการอนุมัติและการอนุมัติจัดกิจกรรมย้อนหลังให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๒) กรณีเกินอำนาจของคณบดีหรือผู้อำนวยการให้จัดส่งเอกสารมายังกองนโยบายและแผนไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนเริ่มดำเนินการ การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๓. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ การปรับแผนกิจกรรมหรือแผนงบประมาณข้ามไตรมาส กรณีเงินรายได้ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย กรณีงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของภาครัฐ โดยให้เสนอขออนุมัติเฉพาะกรณีการนำกิจกรรมหรืองบประมาณที่กำหนดไว้ในไตรมาสถัดไปมาดำเนินการในไตรมาสปัจจุบัน

๓.๒ การยุบเลิกโครงการหรือกิจกรรม การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามกิจกรรม การโอนหมวดรายจ่าย ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยและไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานเดิมที่กำหนดไว้ กรณีงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการตามระเบียบของราชการที่กำหนด

๓.๓ หากมีเหตุที่ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณตามที่ได้เสนอไว้ในแผนการจัดกิจกรรมในไตรมาสนั้นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการในการพิจารณาอนุมัติ และให้จัดส่งสำเนารายการที่ได้รับอนุมัติแล้วมายังกองนโยบายและแผนภายใน ๓ วันหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๓.๔ การขอใช้เงินคงเหลือจากการดำเนินกิจกรรมรายไตรมาส ให้ดำเนินการได้เฉพาะกิจกรรมย่อยตามแผนการจัดกิจกรรม โดยให้จัดทำรายละเอียดเงินคงเหลือและเสนอรายละเอียดที่จะดำเนินการมายังกองนโยบายและแผนภายในเดือนสุดท้ายของไตรมาส หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้กองนโยบายและแผนตัดโอนเข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย

๓.๕ โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ตัดโอนงบประมาณคงเหลือในไตรมาส ๑ - ๓ เข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้



๓.๖ การขอใช้เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีงบประมาณ ให้จัดทำรายละเอียดเงินเหลือจ่ายและรายการที่จะดำเนินการมายัง กองนโยบายและแผน ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

- กรณีเงินรายได้ ให้จัดทำรายละเอียดเงินเหลือจ่ายและรายการที่จะดำเนินการมายัง กองนโยบายและแผน ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.๗ เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการ พิจารณานุมัติ

๓.๘ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ

- กรณีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบของราชการที่กำหนด

- กรณีเงินรายได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. การขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๔.๑ หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรร ให้พิจารณาตรวจสอบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นลำดับแรกก่อน หากพบว่ารายการที่เสนอขอยังมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะดำเนินการได้ ให้ดำเนินการจากงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรหรือเสนอขอปรับแผนการใช้จ่ายจากโครงการหรือกิจกรรมอื่นมาดำเนินการก่อนเป็นลำดับแรก

๔.๒ กรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่จะต้องรีบดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย แก่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย หรือเป็นงานอันเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้เสนอโครงการมายังกองนโยบายและแผน ทั้งนี้โครงการที่จะเสนอขอต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจน ในหนังสือที่เสนอเรื่องด้วย การพิจารณานุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๕.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการในไตรมาสใดให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายในไตรมาสนั้น

๕.๒ ระยะเวลาการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายและการจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายถึงกองคลัง ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

๑) งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)

ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)

ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)

ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒) งบเงินรายได้

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)

ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)

ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)

ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕



๖. การติดตามและประเมินผล**๖.๑ ระดับหน่วยงาน**

๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการและกิจกรรมให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี ๓ มิติ ภายใน ๑ เดือนหลังสิ้นสุดไตรมาส

๖.๒ ระดับมหาวิทยาลัย

ให้กองนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบทุก ๖ เดือน

๗. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาเป็นรายกรณี

๘. ให้ยกเลิกประกาศแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการทุกฉบับ

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ตัดโอนงบประมาณคงเหลือไตรมาส ๑ - ๓
เข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในลักษณะการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๑) เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร
- ๒) การจัดบริการด้านสาธารณูปโภคและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๓) การจัดซื้อครุภัณฑ์ (ตามเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๔) การแสดงความยินดีกับบัณฑิต
- ๕) การบำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์
- ๖) การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ๗) การไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน
- ๘) ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก
- ๙) แลกเปลี่ยนนักศึกษากับหน่วยงานต่างประเทศ
- ๑๐) สืบสานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ (ระดับมหาวิทยาลัย)
- ๑๑) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- ๑๒) การบริหารและจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑๓) การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เสาร์-อาทิตย์)
- ๑๔) การสนับสนุนการจัดการศึกษาตามรายการค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลกำหนด
- ๑๕) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑๖) การดำเนินงานชมรมนักศึกษาองค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา
- ๑๗) การดำเนินงานวิจัย สนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ๑๘) การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ๑๙) การรักษามาตรฐาน ISO/IEC17025
- ๒๐) การนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ๒๑) การบริหารงานกลางของมหาวิทยาลัย

